



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 MESI) DI N. 20 ASSISTENTI SOCIALI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)_SCHEMA

IL DIRIGENTE AREA IV

COORDINAMENTO RR.UU. DEMANIO E PATRIMONIO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 11 del 14 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, e la successiva Deliberazione n. 5 del 5 marzo 2024 di emendamento al medesimo;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 14 febbraio 2024 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2024/2026, e la successiva Deliberazione adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 5 marzo 2024 di approvazione degli emendamenti e di ulteriori allegati al medesimo;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 22 del 15 aprile 2024 di approvazione del PIAO contenente il piano del fabbisogno del personale 2024-2026;

Vista la deliberazione del Commissario prefettizio adottata con i poteri della Giunta comunale n. 3 del 16 novembre 2023 di approvazione del PIAO contenente il piano del fabbisogno del personale 2023-2025;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 29 dicembre 2023 con cui il suddetto Piano è stato aggiornato alla richiesta di fabbisogno in capo all'Ambito C06, consistente nell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 20 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 14 del 22 febbraio 2024 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e la L. n. 125/1991 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro);

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.” così come convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 contenente le “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come da ultimo integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Considerato che il Comune di Aversa è Ente capofila dell’Ambito C06, formato dai Comuni di Aversa, Casaluce, Carinaro, Cesa, Gricignano, Sant’Arpino, Orta di Atella, Succivo e Teverola, associati tra loro tramite una convenzione ex art. 30 del TUEL;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e determinato (36 mesi) di **n. 20 Assistenti sociali – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)** di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL per l’area dei Funzionari e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI COMPETENZE E DEI PRINCIPALI REQUISITI
RELATIVI AL PROFILO PROFESSIONALE:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3 -bis del D. Lgs. N. 165/2001;
- b) maggiore età;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 - Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 - Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- e) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto del concorso ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D. Lgs. n. 39/2013, all'esercizio dell'incarico;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini della stipula del suddetto contratto, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda avviene mediante autocertificazione e/o documentazione prodotta dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dall'Ufficio competente;

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda da parte dei soli concorrenti che hanno superato la prova orale se non già in possesso della stessa o altra amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994;

La palese mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale, nonché, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione al concorso, indirizzandola al Comune di Aversa, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sul Portale stesso.

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrिवibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- condizioni di disabilità ovvero di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), relativamente alle quali il Portale inPA consente l'upload di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla struttura competente, necessaria ad attestare la legittimità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti ovvero qualunque altra informazione;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando, i concorrenti devono inviare all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane, i seguenti documenti:

- a) i titoli specifici comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dal presente bando;
- b) i titoli che danno diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste con particolare riferimento alla riserva di cui all'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023;
- c) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, ai fini della valutazione degli stessi, nella formazione della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dal presente bando, nonché i titoli di preferenza posseduti;
- d) la fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/200;
- e) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, in originale, ovvero gli estremi dell'avvenuto versamento. Si precisa che l'omissione della ricevuta della tassa concorso può essere perfezionata mediante l'invio della stessa entro il termine accordato di giorni 3 dalla data di ricezione dell'apposita richiesta da parte dell'amministrazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, a pena di esclusione ovvero di mancata valutazione dei titoli.

I documenti ed i certificati redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere **l'eventuale prova preselettiva** e saranno ammessi con riserva alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** tramite il Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, entro il **termine del 31 luglio 2024, ore 12:00**.

Allo scadere del suddetto termine, il Portale InPA non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione, le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 6 – VERSAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 20,00, da effettuarsi attraverso una delle seguenti modalità:

- PagoPA tramite il sito istituzionale del Comune di Aversa alla voce “versamenti volontari”.

I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata.

ART. 7 – MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Gestione del Personale istruisce ciascuna istanza trasmessa entro il termine prescritto, effettuando un controllo sulle dichiarazioni, sull'eventuale documentazione presentata e sulla corrispondenza delle stesse e dei requisiti con esse dichiarati e documentati, con quanto prescritto dal bando di concorso.

L'istruttoria si conclude con la proposta di ammissione od esclusione dal concorso, è sottoscritta dal Responsabile del Procedimento ed è approvata con apposita determinazione del Dirigente del Settore entro cui è incardinato il Servizio Personale.

Copia del provvedimento viene trasmessa al Presidente della Commissione esaminatrice, unitamente agli atti della selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione la presentazione della domanda in una modalità diversa da quella prevista dal bando.

Il Dirigente dell'Area dove è incardinato il Servizio personale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorrente dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui il presente provvedimento disponga l'esclusione.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore entro cui è incardinato il Servizio Personale, scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, in conformità a quanto previsto al Capo VI, artt. 20 ss., del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii.

Per quanto non espressamente specificato in relazione alla selezione dei componenti, alle modalità operative e agli adempimenti della Commissione giudicatrice, si rinvia a quanto previsto al Capo VI, artt. 20 ss., del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, che costituisce parte integrante del presente bando.

Art. 9 – PROVE CONCORSUALI, DATE E SEDE DI SVOLGIMENTO

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche l'esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti professionali oggetto della selezione, e consisteranno come segue in:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
- b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove di cui alla precedente lettera b);
- d) un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa, in Piazza Municipio, n.1, **salvo diversa comunicazione pubblicata sul Portale InPA o sul sito istituzionale dell'Ente.**

Le prove di esame potranno essere svolte con l'ausilio di enti, società o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.aversa.ce.it**, all'attenzione dell'Ufficio Personale, specificando nell'oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 MESI) DI N. 20 ASSISTENTI SOCIALI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)", da parte dell'avente diritto, almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali s'intendono già comunicate con il presente bando e sono indicate per ciascuna prova dagli articoli seguenti.

ART. 10 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data **02 Agosto 2024**, in data 01 Agosto 2024 si darà conferma dello svolgimento della stessa tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Aversa.

Lo svolgimento di detta prova verrà confermato o cancellato tramite avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Aversa (sez. Bandi di Concorso). In caso di conferma, con il medesimo avviso verrà comunicata anche la sede di svolgimento della prova.

Alla eventuale prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati dichiarati ammessi.

Con determinazione dirigenziale saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in 30 quesiti a risposta multipla, inerenti alle materie d'esame, comunque correlate al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire. Alla prova potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti, così assegnato: 1 punto per ogni risposta corretta, nessun punto per la mancata risposta, -0,25 punti per ogni risposta errata. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova non potrà superare i 60 minuti.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

L'azienda eventualmente incaricata della progettazione della preselezione dovrà svolgere l'incarico in questione in relazione all'intera fase preselettiva, compresa la formazione e la pubblicazione della graduatoria.

Gli elaborati scritti, consegnati dai candidati, saranno custoditi in busta sigillata, in modo anonimo, ovvero senza alcuna busta in caso di utilizzo del codice a barre che comunque garantisce l'anonimato. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonima da parte della società incaricata o da parte della Commissione che ha predisposto i quiz.

Eventuali reclami contro la graduatoria per l'ammissione alle prove d'esame, potranno essere proposti all'amministrazione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web del Comune.

Detti reclami dovranno essere proposti esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, indicando esplicitamente il nome, il cognome, il luogo e data di nascita, nonché le motivazioni del reclamo.

Il reclamo sarà gestito dal Dirigente dell'Area nella quale è incardinato il Servizio del personale, con l'ausilio della società incaricata.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di prove d'esame scritte.

ART. 11 - PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà in data **9 Settembre 2024 alle ore 10:00**, ed avrà la durata di 3 ore consecutive e si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa, in Piazza Municipio. La Commissione si riserva la facoltà di comunicare eventuali cambi di sede mediante avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale prova consisterà in un elaborato scritto di carattere teorico-dottrinale, articolato in tre quesiti a risposta aperta, volti ad accertare la preparazione e il livello di conoscenza del candidato, con particolare riferimento alle seguenti materie: ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile, nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

Per la prova scritta la Commissione predisporrà almeno tre tracce, ciascuna contenente i tre quesiti.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati verrà effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Alle prove scritte non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare la consultazione di testi di legge e regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione dei rispettivi punteggi, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché sul Portale InPA al sito internet <http://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12 - PROVA ORALE

La prova orale si terrà in data **30 Settembre 2024, dalle ore 10,00**. Si procederà per ordine alfabetico, a partire dalla lettera sorteggiata durante lo svolgimento della prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato. Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti: normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari; normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato; normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita; nozioni sull'ordinamento degli enti locali; nozioni di diritto amministrativo, di diritto del lavoro e di diritto sindacale; nozioni di legislazione sociale, nozioni di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia; Statuto del Comune di Aversa; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza ed uso di programmi informatici nonché della lingua inglese o di altra lingua straniera. Le prove di lingua straniera ed informatica non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità.

La prova orale può comprendere anche una discussione in gruppo di un caso pratico, finalizzata a valutare la capacità del candidato di immedesimarsi in una situazione insolita, il controllo dell'emotività, la capacità di ascolto, di confronto, di argomentare le proprie posizioni, di guida, di iniziativa e flessibilità ai cambiamenti.

La Commissione provvede ad interrogare il concorrente sulle suddette materie, previa predeterminazione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, dei quesiti da porre ai



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

candidati sulle materie di esame in considerazione, anche, di un equilibrato utilizzo del tempo. I quesiti sono rivolti ai candidati secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità delle prove e l'adeguatezza delle domande, tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle stesse, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza, ancorché nei limiti delle materie d'esame. I criteri e le modalità sono formalizzati a verbale. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Non sono ammesse domande improvvisate da parte di alcuno dei componenti la Commissione, salvo che per ottenere chiarimenti o approfondimenti nel corso dell'esposizione del candidato.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la Commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita. Alla fine di ciascuna giornata di esami l'elenco è firmato da tutti i componenti della Commissione e viene allegato al relativo verbale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso per inviarla al Dirigente competente. In seguito all'approvazione da parte di quest'ultimo degli atti trasmessi, in conformità alle previsioni del presente Regolamento, la graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul "Portale del Reclutamento" al sito internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Aversa.

Art. 13 – TITOLI PREFERENZIALI ED EQUILIBRIO DI GENERE. RISERVE DI LEGGE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno degli Enti per cui la suddetta procedura viene indetta, in relazione alla qualifica prevista nel bando calcolata alla data del 31/12/2023:

UOMINI: 0%

DONNE: 100%

Considerato che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, in favore del genere meno rappresentato.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul portale "InPA", nella sezione "Titoli di preferenza" (D.P.R. 82/2023). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione che determinano il vincitore, verrà pubblicato sul Portale InPA uno specifico avviso con cui verrà comunicato il termine perentorio entro



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

cui i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale oggetto del presente bando verranno pubblicate sul portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente – alla sezione “Bandi di concorso”, in “Amministrazione trasparente”.

La pubblicazione degli avvisi secondo le suddette modalità avrà valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d’esame nelle date e agli orari indicati dal presente bando senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e comporterà la decadenza dall’ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabile allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l’accesso al Comune di Aversa, per la permanenza sul posto e per l’espletamento delle prove di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all’ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove (ad eccezione dell’eventuale prova preselettiva).

La Commissione trasmetterà i propri verbali all’Ufficio Risorse Umane, per l’approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore entro cui è incardinato il Servizio Personale.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze indicate all’art. 13 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito. La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale “inPA” www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Aversa.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Entro il termine di 30 giorni dall'approvazione dei lavori della Commissione e della graduatoria finale di merito da parte del Dirigente competente, il Servizio Gestione del Personale provvede alla stipula del contratto individuale e all'immissione in servizio dell'assumendo.

La stipula del contratto deve essere sempre preceduta dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego.

L'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Aversa per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il dipendente vincitore di concorso presso altre amministrazioni pubbliche che rassegna le proprie dimissioni dal servizio è tenuto ad osservare il previsto periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. od a corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso.

Art. 16 bis – SEDE DI LAVORO

Il Coordinamento Istituzionale del 03 giugno 2024 ha stabilito la seguente ripartizione:

SEDE DI LAVORO/COMUNE	NUMERO POSTI
Aversa	8
Casaluce	1
Carinaro	1
Cesa	1



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Gricignano	1
Sant'Arpino	2
Orta di Atella	3
Succivo	1
Teverola	2

Il Candidato avrà diritto di scelta alla assegnazione della sede di lavoro così come previsto da bando di concorso secondo l'ordine di posizione della graduatoria di ammissione, tenuto conto dei posti disponibili in ciascuna sede e nei limiti di quelli disponibili.

Art. 17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 6.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 18 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, inviando apposita richiesta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19 - RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679, allegata al presente bando.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).
- sul sito istituzionale del Comune di Aversa (www.comune.aversa.ce.it), nella sezione: “Bandi di concorso”, in “Amministrazione trasparente”;

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, per quanto compatibile, nonché il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa.

Il R.U.P. del procedimento è la Dott.ssa Virginia Sarno, Ufficio Risorse Umane.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso è possibile inviare una richiesta a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, ponendola all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane e avendo cura di indicare l'oggetto del presente bando nella richiesta.