



CITTÀ DI AVERSA
(Provincia di Caserta)
Ufficio Personale

Avviso procedura comparativa per progressioni tra aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 riservata al personale interno per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato per il passaggio dall'Area degli operatori esperti (ex cat. B) all'Area degli Istruttori (ex cat.C), n. 10 posti dall'Area degli Istruttori Amministrativi (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e E.Q. Amministrativi (ex cat.D) e n. 5 posti dall'Area degli Istruttori di Vigilanza (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e E.Q. per l'Area Vigilanza (ex cat.D) .

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.3 del 16/11/2023;
- il “Regolamento per le progressioni verticali”, approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n.4 del 30/11/2023;
- L'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021;

Atteso che l'Ente si trova in una procedura di “Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, gli eventuali esiti di cui al presente avviso restano subordinati e sospensivamente condizionati alla prevista autorizzazione della COSFEL;

In esecuzione della propria determinazione n. 1536 del 6.12.2023

RENDE NOTO

A tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Triennio 2019-2021, una procedura comparativa per la progressione tra le aree c.d. “speciale” riservata al personale di ruolo dell'Ente, per la copertura di n. 10 posti di funzionario amministrativo (ex categoria d), 5 posti di funzionario di vigilanza (ex categoria D) e n.4 posti di istruttore amministrativo(ex cat. C);

1. Requisiti per la partecipazione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti così come stabiliti nel “Regolamento per le progressioni verticali” approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 4 del 30.11.2023.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Aversa – Ufficio Personale – Piazza Municipio, - 81031 - Aversa - CE, e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A. Consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Aversa;

B. Al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, con oggetto Progressione tra le aree –speciali in deroga - del personale dipendente per la copertura di n. 10 posti di funzionario amministrativo (ex categoria d), 5 posti di funzionario di vigilanza (ex categoria D) e n. 4 posti di istruttore amministrativo (Ex categoria C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La domanda dovrà essere trasmessa in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Costituiscono motivo di esclusione le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

3. Documentazione da allegare

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli;
- la mancata presentazione del C.V. non darà luogo alla valutazione dei titoli che il candidato dichiara di possedere nella domanda.

4. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aversa. Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

5. Esito Avviso

Atteso che l'Ente si trova in una procedura di "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, gli eventuali esiti di cui al presente avviso restano subordinati e sospensivamente condizionati alla prevista autorizzazione della COSFEL;

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto la Dott.ssa Rosa Mosca.

7. Trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), della legge e dei regolamenti. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Aversa per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

8. Richiesta di informazioni

Per informazioni il dipendente potrà contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale:

0815049134 – 0815049143.

Si allegano al presente avviso: - Fac-simile domanda di partecipazione;

Informativa sul Trattamento Dati Personali.

**Il Dirigente ad Interim Area Affari Generali
Giovanni Schiano di Colella Lavina**