



Città di Aversa

Provincia di Caserta

Verbale n. 1 del 08.04.2024.

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. **Insedimento della Commissione esaminatrice e conferma diario prove scritte.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì otto del mese di aprile alle ore 11:00 presso il Comune di Aversa, sito in Piazza Municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, attraverso collegamento da remoto (telefonata attraverso il sito di messaggistica whatsapp).

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 177 del 05 aprile 2024 risulta così composta:

- **Dott. Giovanni Schiano Di Colella Lavina, Segretario Generale Comune di Aversa - Presidente**
- **Dott.ssa Annamaria Merola Segretario Generale - Componente**
- **Dott.ssa Lucia Scarpa Segretario Comunale - Componente**

Assiste con funzioni di segretario, la dott.ssa Ada Corvino, dipendente del comune di Aversa.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 70 domande e che, a conclusione dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, sono stati ammessi n. 59 candidati di cui n. 3 ammessi con riserva, ed esclusi n. 11 candidati non ammessi per i motivi esplicitati nelle determinazioni suddette.

La Commissione prende atto, altresì, che:

- la procedura concorsuale prevede la valutazione dei titoli, due prove scritte e una prova orale, nonché un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato;

Come previsto dall'art.11 dell'avviso pubblico, i candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

a) Prima prova scritta: Tale prova avrà carattere teorico-dottrinale e consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Disciplina e organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione
- Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici locali.

b) Seconda prova scritta: Tale prova avrà carattere pratico-teorico e sarà tesa a verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, nonché le sue capacità di problem solving, ragionamento logico-deduttivo, organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro complessi e il suo livello di management.

Consisterà nella formulazione di specifici quesiti su casi operativi formulati da parte della Commissione cui

fornire una o più risposte a carattere espositivo in relazione alle materie già oggetto della prima prova, e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova.

Durante le prove scritte non sarà consentito ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti. I testi eventualmente necessari per la redazione degli elaborati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione per essere consultati.

c) Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio teso alla valutazione delle capacità manageriali del candidato, della padronanza degli strumenti della comunicazione istituzionale e della conoscenza delle seguenti materie: le materie oggetto delle prove scritte; Diritto Costituzionale; Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza e del comparto "Regioni e Autonomie Locali"; Diritto penale in materia di reati contro la P.A.; Elementi di diritto Comunitario; Contabilità pubblica e scienze delle finanze; leggi sui lavori pubblici, sulle espropriazioni; leggi elettorali; Statuto del Comune di Aversa; Scienza dell'amministrazione; funzioni e responsabilità dei dirigenti nel Comune; Elementi di contabilità comunale; Organizzazione Aziendale e Qualità dei Servizi; Procedure e strumenti della programmazione delle attività e della pianificazione degli obiettivi; Normativa in materia di protezione dei dati personali; Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

d) un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato.

Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.

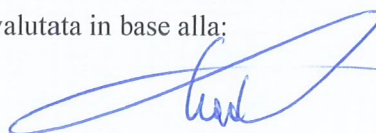
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

1. La prima prova scritta, avrà ad oggetto la predisposizione di un elaborato consistente in tre quesiti a risposta sintetica aperta, di carattere teorico-dottrinale, secondo una articolazione a discrezione della Commissione, vertente sulle materie indicate nel bando. La stessa sarà valutata in base alla:



- coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia;
- completezza della trattazione;
- grado di approfondimento della conoscenza dell'argomento anche attraverso il riferimento a norme e interpretazioni giurisprudenziali;
- chiarezza espositiva, capacità di sintesi e padronanza della lingua italiana;
- correttezza sintattica ed utilizzo del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prima prova scritta è stabilita in n. 4 (quattro) ore.

La Commissione, subito prima dell'inizio della prova scritta, predisporrà tre tracce, contenenti ciascuna tre quesiti, tra le quali ne sarà sorteggiata una che costituirà la prova d'esame.

2. Accanto e in aggiunta ai criteri innanzi indicati, la valutazione della seconda prova scritta, avente ad oggetto un elaborato a carattere teorico-pratico, concernente le medesime materie della prima prova scritta, terrà conto della capacità del candidato di dare applicazione alle conoscenze teoriche, con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative attinente al ruolo da ricoprire, che possono configurarsi nelle attività dell'ente locale.

La durata della seconda prova scritta è stabilita in n. 3 (tre) ore.

La Commissione, subito prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, predisporrà tre tracce tra le quali ne sarà sorteggiata una che costituirà la prova d'esame.

La Commissione rende atto che, laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30, non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato. Allo stesso modo non si darà luogo alla correzione della prima prova scritta qualora il candidato risulti assente alla seconda prova scritta.

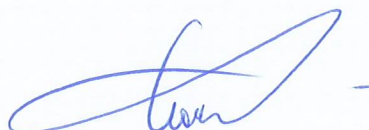
I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento delle prove scritte e dopo la correzione degli elaborati e dopo l'abbinamento delle prove con i candidati, come previsto dal bando. Ai sensi dell'articolo 25 del regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Aversa, la Commissione non ritiene di dotarsi di sotto criteri di valutazione dei titoli, volendosi attenere alla previsione regolamentare in modo pedissequo.

3. La prova orale verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso, oltre che su quelle già indicate e di seguito riportate:

le materie oggetto delle prove scritte; Diritto Costituzionale; Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza e del comparto "Regioni e Autonomie Locali"; Diritto penale in materia di reati contro la P.A.; Elementi di diritto Comunitario; Contabilità pubblica e scienze delle finanze; leggi sui lavori pubblici, sulle espropriazioni; leggi elettorali; Statuto del Comune di Aversa; Scienza dell'amministrazione; funzioni e responsabilità dei dirigenti nel Comune; Elementi di contabilità comunale; Organizzazione Aziendale e Qualità dei Servizi; Procedure e strumenti della programmazione delle attività e della pianificazione degli obiettivi; Normativa in materia di protezione dei dati personali; Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Commissione, subito prima dell'inizio della prova orale, dispone tante batterie di domande quanti sono i candidati ammessi alla prova orale più una, contenente, ciascuna, cinque quesiti che saranno sottoposti al candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale sarà valutata in base alla:



- coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti;
- completezza delle risposte e capacità di collegamento con altri campi di conoscenza;
- sequenzialità logica delle argomentazioni svolte;
- della chiarezza espositiva;
- padronanza del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione, coadiuvata da componenti aggiunti, se del caso, accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche ai fini dell'idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Al termine della prova orale il candidato sosterrà un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato con il membro aggiunto, nominato all'uopo.

Ai sensi dell'art 144, comma 1, del Regolamento, nonché dell'art. 10, comma 3, del bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione minima di almeno 21/30.

La procedura selettiva verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione conferma le date stabilite nel bando per l'espletamento sia delle prove scritte sia di quella orale

- 1^ prova scritta – 10 aprile 2024, ore 10:00;

- 2^ prova scritta – 10 aprile 2024, ore 15:00;

- prova orale – 06 maggio 2024 ore 10,00

da tenersi presso la sede che sarà comunicata dall'amministrazione previo avviso da pubblicare sul sito del Comune di Aversa e sul portale INPA, adeguata in base al numero degli ammessi.

A tal fine il Presidente invita il Segretario della Commissione a procedere, con separato atto, alla trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione dell'avviso pubblico con il diario delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione precisa che la partecipazione a tutte le prove, pena l'esclusione dal concorso, è subordinata alla esibizione di un valido documento di riconoscimento e delle ulteriori certificazioni previste dalle normative e dai protocolli vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

È interdetto, nelle aree concorsuali, l'utilizzo di qualsiasi strumento atto alla memorizzazione o trasmissione di dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo es. smartphone, tablet, ecc..).

IL PRESIDENTE
Giovanni Schiano di Colella Lavina

