

Allegato 3 PIANO DEI COSTI

Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE)n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l’infanzia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MACROVOCE** | **VOCE** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| PREPARAZIONE | Progettazione interna | Spese relative al personale dipendente dei soggetti della rete per progettazione  esecutiva |  |
|  | Costituzione dell’ATI/ATS/RTI | Spese di costituzione dell’ATS: notaio, bolli, registrazione dell’atto  ecc… |  |
|  | Fideiussioni / Cauzioni | Spese relative alla  polizza fideiussoria nel caso di enti privati |  |
|  | Progettazione esterna | Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per  progettazione esecutiva |  |
|  | Pubblicizzazione e promozione del progetto | Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell’ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure,  locandine) |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile  accorpare più spese) |  |
|  | Selezione partecipanti | Spese per la commissione di selezione delle donne  partecipanti agli interventi |  |
| **Totale preparazione** | | |  |
| REALIZZAZIONE | Retribuzione ed oneri personale interno | Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore  sportelli di orientamento linea C ) |  |
|  | Assicurazione Inail | Spese relative all’assicurazione del personale e degli utenti  coinvolti presso le sedi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | operative |  |
|  | Assicurazioni private ed aggiuntive | Spese relative  all’assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività  esterne |  |
|  | Collaborazioni professionali docenti esterni | Retribuzione consulenti  esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli  di orientamento linea C) |  |
|  | Specificare a  seconda dei singoli casi | Spese relative ai  voucher delle linee di intervento A e B |  |
|  | Utilizzo locali e attrezzature per l’attività programmata | Spese relative  all’utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d’uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di  orientamento) |  |
| **Totale realizzazione** | | |  |
| DIFFUSIONE DEI RISULATI | Incontri, seminari, convegni, workshop | Spese relative  all’organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell’ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e  attrezzature, ecc..) |  |
|  | Pubblicazioni | Spese relative alla  stampa di pubblicazioni nell’ambito del piano di  comunicazione |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata  una singola voce di costo (non è possibile  accorpare più spese) |  |
| **Totale diffusione dei risultati** | | |  |
| DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | Direzione e valutazione finale dell’operazione o del progetto | Spese relative al costo  del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del  progetto |  |
|  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione | Spese relative al  personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli  costi su SURF |  |
|  | Retribuzioni ed oneri coordinatore interno | Spese relative al  personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di  coordinamento |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Collaborazione professionale coordinatore esterno | Spese relative al  personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per  attività di coordinamento |  |
|  | Altro (specificare) | Può essere specificata  una singola voce di  costo (non è possibile accorpare più spese) |  |
| **Totale direzione e controllo interno** | | |  |
| COSTI INDIRETTI | Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione) | Spese relative al  personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del  progetto |  |
|  | Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione) | Spese relative al  personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del  progetto |  |
|  | Amministrazione e contabilità generale  (civilistico, fiscale) | Spese relative al  personale di supporto amministrativo del progetto |  |
|  | Utenze | Spese relative alle  utenze delle sedi operative (acqua, luce,  gas. Telefono, ecc..) |  |
|  | Forniture per ufficio | Spese per l’acquisto di  materiali di cancelleria per la segreteria |  |
| **Totale costi indiretti** | | |  |
| **Totale costi** | | |  |

***Luogo e data***

***Firma***