



COMUNE DI AVERSA
(Provincia di Caserta)
Area Programmatica-Lavori Pubblici
e
Area Pianificazione-Gestione del Territorio
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., della durata di 36 mesi, a soggetto in possesso di professionalità tecnica, per svolgere i compiti e attività, stabilite dalla legge 30/12/2020, n. 178, art. 1 comma 179 e ss., nei settori delle Aree Tecniche.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di G.M. n. 202 del 02/05/2023, con la quale l'Amministrazione Comunale ha inteso utilizzare la risorsa assegnata dall' Agenzia per la Coesione Territoriale per stipulare un contratto di collaborazione della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con un soggetto, da utilizzare nelle Aree Tecniche, con capacità professionali analoghe a quelle stabilite all'art. 1, comma 179 e ss., della legge 30/12/2020, n. 17, fornendo al Dirigente competente anche il relativo indirizzo amministrativo per l'avvio di una apposita procedura selettiva;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni approvato con deliberazione di G.M. n. 318 del 11/06/2009;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui al profilo professionale individuato nel successivo Art.3);

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1) Finalità

1. E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione, mediante contratto da stipularsi ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo allo svolgimento delle attività indicate nel profilo professionale di cui al successivo Art.3).
2. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art.2) Requisiti generali di partecipazione e ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono

candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando il “Modello A” – Domanda di partecipazione, da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto dalle specifiche del profilo professionale di cui al successivo Art.3) comma 3. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) esperienza professionale richiesta dal profilo professionale di cui al successivo Art.3) comma 4;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art.3) Profilo professionale richiesto

Esperti per Assistenza Tecnica al Dirigente delle Aree Tecniche, nelle attività di competenza di tali Aree. Gli esperti dovranno supportare il Dirigente nell'ambito di tutte le attività di natura tecnica, alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei Programmi gestiti dalle Aree Tecniche dell'Ente. In particolare il supporto dovrà essere erogato nei settori di attività necessari all'attuazione dei piani europei, nazionali e regionali mediante la gestione dei fondi del P.N.R.R.;

Curare l'elaborazione del piano di comunicazione e di assistenza tecnica, l'attuazione procedurale e fisica e sorveglianza del crono programma di attuazione per il miglioramento delle fasi di controllo e monitoraggio degli interventi finanziati, le procedure di rendicontazione delle spese e reportistica periodica e implementazione del sistema di monitoraggio, il supporto agli uffici preposti alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi anche in affiancamento formativo in modalità “learning by doing” o altre modalità utili all'internalizzazione di competenze nel personale dell'Amministrazione;

Titolo di Studio:

laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento in uno dei seguenti settori: Ingegneria, Architettura;

Esperienza professionale:

almeno 5 (cinque) anni, di cui tre continuativi, nelle attività di Assistenza Tecnica e/o Supporto maturata presso enti locali e/o pubblici e finalizzata alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e/o piani a valere sui cicli di programmazione dei fondi europei, e/o dei fondi nazionali, e/o dei fondi regionali.

Art.4) Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata di anni 3. E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Art.5) Compenso e fonte di finanziamento la spesa

Il compenso professionale è stabilito annualmente in complessivi € 38.366,23 (euro trentottomilatrecentosessantasei/23), onnicomprensivo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, secondo la seguente tabella:

Profilo	Importo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenza/Rivalsa	IVA (*)	Costo tale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€. 38.366,23	€. 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

(*) Eventuale.

I pagamenti saranno effettuati trimestralmente ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o del documento giustificativo di spesa secondo la normativa applicabile, e da una relazione sulle attività svolte nel periodo di competenza. Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori. Il finanziamento della spesa verrà assicurato con la risorsa trasferita dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 30/04/2022, n. 36.

Art.6) Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione (**Modello A**) alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Aversa (CE) e inviata tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo P.E.C. istituzionale del Comune di Aversa (CE): postacertificata@comuneaversa.it. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 29/07/2023. Le domande tardive non saranno ammesse. Farà fede la data e l'ora di ricezione della P.E.C. da parte dell'Ufficio competente. Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda né sostituzioni dei singoli file. E' possibile per il concorrente, richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

2. La domanda e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità di ricorrere a copie informatiche di documenti firmati analogicamente e trasmessi via P.E.C. Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici (es.: PDF) e non direttamente modificabili.

3. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare il proprio nome, cognome e codice fiscale, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dichiarare:

- a) il luogo e la data e di nascita;
- b) il comune di residenza e l'indirizzo;
- c) il comune di domicilio e l'indirizzo;
- d) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di incompatibilità nell'assumere l'incarico di cui al presente avviso ai sensi della normativa vigente;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) il possesso del titolo di studio previsto dall'Art.2) e dall'Art.3) comma 3 del presente avviso con l'indicazione del titolo stesso, del voto e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- k) l'esperienza professionale nel profilo per il quale si candida prevista dall'Art.2) e dall'Art.3) comma 4, del presente avviso;

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- l) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- m) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo P.E.C. cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente avviso.

5. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1, di inoltro della domanda di partecipazione, deve contenere la seguente dicitura: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per Assistenza Tecnica al Dirigente delle Aree Tecniche del Comune di Aversa", oltre all'indicazione del nome e cognome del mittente.
6. Il candidato dovrà allegare alla domanda: **(Modello B)** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei titoli di studio e delle esperienze professionali valutabili, firmata digitalmente; - Curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente; - Copia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, firmato digitalmente.
7. **(Modello C)** - Dichiarazione per l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi ai sensi della normativa vigente firmato digitalmente;
8. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, e delle esperienze professionali con committenza pubblica o privata, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.
10. I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo P.E.C. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo PEC da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Comune di Aversa.
11. Il responsabile del procedimento verificherà, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmetterà gli esiti alla Commissione che sarà costituita da 3 componenti, un presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione del Comune di Aversa..

Art.7) Modalità e criteri di selezione

1. La selezione sarà effettuata dalla Commissione, di cui al precedente art. 6) comma 11, che espletterà l'attività valutativa che avverrà in tre fasi.
 - La fase A: verifica dei requisiti di ammissione, è finalizzata alla verifica del possesso, da parte dei candidati, del titolo di studio di cui all'Art.2) e all'Art.3) comma 3;
 - la fase B: procedura di valutazione dei curricula, è finalizzata ad accertare le ulteriori esperienze professionali maturate su temi analoghi e in posizioni analoghe rispetto al profilo professionale descritto all'Art. 3);
 - la fase C: colloquio motivazionale e tecnico, è tesa ad approfondire i contenuti dei curricula e delle competenze necessarie in relazione al ruolo da ricoprire.
2. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.
3. La Commissione, avvia la procedura di selezione con la fase A: verifica dei requisiti di ammissione, controllando il possesso del titolo di studio di cui all'Art.3) comma 3. Proceede, poi, nel verificare il possesso del requisito dell'esperienza professionale di cui all'Art.3) comma 4. Saranno considerate valide solo le esperienze professionali maturate entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e dichiarate. La fase si conclude con un elenco dei candidati ammessi alle fasi successive.
4. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula, di cui alla fase B. La Commissione valuterà l'attinenza delle ulteriori esperienze professionali, maturate in attività analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire, e in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Saranno considerate valide solo le esperienze professionali maturate entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e corrispondenti a quanto indicato alla lett. k) del "Modello A". Per quanto attiene ai criteri di

valutazione degli anni di esperienza professionale, la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 40 punti secondo le seguenti modalità:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX 40
Esperienza maturata presso Enti locali e/o pubblici in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (4 punti per ogni anno maturato oltre i cinque)	Max fino a 20
Esperienza maturata presso committenti privati in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (2 punti per ogni anno maturato)	Max fino a 10
Per il possesso di almeno un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione (master/dottorato) su temi relativi all'oggetto dell'incarico (2,5 punti per ciascun titolo)	Max fino a 5
Valutazione del curriculum vitae. La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae e in base a quanto dichiarato nell'allegato Modello B	Max fino a 5

Saranno presi in considerazione i giorni intercorsi tra l'inizio del rapporto di lavoro e la conclusione del rapporto di lavoro. I periodi di sovrapposizione temporale di più esperienze professionali, dichiarati nella fase B, saranno considerati una sola volta. Ai titoli e alle esperienze professionali redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

5. La Commissione, al termine della valutazione delle esperienze professionali dà avvio alla fase C: colloquio motivazionale e tecnico. La Commissione invita i candidati tramite comunicazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, a sostenere un colloquio motivazionale e tecnico teso ad approfondire i contenuti del curriculum e le competenze in relazione al ruolo da ricoprire. Per quanto attiene ai criteri di valutazione del colloquio motivazionale e tecnico, la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti sulle attività indicate all'art. 3 del presente avviso.

6. Al termine dei lavori, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ammessi (fase A), il risultato della valutazione complessiva (punteggio della fase B + punteggio della fase C) ed il nominativo del soggetto prescelto. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella fase C – Colloquio motivazionale e tecnico. In caso di ulteriore ex aequo si procederà al sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Aversa (CE) che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art.8) Approvazione atti

1. L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione dei candidati prescelti.
2. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa (CE) al seguente indirizzo: www.comune.aversa.ce.it nella sezione "Amministrazione trasparente-Consulenti e collaboratori".
3. Il candidato prescelto sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione tramite comunicazione inviata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.9) Natura dell'incarico

1. Al candidato vincitore verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Amministrazione.

Art.10) Informativa sul trattamento dati personali

1. I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Aversa (CE) al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art.11) Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il Responsabile del procedimento è il Dirigente delle Aree Tecniche. I recapiti del Responsabile del procedimento sono i seguenti: Tel.:081/5049177; mail: r.serpico@comune.aversa.ce.it; P.E.C: postacertificata@comuneaversa.it. Ai seguenti recapiti possono essere inoltrate richieste di chiarimenti in merito al presente avviso entro e non oltre 7 giorni dal termine di scadenza Ufficio Personale: tel. 081/5049120-134-143 mail: personale@comune.aversa.ce.it.

Art.12) Pubblicità

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aversa (CE) al seguente indirizzo www.comune.aversa.ce.it.

Art.13) Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Dirigente Aree Tecniche
Ing. Raffaele Serpico