



COMUNE DI AVERSA

Provincia di Caserta
AREA AFFARI GENERALI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER IL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA INDETTO DAL COMUNE DI AVERSA, IN BASE ALL' ORDINANZA DEL 25/05/2022 DAL MINISTERO DELLA SALUTE, PUBBLICATA SULLA G.U. N. 126 DEL 31/05/2022.

PREMESSO

Che in esecuzione dell'ordinanza sopra richiamata e dell'allegato protocollo, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del Posto di Dirigente dell' Area Economico - Finanziaria, risulta opportuno procedere all'approvazione di un piano operativo adeguato alle nuove misure introdotte a decorrere dal 25.05.2022;

CHE a seguito della pubblicazione di detta ordinanza, in data 03.06.2022, si è tenuta una seduta da remoto della costituita Commissione per l'espletamento del concorso innanzi richiamato, per adeguare la durata delle prove alle previste indicazioni contenute nel suddetto allegato protocollo;

CHE con verbale in data odierna sono state confermate le date e l'orario di inizio di cui al calendario decisi in data precedente a quella di adozione e pubblicazione della richiamata ordinanza e preventivamente comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web www.comune.aversa.ce.it, mentre la durata di ciascuna prova scritta è stata fissata in tre ore, come previsto la sopra richiamato protocollo;

CHE in ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Aversa, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per esami, per la copertura:

- di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria;

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Ministero della Salute.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo del Ministero della Salute (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Alle prove scritte della procedura di concorso per la copertura del posto indicato in premessa sono stati ammessi:

- per il posto di Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 27 candidati;

Le prove scritte previste dal Bando di selezione si svolgeranno presso il l'aula 7/A ubicata in via Michelangelo, s.n.c., presso l'aulario del Dipartimento di Ingegneria dell'Univesità "L. Vanvitelli" di Aversa (CE), nei tempi e nei modi decisi dalla Commissione Giudicatrice e resi noti ai candidati mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web www.comune.aversa.ce.it.

Per la prima e seconda prova scritta, i candidati saranno collocati all'interno dell'aula 7/A, in postazioni con seduta distanziati gli uni dagli altri di almeno 1 mt. sia ai lati che fronte retro degli stessi.

Nel pieno rispetto delle norme di sicurezza di cui al relativo protocollo ed in conformità a quanto recepito

dalla Commissione nella seduta del 03.06.2022, la durata di ciascuna prova scritta sarà di **3 (Tre) Ore.**

La prova orale si svolgerà, presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa.

L'Area prescelta quale sede delle prove scritte consente:

- a) il rispetto di tutti i requisiti di sicurezza;
- b) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- c) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- d) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- e) le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

Con il presente Piano, inoltre, saranno assicurati:

- f) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- g) la modalità di adeguata informazione ai candidati ed al personale impegnato nelle operazioni di supporto e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- h) apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa www.comune.aversa.ce.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Concorsi
- i) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini stabiliti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aversa www.comune.aversa.ce.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Concorsi, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti il giorno dell'espletamento delle prove inerenti il concorso di cui all'oggetto.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli, per evitare ogni tipo di assembramento, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se:
 - a) sottoposti all'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione da questa amministrazione;

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3), i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale sono collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala concorso.

- Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione renderà disponibile, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.
- Gli addetti dell'Amministrazione, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, disporranno di copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Il presente piano operativo è reso disponibile, sul sito istituzionale del Comune di Aversa www.comune.aversa.ce.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Concorsi, nei termini previsti (entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove).

Aversa, 03/06/ 2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa  di Ronza)