



COMUNE DI AVERSA  
PROVINCIA DI CASERTA

AREA SERVIZI AL CITTADINO E VIGILANZA

### **AVVISO PUBBLICO**

**RACCOLTA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UN  
ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA SOSTA REGOLAMENTATA CON DISPOSITIVO DI CONTROLLO A PAGAMENTO  
SENZA CUSTODIA**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della propria Determinazione del 25/09/2023, n.1195

### **AVVISA**

E' indetta una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento diretto del Servizio di D.E.C. del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia.

Le manifestazioni di interesse saranno sottoposte a comparazione, alla quale seguirà l'affidamento diretto del servizio tecnico.

Il presente avviso ha lo scopo esplorativo, senza l'istituzione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Aversa, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e di concorso; pertanto non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di professionisti con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per

l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa, con possibilità di scorrimento dell'elenco.

L'incarico ha la durata 3 anni rinnovabile.

L'incaricato dovrà assicurare obbligatoriamente la presenza per due volte alla settimana nel territorio di Aversa.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto del **servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia nel Comune di Aversa**, comprende sinteticamente le seguenti attività:

- a) supportare il Responsabile Unico del Procedimento e la Polizia Municipale in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) acquisire le programmazioni di servizio elaborate dall'impresa appaltatrice;
- c) monitorare l'esecuzione delle programmazioni;
- d) acquisire i report sui servizi eseguiti;
- e) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- f) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del Rup e in generale con funzioni di vigilanza;
- g) accertare la qualità e quantità della prestazione, in particolare modo, occupandosi della realizzazione ed esecuzione di tutti i servizi aggiuntivi indicati nel progetto tecnico e negli atti di gara in capo all'operatore economico affidatario del servizio;

h) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali;

i) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente;

j) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;

k) acquisite le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

l) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;

m) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

n) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n.81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

o) interfacciarsi con i Responsabili degli altri Uffici Comunali, nei procedimenti di esecuzione dell'appalto che implicino un necessario coordinamento con diversi settori dell'Ente Comunale per una migliore sinergia di azione con l'appaltatore;

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative che il candidato presenterà in sede di manifestazione di interesse.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA – REQUISITI**

Possono presentare la Manifestazione di Interesse i professionisti iscritti all'Albo degli Ingegneri, degli Architetti, dei Commercialisti e degli Avvocati, che abbiano una comprovata e specifica esperienza pluriennale in materia di D.E.C, di R.U.P. e di supporto al R.U.P., per i servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia e similari in favore di:

- Pubbliche Amministrazioni;
- Imprese Private di significativa rilevanza.

Possono presentare Manifestazione anche le società tra professionisti.

I professionisti dovranno possedere i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Il professionista, inoltre:

- non deve avere e non deve avere avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con l'Impresa affidataria del servizio e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;
- non deve avere svolto il medesimo incarico di D.E.C. nell'appalto del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia del Comune di Aversa negli ultimi 5 anni.

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire l'istanza, all'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa esclusivamente all'indirizzo pec dell'Ente [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it) ed esclusivamente da un indirizzo pec intestato al professionista, indicando nell'oggetto “ MANIFESTAZIONE D’INTERESSE AI FINI DELL’ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

REGOLAMENTATA CON DISPOSITIVO DI CONTROLLO A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA” .

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2023**, la propria manifestazione di interesse, deve essere firmata con firma autografa o digitale a pena di esclusione.

I candidati dovranno indicare nella manifestazione:

1. proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
2. l'attuale attività lavorativa;
3. l'ordine professionale di iscrizione, numero e data iscrizione;
4. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2020:
  - di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
  - di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
  - di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
  - di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
  - di non aver violato la normativa sulla inconferibilità di incarichi pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
  - di non aver ricevuto sanzioni per violazione del Codice Deontologico dall'Ordine di appartenenza;
  - di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del

Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;

- di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;
- esplicita dichiarazione di assicurare la presenza per almeno due volte a settimana sul territorio di Aversa.

Il candidato dovrà allegare alla manifestazione:

1. documento di identità;
2. proposta metodologica di svolgimento dell'incarico;
3. curriculum nel quale devono essere indicati:
  - percorsi di studi;
  - in materia di servizi di sosta regolamentata: progettazioni di servizi e di piani operativi, funzioni di RUP e di supporto al RUP;
  - le attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC e comunque inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia;
  - elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati;
  - tutte le esperienze professionali che si ritengano utili alla profilazione professionale del candidato.

Sono escluse le manifestazioni per le seguenti irregolarità formali:

1. presentazione dopo la scadenza;
2. prive di sottoscrizione;
3. provenienti da una pec non riconducibile al candidato;
4. trasmesse con modalità diversa dalla pec;
5. incomplete nei dati di individuazione del professionista, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;

6. prive delle dichiarazioni e degli allegati richiesti;
7. non corredate dal documento d'identità del firmatario.

Le manifestazioni saranno sottoposte a controllo e valutazione circa la posizione professionale dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

#### **4. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà motivatamente affidato in maniera diretta al professionista che sarà ritenuto più idoneo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Specificità e pluriennalità dell'esperienza professionale nell'attività di D.E.C., di R.U.P., di Supporto al R.U.P. In appalti con stesso oggetto o similare al presente avviso;
- Percorsi di studio ed esperienze curriculari;
- Proposta metodologica di espletamento dell'incarico professionale;
- Oggettiva affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Il compenso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, saranno specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico.

#### **5. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Aversa e sul sito dell'Ente: <https://www.comune.aversa.ce.it>

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Vigilanza - Dott. Giovanni Gangi.

Eventuali informazioni potranno essere rilasciate, previa richiesta, esclusivamente tramite indirizzo pec [postacertificata@comuneaversa.it](mailto:postacertificata@comuneaversa.it).

Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 dello stesso decreto legislativo e saranno archiviati in locali dell'Ente. Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

IL DIRIGENTE AREA

SERVIZI AL CITTADINO E VIGILANZA

Dott. Giovanni Gangi

(documento firmato digitalmente)