



COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS 267/2000.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 11/01/2018;
Visto l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto l'art. 73 del vigente statuto comunale;
Visti gli articoli 26 e 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Aversa indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato fuori dotazione organica, ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, per esigenze di carattere straordinario relative ad alcuni settori particolarmente complessi e segnatamente:

settore patrimonio per garantire ogni utile attività amministrativa volta alla valorizzazione dei beni immobili e mobili del Comune, attraverso una compiuta ricognizione dei beni rientranti nel patrimonio dell' Ente , per la eventuale dismissione dei beni non più in uso e non più necessari per l'espletamento dei fini istituzionali dell'Ente;

valorizzazione del verde ed attivazione di tutte le necessarie iniziative in materia ambientale; realizzazione degli interventi di cui al Piano Triennale OO.PP. rientranti nella programmazione complessa di cui all'approvato PICS;

coordinamento attività istruttorie, ricognitive e preliminari di competenza dell'Ente ai fini della redazione del PUC; .

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico di cui sopra verrà conferito dal Sindaco, fino alla scadenza del mandato elettivo, con conseguente stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per il sopravvenire di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area della Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati sopra citati, negli importi indicati nel prospetto allegato alla delibera di G.M. n. 11 del 11/01/2018. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste dalla legge.

L' amministrazione potrà eventualmente procedere al riconoscimento dell' assegno ad personam di cui all' art.110 comma 3 del D. lgs. 267/2000;

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

- aver maturato un'adeguata esperienza professionale, di almeno cinque anni, presso amministrazioni pubbliche, con qualifica immediatamente inferiore, a quella Dirigenziale o aver ricoperto o ricoprire incarichi Dirigenziali pubblici con preferenza per le amministrazioni locali, anche con contratto a tempo determinato, o presso aziende private in posizioni assimilabili, per contenuto funzionale e responsabilità, alla posizione oggetto di selezione;

oppure

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque .

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Aversa, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

Competenze tecnico-professionali richieste :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento dell'Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività del servizio di competenza;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Competenze trasversali richieste :

- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Gestione e supporto del cambiamento;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all'ente

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il profilo ricercato svolgerà le funzioni dirigenziali tipiche descritte dalla normativa vigente e si occuperà di sovrintendere alla gestione di tutti gli uffici , i servizi assegnati .

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data di scadenza di seguito indicata, secondo una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa** -Piazza Municipio n. 35- che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa;
- **A mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: postacertificata@comuneaversa.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati o con firma digitale. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Aversa spedite da casella di posta elettronica non certificata.
- **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso: sul retro della busta indirizzata al Comune di Aversa, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare; ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Aversa.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda web che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, attraverso le procedure sopra indicate, pena l'esclusione, dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 30° (ventesimo) giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.**

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda firmata dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato;
- copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso l'esame dei curricula, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alla specifica funzione strategica per la quale si partecipa alla presente selezione. A tal fine, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, le esperienze professionali, le specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie, possedute.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, all'uopo nominata secondo i principi sanciti dall'art. 26 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune, e adottata con Delibera di Giunta Municipale in base ai seguenti criteri:

-max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo verrà attribuito un punto per ogni anno d'iscrizione o per frazioni di anno superiori a 6 mesi ;

-max 10 per il colloquio tecnico conoscitivo, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze tecniche possedute, nonché gli aspetti motivazionali;

-5 punti laddove il candidato abbia prestato servizio quale Dirigente presso Enti Locali. Sono esclusi quindi eventuali funzioni sia pur apicali esercitate da personale di categoria D, anche se titolari di posizione organizzativa comunque denominata.

- max 5 punti per la valutazione del curriculum da attribuirsi per attività, titoli afferenti le materie di cui al presente avviso

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei

soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'individuazione dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La data del colloquio verrà comunicata mediante avviso sul sito istituzionale del' Ente e mediante pec ai candidati che l' abbiano indicata

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, rinunciando a ogni eventuale giudizio pendente nei confronti dell'Amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Aversa che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima .

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Aversa coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Aversa, con sede in Piazza Municipio, 35 – Aversa (CE).

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La partecipazione alla presente selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Aversa.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) il seguente recapito telefonico 0815049120 - 0815049143 (Ufficio Personale) oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: personale@aversa.org

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

Aversa, lì data di pubblicazione

Il Dirigente Area Affari Generali
Avv. Giuseppe Nerone