

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Domenico de Cristofaro

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 07 AGO 2018

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Per copia conforme ad uso amministrativo



IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 07 AGO 2018

dott.ssa Anna di Ronza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li.....

F.to dott.ssa Anna di Ronza



COMUNE DI AVERSA
PROVINCIA DI CASERTA

Verbale n. 307

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2018 e questo giorno 02 del mese di AGOSTO alle ore 19.30 e prosiegua nella Casa Comunale e nella Sala delle consuete adunanze si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Municipale composta da:

Table with 3 columns: Number, Name, Position, and Attendance status (ASSENTE). Rows include: 1 de CRISTOFARO DOMENICO Sindaco, 2 RONZA MICHELE Assessore - Vice Sindaco, 3 CARRATU' AGOSTINO ARMANDO Assessore, 4 CROCI ANTONIETTA Assessore, 5 de ANGELIS MARIA CARMEN Assessore, 6 EMANUELE GIACCA DE GAETANO RAFFAELE Assessore, 7 OLIVA ALFONSO Assessore, 8 CATERINO CEMINO GIANNINO DORNELLA Assessore.

Assiste il Segretario Generale d.ssa Anna di Ronza.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Domenico De Cristofaro, assunta la Presidenza, invita i componenti la Giunta alla trattazione del seguente argomento:

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020



Città di Aversa

Al Sig. Assessore al Bilancio

Relazione istruttoria

Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2018/2020

L' art. 169 del Dlgs.267/00 stabilisce che negli enti locali l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi , unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Gli artt. 23 e 26 del Vigente Regolamento, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 26/10/2017, definiscono il contenuto e la struttura del piano esecutivo di gestione;

L'Ufficio ragioneria ha predisposto lo schema di piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 in relazione al bilancio di previsione 2018/2020 approvato con Delibera n. 19 adottata dal Consiglio Comunale in data 24.04.2018.

Il Peg così strutturato contiene la graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli, nonché le risorse umane e strumentali assegnate ad ogni dirigente per il perseguimento degli obiettivi ad essi affidati.

Risultano, inoltre, individuati i centri di costo nonché i centri di responsabilità

Tanto si trasmette per i provvedimenti consequenziali del caso.

F.70 Il Dirigente



Città di Aversa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la proposta dell'Assessore al Bilancio;
Vista la documentazione allegata;
Visto il dlgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento di contabilità;
Visti i pareri espressi ex art. 49 del dlgs 267/00;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per tutti i motivi sopra riportati che qui si intendono riportati e confermati, di:

- 1) Approvare, come si approva, la proposta dell'Assessore al Bilancio che qui si intende integralmente riportata e confermata;
- 2) Con separata votazione unanime dare alla presente immediata esecuzione.



Città di Aversa

L'Assessore al Bilancio

Letta la relazione istruttoria;

Visto l' artt.169 del Dlgs.267/00;

Visti gli art.23 al 26 del Vigente regolamento di contabilità;

Considerato che per la definizione degli obiettivi si è tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate e disponibili sia nel medio che nel breve periodo.

Che gli obiettivi sono espressi in termini operativi e ciò consentirà agli organi competenti la sistematica valutazione comparativa nel tempo;

Ritenuto che ogni obiettivo così individuato, all'interno delle aree omogenee, costituisce un programma che oltre allo scopo che esso si prefigge di perseguire contiene i costi che si presume di sostenere ed i risultati che si intendono ottenere, le risorse da impiegare.

Considerato che nell'impostare tale impianto progettuale si è tenuto conto dei vincoli strutturali che riguardano alcuni fattori quali vincoli amministrativi giuridici e/o finanziari.

Che in tale impianto assume notevole rilevanza il vincolo finanziario, nel senso che occorrerà un continuo monitoraggio non soltanto riferito ai costi, ma anche alla capacità di risorse finanziarie acquisite o acquisibili: difatti, una carenza momentanea di risorse (deficit di cassa) potrebbe comportare un freno alle attività ed un inevitabile rallentamento dell'intero programma.

Ritenuto che il piano esecutivo di gestione costituisce lo strumento per rendere possibile e certa la delega gestionale, definendo meglio le funzioni che i responsabili amministrativi dovranno svolgere.

Che per questo motivo il PEG è stato costruito attraverso un confronto tra esecutivo e organo tecnico grazie al quale si è potuto puntualizzare l'attività gestionale con definizioni di aree e all'interno di queste di obiettivi.

Che in tal senso con la definizione del Piano Esecutivo di gestione si dà la possibilità ai dirigenti ed ai responsabili individuati di procedere ad impegnare le somme senza ulteriori passaggi per l'Esecutivo.

Che in tal modo si rendono più snelle le procedure e viene assegnato un budget funzionale al raggiungimento degli obiettivi che risultano così negoziati.

Considerato inoltre che l'impianto strutturale del peg possa porsi come principale strumento di riferimento per l'attivazione di sistemi di controllo di gestione.

Che, difatti, grazie alle informazioni definite in sede di programmazione sarà possibile poter ottenere un reporting programmato e strutturato relativamente:

- allo stato di attuazione dei progetti inteso come analisi di coerenza tra indirizzi politici e i risultati raggiunti;
- capacità di spesa mediante analisi rapporto tra stanziamenti impegni pagamenti per i capitoli assegnati ai vari centri di responsabilità;
- alle risorse finanziarie effettivamente segnate a ciascun progetto attraverso analisi della spesa collegabile in singoli obiettivi di gestione.

Ritenuto opportuno proporre l'individuazione degli obiettivi dei singoli centri di costo, nonché dei relativi responsabili così come da prospetto allegato al presente atto.

Ritenuto, infine, attribuire ai dirigenti dei servizi le dotazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi ad essi affidati, in termini di risorse umane e strumentali, come da allegati elenchi nonché di dare mandato a ciascun dirigente, per quanto concerne la gestione della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 78/09 (che prescrive: che il responsabile del procedimento deve verificare anche la compatibilità della propria attività di pagamento con i limiti imposti dal patto di stabilità e coerenza con il prospetto allegato al bilancio di previsione di cui al comma 107 dell'art. 1 della legge 220/2010).

Per tutto quanto sopra riportato si propone alla Giunta Municipale di:

- 1) approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 che forma parte integrante del presente atto;

L'ASSESSORE AL BILANCIO
(dr. Raffaele De Gaetano)



Parere tecnico favorevole espresso ex art. 49 del Dls 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

| | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Area Servizio al Pubblico | Dr.ssa A. Gemma | <i>A. Gemma</i> 31/02/2018 |
| Area Vigilanza | Dr. S. Guarino | <i>S. Guarino</i> 31-7-2018 |
| Area Urbanistica e LL.PP. | Ing. Raffaele Serpico | <i>Raffaele Serpico</i> 31/02/2018 |
| Area Affari Generali | Avv. G. Nerone | <i>G. Nerone</i> 31/7/18 |
| Area Servizi Finanziari | Dr. C. Pirone | <i>C. Pirone</i> |

Parere contabile ex art. 49 del Dls 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente
(C. Pirone)

