



CITTA' DI AVERSA

– AREA 5 COORD. RR.UU. Servizi Istituzionali e Politiche
Sociali e Culturali –

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

201/2024 DEL 12/04/2024

OGGETTO: Nomina Commissione esaminatrice per la procedura finalizzata alla copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, ex categoria giuridica D, e di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Amministrativo, ex categoria giuridica C, tramite l'istituto della mobilità volontaria

Il Dirigente AREA 5 COORD. RR.UU. Servizi Istituzionali e Politiche Sociali e Culturali

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario prefettizio adottata con i poteri della Giunta comunale n. 3 del 16 novembre 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) del Comune di Aversa, contenente il piano del fabbisogno del personale 2023-2025, aggiornato successivamente con deliberazione commissariale n. 12 del 29 dicembre 2023;
- che con nota prot. n. 65321 del 19 dicembre 2023 la Cosfel ha approvato la deliberazione G.C. n. 256 del 16 giugno 2023, avente ad oggetto: “Rideterminazione della dotazione organica”, e la deliberazione del Commissario prefettizio adottata con i poteri della G.C. n. 3 del 16.11.2023, avente ad oggetto: “Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025. Art. 6 D.L. 80/202 1 convertito con modifiche L. 113/2021. Adozione ed approvazione”, così come ivi dettagliato;
- che con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 14 del 22 febbraio 2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa;
- che con determinazione Dirigenziale n. 129 del 21 marzo 2024 è stata indetta una procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 1, co. 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, ex categoria giuridica D, e di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, “Istruttore Amministrativo”, ex categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, tramite l’istituto della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- che con la medesima Determinazione veniva approvato, altresì, l’avviso pubblico inerente alla suddetta procedura di mobilità;

Visto:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 107 e 109 del medesimo;
- Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., contenente Norme Generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto l’art. 12 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 68 del 17/03/1998, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazione di G.M. n. 16 del 02/02/2000;

Visti gli artt. 20 ss. del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa approvato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario con i poteri della giunta comunale n. 14 del 22 febbraio 2024;

Considerato che, per quanto sopra, occorre provvedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
Ritenuto di dover impegnare la somma di euro 500,00 onnicomprensiva a titolo di compenso in favore del componente esterno;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

di nominare la Commissione esaminatrice per la procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 1, co. 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, ex categoria giuridica D, e di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, “Istruttore Amministrativo”, ex categoria giuridica C, tramite l’istituto della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come segue:

- Presidente: Giovanni Schiano di Colella Lavina - Segretario Generale;
- Componente esterno: Dott.ssa Carmelina Vargas – Funzionario esperto in diritto amministrativo;
- Componente: Dott.ssa Ada Corvino – Funzionario amministrativo;

di impegnare la somma di euro 500,00 onnicomprensiva a titolo di compenso in favore del commissario esterno, come di seguito:

Tipo impegno	Euro	Piano Finanziario	Capitolo a Articolo	Esercizio	CIG E CUP
Impegno	500,00	1.03.02.17.999	1100002	2024	-

di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147/Bis, comma 1), del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del Dirigente preposto;

di dare atto che ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1) del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comportando ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, diventa esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria, viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza e nel rispetto dei principi di trasparenza;

di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9) lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online di questo ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento agli Uffici: Segreteria e Risorse Umane che, ciascuno per le proprie competenze, ne cureranno l'esatto adempimento.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ROSA MOSCA

Il Dirigente AREA 5 COORD. RR.UU. Servizi
Istituzionali e Politiche Sociali e Culturali
GIOVANNI GANGI
(Firmato digitalmente)