

DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO

1. ENTE PROCEDENTE

**Comune di AVERSA – p.zza Municipio 81031, Aversa Tel. 0815049111 -
PEC: protocollo@pec.comune.avversa.ce.it**

C.F. 81000970616 - P.IVA 00359560612.

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Gangi

**DURATA DEL SERVIZIO: Dal 01/09/2024 sino al 31/12/2025 prorogabile
ai sensi dell'art. 120 del codice dei contratti pubblici.**

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, accoglienza, controlli accessi di persone, rilascio di informazioni di cortesia e custodia chiavi, ritiro documenti identificativi e rilascio di badge da svolgersi mediante la presenza di un addetto presso la sede comunale di Aversa secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con il Committente.

Il servizio consisterà nel garantire la presenza di addetti per un monte ore annuo presunto pari a complessive 1728 ore (corrispondenti a circa 36 ore settimanali) dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 13,45, con orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30.

Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria.

N.B.: L'operatore economico dovrà garantire il riassorbimento del personale ai sensi della clausola sociale prevista dall'art. 57 del Dlgs 36/2023 (Nuovo codice degli appalti pubblici) e nel rispetto del consolidato orientamento del Consiglio di Stato – ribadito nella sentenza 807/2024 del 25 gennaio scorso.

Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- provvedere al controllo e custodia degli accessi della sede comunale negli orari indicati dal Committente, anche mediante sistemi di videosorveglianza (se presenti);
- svolgere attività di accoglienza al pubblico, ed in particolare, come da indicazioni del Committente, fornire informazioni generali sulla gestione della struttura e indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;

- svolgere attività di sorveglianza;
- segnalare l'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno degli edifici comunali;
- provvedere alle incombenze in materia di custodia e di sicurezza secondo le istruzioni ricevute;
- se richiesto, aprire e chiudere gli accessi dell'Ente negli orari indicati dal Committente, con verifica dei locali alla chiusura (controllo infissi e spegnimento luci) e controllo all'apertura;
- custodire le chiavi consegnate dal Committente;
- registrare, in apposito registro, gli ospiti in ingresso presso l'ente;

La distribuzione oraria nell'ambito della settimana potrà essere ridefinita e rimodulata.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

L'Ente si riserva la possibilità di estendere, in caso di necessità, il servizio anche alle altre sedi dell'Ente stesso.

La responsabilità della gestione del servizio in questione è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

3 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- qualsiasi danno dovesse essere cagionato nel corso del servizio del suo personale operante per colpa o dolo a beni di proprietà del proponente o di terzi presenti all'interno della ditta aggiudicataria;
- la stipulazione di contratti di assicurazione con primaria compagnia per la responsabilità civile nei confronti di prestatori di terzi e per la responsabilità civile nei confronti di prestatori di lavoro, contratti con massimali adeguati all'importanza ed alla pericolosità del lavoro;
- la comunicazione tempestiva al Comune di Aversa di eventuali assenze del personale o comunque di ogni qualsiasi evento inerente il suo personale o la sua struttura organizzativa costituente causa di forza maggiore che possa influire sul normale espletamento del servizio, concordando con il Comune eventuali soluzioni che consentano di eliminare o ridurre le disfunzioni del servizio derivanti da detti eventi;

- la comunicazione tempestiva e preventiva al Comune di Aversa dell'eventuale esaurimento anticipato della originaria copertura economica prevista dall'impegno riportato nella determina di affidamento diretto.

4. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento si intende per il periodo presunto dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025 con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 120 del codice dei contratti.

L'importo presunto è stabilito in Euro 43.0000 (IVA al 22% compresa) per l'intera durata dell'affidamento, per un monte ore annuo presunto pari a complessive 1728 ore (corrispondenti a circa 36 ore settimanali) dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 13,45, con orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30.

Il Comune può disporre variazioni/modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023;

5. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria il compenso dovuto a seguito di presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, che dovrà essere redatta e trasmessa ai sensi della vigente normativa a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte. Come previsto dall'art. 1 comma 4 del D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, previa acquisizione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva o certificazione sostitutiva.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto 3 aprile 2013 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente sul regime fiscale nei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

6. SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica in materia di sospensione, per quanto compatibile, l'articolo 121 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati dall'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e quelli di seguito indicati.

Risoluzione di diritto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai

sensi dell'art. 1456 C.C., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) sopravvenuta causa di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- f) frode nell'esecuzione del servizio;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente capitolato speciale.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante in forma di PEC.

Per ogni altra inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile.

RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante, ai sensi e per effetto della Legge 135/2012 (Spending review), ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente appalto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre il decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla data dell'aggiudicazione, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto nascente dal presente capitolato speciale e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26 della suddetta Legge 488/1999.

La Stazione Appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente, si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, previa preventiva richiesta in sede di offerta e idonea qualificazione; in tema di requisiti di ordine generale e speciale di cui al comma 4, lettera b) del citato articolo, si dà atto che la Stazione Appaltante deve eseguire le relative verifiche e, in caso di esito negativo, non rilascerà la prevista autorizzazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 è ammesso il subappalto, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la sua prevalente esecuzione.

ESECUZIONE IN DANNO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dalla Ditta aggiudicataria nel caso in cui questo non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente disciplinare.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 15 del D. Lgs. 36 del 31/03/2023, cosiddetto "Codice dei Contratti Pubblici", nella Responsabile dell'Area 5 del Comune di Aversa, dott. Giovanni Gangi.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse e imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto ed alla sua registrazione, in caso d'uso – nessuna esclusa od eccettuata – sono a carico completo ed esclusivo della ditta aggiudicataria.

7. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., s'intende sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Aversa.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Aversa; Responsabile della Protezione dei Dati è il Comune di Aversa.

IL DIRIGENTE