



Città di Aversa

Provincia di Caserta

Estratto Verbale n. 1 del 04.06.2024.

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. Insediamento della Commissione esaminatrice e conferma diario prove d'esame.

L'anno **duemilaventiquattro** il 04 del mese di giugno alle ore 17:30 presso il Comune di Aversa, sito in Piazza Municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto,

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 265/2024 del 04/06/2024, risulta così composta:

- **Dott. Giovanni Schiano Di Colella Lavina, Segretario Generale Comune di Aversa - Presidente**
- **Ing. Danila D'Angelo, Dirigente Area Urbanistica- Componente**
- **Arch. Lucia Borrata, Funzionario Ctg. D - Componente**

Assiste con funzioni di segretario, la dott.ssa Rosa Mosca, dipendente del comune di Aversa.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 49 domande e che, a conclusione dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, sono stati ammessi n. 46 candidati di cui n. 9 ammessi con riserva, ed esclusi n. 3 candidati non ammessi per i motivi esplicitati nelle relative determinazioni.

La Commissione prende altresì atto che l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi è stato pubblicato, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicati nel Regolamento comunale, sul sito internet dell'Ente sul portale INPA.

La Commissione prende atto, altresì, che:

- la procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale, nonché un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato;

Come previsto dall'art.11 dell'avviso pubblico, i candidati saranno sottoposti alla seguente prova d'esame:

- a) Prima prova scritta: Tale prova consisterà nella predisposizione di un saggio grafico e/o nella compilazione di una relazione tecnica, relativi a costruzioni civili, stradali o idrauliche, o nella redazione di un atto amministrativo a prevalente contenuto tecnico, o nella risposta a quesiti a "risposta multipla" o a "risposta aperta con numero limitato di caratteri da utilizzare".

Per la prova scritta la Commissione predisporrà almeno tre tracce.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati verrà effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Durante le prove scritte non sarà consentito ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti. I testi eventualmente necessari per la redazione degli elaborati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione per essere consultati.

b) Prova orale: Tale prova consisterà in un colloquio teso ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato. Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti: topografia; costruzioni; tecnologia delle costruzioni; problematiche relative al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico; toponomastica stradale; nozioni sulla contabilità dei lavori; nozioni sui materiali da costruzione naturali ed artificiali, sulla scelta e sugli impieghi dei medesimi; nozioni sulle modalità di esecuzione dei lavori di terra, di muratura (in pietrame, in mattoni, in cemento armato), in legno, in ferro e delle opere di finimento dei fabbricati; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; legislazione in materia di lavori pubblici; Statuto del Comune di Aversa; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La Commissione provvede ad interrogare il concorrente sulle suddette materie, previa predeterminazione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, dei quesiti da porre ai candidati sulle materie di esame in considerazione, anche, di un equilibrato utilizzo del tempo. I quesiti sono rivolti ai candidati secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità delle prove e l'adeguatezza delle domande, tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle stesse, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza, ancorché nei limiti delle materie d'esame. I criteri e le modalità sono formalizzati a verbale. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Non sono ammesse domande improvvisate da parte di alcuno dei componenti la Commissione, salvo che per ottenere chiarimenti o approfondimenti nel corso dell'esposizione del candidato.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

c) un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato.

Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

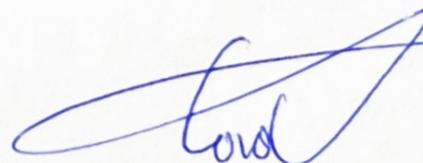
Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Quanto ai criteri di valutazione delle prove, la prova scritta, sarà valutata in base alla:

- coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia;
- completezza della trattazione;
- grado di approfondimento della conoscenza dell'argomento anche attraverso il riferimento a norme e interpretazioni giurisprudenziali;



- chiarezza espositiva, capacità di sintesi e padronanza della lingua italiana;
- correttezza sintattica ed utilizzo del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prima prova scritta è stabilita in n. 3 (tre) ore.

La prova orale sarà valutata in base alla:

- coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti;
- completezza delle risposte e capacità di collegamento con altri campi di conoscenza;
- sequenzialità logica delle argomentazioni svolte;
- della chiarezza espositiva;
- padronanza del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

La procedura selettiva verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione conferma le date stabilite nel bando per l'espletamento sia della prova scritta sia di quella orale

- 1^ prova scritta – 05 giugno 2024, ore 10:00;

- prova orale – 26 giugno 2024 ore 10,00

da tenersi presso la sede che comunicata dall'amministrazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Aversa e sul portale INPA, adeguata in base al numero degli ammessi.

A tal fine il Presidente invita il Segretario della Commissione a procedere, con separato atto, alla trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione dell'avviso pubblico con il diario delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione precisa che la partecipazione a tutte le prove, pena l'esclusione dal concorso, è subordinata alla esibizione di un valido documento di riconoscimento e delle ulteriori certificazioni previste dalle normative e dai protocolli vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

È interdetto, nelle aree concorsuali, l'utilizzo di qualsiasi strumento atto alla memorizzazione o trasmissione di dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo es. smartphone, tablet, ecc..).

IL PRESIDENTE
Giovanni Schiano di Colella Lavina