



# CITTA' DI AVERSA

– Area Affari Generali –

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

72/2024 DEL 26/02/2024

**OGGETTO:** Mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i .  
Composizione commissione per la valutazione della idoneità di n. 3 Funzionari - area istruttori direttivo amministrativo, cat. D e n. 4 istruttori amministrativi ex cat. C. Nomina Commissione di valutazione. Provvedimenti.

## Il Dirigente Area Affari Generali

### PREMESSO CHE

- con decreto del Sindaco dott. Alfonso Golia prot. 65935 del 28.12.2022 con il quale il Segretario Generale Giovanni Schiano di Colella Lavina è stato incaricato delle funzioni dirigenziali "ad interim" dell'Area Affari Generali- Ufficio Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n.53 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera del Commissario ad acta n. 1 del 16/10/2023 è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione 2023/2025,
- con delibera del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/10/2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025, per la sola parte finanziaria e contabile;
- con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri di Giunta Municipale n. 3 del 16/11/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nel quale tra l'altro è stato previsto il reclutamento **di n. 3 Funzionari - area istruttori direttivo amministrativo, cat. D e n. 4 istruttori amministrativi ex cat. C;**
- che con nota del 19/12/2023 prot. n.65321 la Cosfel ha approvato la deliberazione G.C. n. 256 del 16.6.2023, avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica" e, della deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della G.C. n. 3 del 16.11.2023, avente ad oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025. Art. 6 D.L. 80/202 1 convertito con modifiche L. 113/2021. Adozione ed approvazione", così come ivi dettagliato.

### CONSIDERATO CHE:

- in data 09/11/2024, con nota prot. n. 58711 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34/bis del d.lgs. n. 165/2001, ai fini del reclutamento **di n. 3 Funzionari - area istruttori direttivo amministrativo, cat. D e n. 4 istruttori amministrativi ex cat. C** a tempo indeterminato da assumere previo svolgimento di apposite procedure selettive da destinare alle seguenti assegnazioni:
  - 1) n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Servizio SUAP;
  - 2) n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Servizio Finanziario;
  - 3) n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Servizio Pubblica Istruzione/Biblioteca;
  - 4) n. 1 Istruttore Amministrativo, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Servizio Cultura/Biblioteca;
  - 5) n. 1 Istruttore Amministrativo, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Servizio Finanziario/Tributi;
  - 6) n. 1 Istruttore tecnico, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area degli Istruttori (ex

cat. C) da assegnare al Servizio Lavori Pubblici;

- 7) n. 1 Istruttore Tecnico, con impiego a tempo pieno, da ascrivere all'Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Servizio Ambiente;

**VISTA** la nota di riscontro trasmessa il 17/11/2023, n. 0556462, con cui la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

**VISTA** la nota trasmessa il 23/11/2023, n. 10285, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, come di seguito composti:

1. N. 3 Istruttori Direttivi amministrativi, ex cat. D;
2. N. 9 Istruttori amministrativi, ex cat. C.

**DATO ATTO** che è necessario sottoporre i candidati ad una procedura comparativa, al fine di valutare il possesso delle competenze necessarie e delle esperienze richieste per il posto da ricoprire;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto nelle persone di:

- Giovanni Schiano di Colella Lavina, Dirigente ad interim Area Affari Generali – Presidente;
- Dott.ssa Rosa Mosca, Funzionario Amministrativo - Area Affari Generali – Componente.
- Dott.ssa Ada Corvino, Funzionario Amministrativo – Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

**VISTO** che con Delibera Commissariale n. 14 del 22/04/2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione di questo Ente, ai sensi della normativa nazionale vigente e ss.ii.mm.;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, di:

- 1) Dare atto della necessità di nominare la Commissione per dare seguito alla procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili professionali

per la valutazione relativa alla idoneità del personale, iscritto negli elenchi trasmessi, a rivestire i profili richiesti attraverso la verifica delle competenze necessarie e delle esperienze richieste per il posto da ricoprire;

- 2) di procedere alla nomina della Commissione per la valutazione degli idonei inseriti negli elenchi trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta, composta dai seguenti membri:
  - Giovanni Schiano di Colella Lavina, Dirigente ad interim Area Affari Generali – Presidente;
  - Dott.ssa Rosa Mosca, Funzionario Amministrativo - Area Affari Generali – Componente.
  - Dott.ssa Ada Corvino, Funzionario Amministrativo – Componente con funzioni di segretario verbalizzante;
- 3) disporre la notifica della presente determinazione ai membri della Commissione innanzi nominata;
- 4) Dare atto che ai fini dell'ammissione alla procedura l'art 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione prevede che gli aspiranti (gli iscritti nell'elenco trasmesso dal CUB) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) maggiore età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
  - d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione, giusto art. 3 comma 6, della legge n. 127/97; L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Limitatamente ai profili della Famiglia della Vigilanza saranno previsti particolari accertamenti relativi al possesso di requisiti fisico-funzionali come previsto dalla presente disciplina.
  - e) E non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.
  - h) titolo di studio ed altri titoli previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale ovvero da altri documenti o dal bando;
  - i) per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
  - j) I candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 non possono accedere ai profili della Famiglia della Vigilanza;
  - k) I candidati ciechi totali, ciechi parziali o ipovedenti gravi, di cui agli artt. 2, 3, e 4 della Legge n. 138/2001, possono concorrere per la copertura dei soli posti di addetti al Centralino;
  - l) per l'accesso a particolari profili professionali è, inoltre, richiesto il possesso di ulteriori specifici requisiti come previsto dall'allegato F al Regolamento richiamato in premessa.
- 5) dare atto che l'Art. 17 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione prevede che i concorrenti (gli iscritti nell'elenco trasmesso dal CUB) devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
- a.a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - a.b. il luogo e la data di nascita;
  - a.c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
  - a.d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - a.e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - a.f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - a.g. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - a.h. la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
  - a.i. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
  - a.j. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in

corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 6) disporre la comunicazione del presente provvedimento ai candidati, con ogni valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Aversa, mediante pubblicazione all' Albo Pretorio del comune e alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale - sez. Bandi di Concorso.
- 7) notificare della presente al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per l'adozione dei provvedimenti di competenza.
- 8) accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147/Bis, comma 1), del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del Dirigente preposto;
- 9) dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria, viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza e nel rispetto dei principi di trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to ROSA MOSCA

Il Dirigente Area Affari Generali  
GIOVANNI SCHIANO DI COLELLA LAVINA  
(Firmato digitalmente)



# CITTA' DI AVERSA

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 26/02/2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n.000205

Il Responsabile della Pubblicazione

**ROSA MOSCA**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)