



COMUNE DI AVERSA

PROVINCIA DI CASERTA

Area Servizi al Cittadino -Vigilanza

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023, DEI SERVIZI DI GESTIONE, STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI AVERSA PER LA DURATA DI MESI TRE

SI RENDE NOTO che, in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Vigilanza n. 21 del 15/01/2024, il Comune di Aversa intende espletare una indagine di mercato esplorativa e manifestazione di interesse che selezioni operatori economici interessati all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, dei servizi di gestione, stampa, postalizzazione e notificazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale del Comune di Aversa per la durata di mesi 3 (TRE);

DENOMINAZIONE E RECAPITI PER COMUNICAZIONI

- Stazione Appaltante: Comune di Aversa;
- Sede: Comune di Aversa - P.zza Municipio 81031, Aversa (CE);
- C.F. 81000970616 - P.IVA 00359560612;
- Recapiti: (+39) 081 5049111 – PEC: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it
- Responsabile del Progetto/RUP: Dr. Giovanni Gangi

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di gestione, stampa, postalizzazione e notificazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale del Comune di Aversa. La durata è fissata in mesi 3 (tre). Il contratto relativo all'appalto è assoggettabile a rinnovo, ai medesimi patti e condizioni per la durata di 1 mese (uno), a seguito di valutazione di convenienza da parte del comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi. Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni: -

conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry); - fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al Nuovo Codice della Strada; - creazione del verbale di contestazione; - stampa, confezionamento, imbustamento e notificazione di tutti i verbali di contestazione per il tramite del servizio postale, a mezzo PEC ed eventuale nuova notifica dei verbali la cui notifica non sia andata a buon fine - ricerca ed acquisizione degli indirizzi PEC dei trasgressori e/o obbligati in solido ai fini della notificazione con tale mezzo nell'ambito dei pubblici elenchi l'accesso ai quali sarà reso disponibile dalla Stazione appaltante; - gestione delle diverse forme di pagamento; - monitoraggio e rendicontazione di tutte le attività di notifica e dei pagamenti con creazione delle immagini in formato digitale; - archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada; - elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni al Nuovo Codice della Strada; - adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti, la loro incorruttibilità e integrità; - attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio; - assistenza tecnica , inclusa attività di call center, per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Municipale di mantenere ed utilizzare l'attuale software gestionale della procedura contravvenzionale denominato "Cityware Online fornito dalla ditta PALITALSOFT Srl".

Pertanto l'appaltatore sarà tenuto ad interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del comando continuerà ad operare. Le prestazioni dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici della stazione appaltante, salvo quelle che per loro specifica natura richiedano interventi presso la sede della Polizia Municipale (formazione del personale di polizia, consegna documentazione, ecc.). L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta per la durata di 3 mesi ad € 110.650,00 (centodiecimilaseicentocinquanta/00), oltre iva, se e in quanto dovuta. Le prestazioni saranno quantificate a misura in relazione al numero di atti gestiti. Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per i servizi in oggetto è determinato in € 17,00 (diciassette/00) inclusa IVA – se ed in quanto dovuta - per ciascun verbale d'accertamento delle violazioni stampato e notificato e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso. Sono incluse le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto

deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica). Nessun compenso sarà riconosciuto all'appaltatore per i verbali di accertamento, contestati o non contestati, che siano oggetto di pagamento da parte del trasgressore prima dell'invio a notifica. Trattandosi di avviso di preinformazione, la durata dell'appalto ed i valori riportati potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento ovvero non essere più messi in gara in relazione a mutate esigenze allo stato attuale non prevedibili o a insindacabile giudizio dell'ente o per motivazioni di pubblico interesse.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto dei servizi gestione, stampa, postalizzazione e notificazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale del Comune di Aversa sarà disposto con all'affidamento affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, secondo il criterio del prezzo più basso. Il Comune valuterà gli operatori economici che abbiano manifestato l'interesse a partecipare e che abbiano dichiarato, mediante modulo predisposto dal Comune di Aversa, di essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È richiesto il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 100 del D.lgs. 36/2023. In particolare:

- Insussistenza di cause di esclusione (artt. 94, 95, 97 del D.lgs. n. 36/2023);

Requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.lgs. n. 36/2023):

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali (attestata mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000);

-capacità economica e finanziaria e solvibilità dell'impresa partecipante, nonché capacità alla corretta esecuzione dell'appalto (attestate mediante autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000);

-Aver svolto negli ultimi due anni, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli in oggetto presso enti e/o aziende pubbliche e private.

N.B. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Modalità di partecipazione alla procedura

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/01/2024 tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse ai fini della partecipazione all'appalto dei servizi di gestione, stampa e postalizzazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale del Comune di Aversa ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 da espletare tramite MePA."

La manifestazione di interesse dovrà recare: l'oggetto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame, nonché l'indirizzo pec presso cui ricevere eventuali comunicazioni. Tale manifestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica. Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere

dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Aversa in occasione della procedura di affidamento.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti inviando mail a : g.gangi@comune.aversa.ce.it entro e non oltre il 26/01/2024 alle ore 10:00 avente ad oggetto : - Richiesta Chiarimenti – “ servizio di gestione, stampa e postalizzazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Municipale del Comune di Aversa”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del Procedimento è il Dr. Giovanni Gangi.

Telefono: (+39) 081 5049111

Email: g.gangi@comune.aversa.ce.it

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 (Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'Albo Pretorio on- line e sul sito comunale <https://www.comune.aversa.ce.it/> nella sezione Avvisi di Gara e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Aversa, 15/01/2024

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AL CITTADINO DEL COMUNE DI AVERSA E
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Giovanni Gangi
(documento firmato digitalmente)