



Città di Aversa

Provincia di Caserta

Estratto Verbale n. 1 del 05.09.2024.

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato 36 (mesi trentasei) di n. 20 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. Insediamento della Commissione esaminatrice e conferma diario prove scritte.

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di Settembre alle ore 18:00 presso il Comune di Aversa, sito in Piazza Municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 407 del 05 Settembre 2024, risulta così composta:

- **Dott. Giovanni Schiano Di Colella Lavina, Segretario Generale Comune di Aversa - Presidente**
- **Dott.ssa Paola Oro Dirigente Area IV - Comune di Aversa - Componente**
- **Dott.ssa Angela Dello Iacono Assistente Sociale Comune di Aversa - Componente**

Assiste con funzioni di segretario, la dott.ssa Virginia Sarno, dipendente del comune di Aversa.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 294 domande e che, a conclusione dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, sono stati ammessi n. 248 candidati ed esclusi n. 46 candidati non ammessi per i motivi esplicitati nelle determinazioni adottate.

La Commissione prende atto, altresì, che la procedura concorsuale prevede la valutazione di una prova scritta e una prova orale, nonché un colloquio per la valutazione psico attitudinale del candidato;

Come previsto dagli artt. 9, 11 e 12 dell'avviso pubblico, i candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

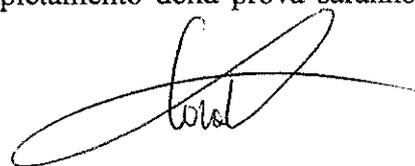
a) Prova scritta: tale prova avrà carattere teorico-dottrinale e consisterà nello svolgimento di un elaborato articolato in tre quesiti a risposta aperta, volti ad accertare la preparazione e il livello di conoscenza del candidato, con particolare riferimento alle seguenti materie: ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile, nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;

Per la prova scritta la Commissione predisporrà almeno tre tracce, ciascuna contenente i tre quesiti.

Durante le prove scritte non sarà consentito ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti. La prova scritta sarà espletata da remoto come da avvisi pubblicati rispettivamente in data 29 Agosto 2024 e in data 03 Settembre 2024 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Si riportano di seguito le **raccomandazioni** rivolte a tutti i candidati, sia relativamente agli aspetti tecnici che a quelli comportamentali per lo svolgimento della prova scritta (come da avviso già pubblicato sul sito istituzionale dell' ente e sul portale inPA):

- Il candidato dovrà avere a disposizione un documento di identità in corso di validità;
- Il candidato deve svolgere le procedure di verifica dei requisiti nei tempi e nei modi indicati.
- Il candidato dovrà allestire la stanza e avere i dispositivi come indicato.
- Il candidato che nel giorno e nell'ora di convocazione ometta di collegarsi sarà considerato rinunciatario.
- Per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i browser Google Chrome o Microsoft Edge aggiornati all'ultima versione disponibile.
- Il Notebook/PC dovrà essere collegato alla rete elettrica;
- Il candidato dovrà collegare il suo dispositivo mobile alla rete wi fi di casa e selezionare la modalità "aereo" al fine di non ricevere telefonate;
- Il candidato dovrà mantenere la videocamera e il microfono del dispositivo mobile attivi;
- Il candidato dovrà assicurarsi che il suo dispositivo mobile abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente;
- Il candidato dovrà silenziare le notifiche e la suoneria del suo dispositivo mobile;
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.
- Durante la prova il candidato non potrà utilizzare testi, appunti, libri; né indossare cuffie e/o auricolari, smartwatch, e in generale non potrà utilizzare qualsiasi altro dispositivo elettronico con connessione ad Internet tranne il personal computer e lo smartphone/tablet autorizzati;
- Durante tutto lo svolgimento della procedura, ivi compresa la fase di identificazione, sarà attivo un servizio di controllo automatico. In qualunque momento la Commissione o il personale di sorveglianza potranno effettuare dei controlli anche chiedendo al candidato di muovere la telecamera per riprendere una particolare zona della stanza, anche al fine di verificare eventuali irregolarità, come ad esempio l'utilizzo di appunti, l'apertura di finestre nel browser o di altri programmi e in generale l'uso improprio del pc e/o dello smartphone/tablet.
- Durante la prova, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.
- Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.
- Al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati, durante l'espletamento della prova saranno effettuate



registrazioni audiovisive.

• Chiunque comunichi le proprie credenziali e/o il link di accesso a soggetti terzi sarà segnalato alle autorità competenti e perseguito come per Legge.

La prova avrà una durata di tre ore e ciascuna risposta dovrà essere contenuta in un numero massimo consentito di caratteri pari a 3000 (tremila).

Ai candidati che ne hanno fatto richiesta, sarà assegnato un tempo aggiuntivo pari a 45 (quarantacinque) minuti oltre a quello previsto di durata della prova per la conclusione della stessa.

B) Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato. Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti: normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari; normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato; normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita; nozioni sull'ordinamento degli enti locali; nozioni di diritto amministrativo, di diritto del lavoro e di diritto sindacale; nozioni di legislazione sociale, nozioni di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia; Statuto del Comune di Aversa; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta la conoscenza ed uso di programmi informatici nonché della lingua inglese o di altra lingua straniera. Le prove di lingua straniera ed informatica non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità.

La prova orale può comprendere anche una discussione in gruppo di un caso pratico, finalizzata a valutare la capacità del candidato di immedesimarsi in una situazione insolita, il controllo dell'emotività, la capacità di ascolto, di confronto, di argomentare le proprie posizioni, di guida, di iniziativa e flessibilità ai cambiamenti.

c) un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

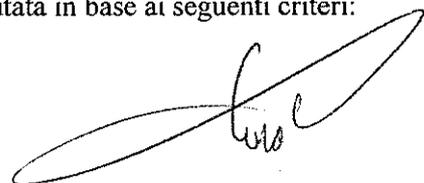
Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 (trenta) punti, 10 (dieci) punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Quanto ai criteri di valutazione delle prove, la prova scritta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia;



- completezza della trattazione;
- grado di approfondimento della conoscenza dell'argomento anche attraverso il riferimento a norme e interpretazioni;
- chiarezza espositiva, capacità di sintesi e padronanza della lingua italiana;
- correttezza sintattica ed utilizzo del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prova scritta è stabilita in n. 3 (tre) ore e ciascuna risposta dovrà essere contenuta in un numero massimo consentito di caratteri pari a tremila.

Ai candidati che ne hanno fatto richiesto sarà assegnato un tempo aggiuntivo pari a 45 (quarantacinque) minuti oltre a quello previsto di durata della prova per la conclusione della stessa.

La Commissione, subito prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, predisporrà terne di domande tra le quali ne sarà sorteggiata una che costituirà la prova d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso, oltre che su quelle già indicate e di seguito riportate:

normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari; normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato; normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita; nozioni sull'ordinamento degli enti locali; nozioni di diritto amministrativo, di diritto del lavoro e di diritto sindacale; nozioni di legislazione sociale, nozioni di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia; Statuto del Comune di Aversa; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La Commissione, subito prima dell'inizio della prova orale, predisponde tante batterie di domande quanti sono i candidati ammessi alla prova orale più una, contenente, ciascuna, tre quesiti che saranno sottoposti al candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale sarà valutata in base ai seguenti criteri:

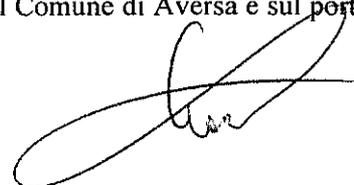
- coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti;
- completezza delle risposte e capacità di collegamento con altri campi di conoscenza;
- sequenzialità logica delle argomentazioni svolte;
- della chiarezza espositiva;
- padronanza del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

La procedura selettiva verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione conferma la data stabilita nel bando per l'espletamento della prova scritta - **prova scritta – 9 settembre 2024, ore 10:00;**

Mentre per la prova scritta sono già state date indicazioni, per le modalità e la sede di svolgimento della prova orale, si rinvia a successiva comunicazione, che verrà pubblicata sul sito del Comune di Aversa e sul portale



4

INPA.

A tal fine il Presidente invita il Segretario della Commissione a procedere, con separato atto, alla trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione dell'avviso pubblico con il diario delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione precisa che la partecipazione a tutte le prove, pena l'esclusione dal concorso, è subordinata alla esibizione di un valido documento di riconoscimento e delle ulteriori certificazioni previste dalle normative e dai protocolli vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

È interdetto, nelle aree concorsuali, l'utilizzo di qualsiasi strumento atto alla memorizzazione o trasmissione di dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo es. smartphone, tablet, ecc..).

IL PRESIDENTE
Giovanni Schiano di Cotella Lavina

