



# Città di Aversa

Provincia di Caserta

AREA 5 COORD. RR.UU. Servizi Istituzionali e Politiche Sociali e Culturali

## AVVISO ESPLORATIVO – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Aversa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, intende sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto. Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti dei servizi in oggetto indicati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Il CIG relativo al servizio verrà acquisito nel caso si proceda ad affidamento.

### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato, accoglienza, controlli accessi di persone, rilascio di informazioni di cortesia e custodia chiavi, ritiro documenti identificativi e rilascio di badge da svolgersi mediante la presenza di un addetto presso la sede comunale di Aversa secondo le disposizioni e durante gli orari concordati con il Committente.

Il servizio consisterà nel garantire la presenza di addetti per un monte ore annuo presunto pari a complessive 1728 ore (corrispondenti a circa 36 ore settimanali) dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 13,45, con rientro in orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30.

Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria.

**N.B.: L'operatore economico dovrà garantire il riassorbimento del personale ai sensi della clausola sociale prevista dall'art. 57 del Dlgs 36/2023 (Nuovo codice degli appalti pubblici) e nel rispetto del**

**consolidato orientamento del Consiglio di Stato – ribadito nella sentenza 807/2024 del 25 gennaio scorso.**

Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- provvedere al controllo e custodia degli accessi della sede comunale negli orari indicati dal Committente, anche mediante sistemi di videosorveglianza (se presenti);
- svolgere attività di accoglienza al pubblico, ed in particolare, come da indicazioni del Committente, fornire informazioni generali sulla gestione della struttura e indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- svolgere attività di sorveglianza;
- segnalare l'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno degli edifici comunali;
- provvedere alle incombenze in materia di custodia e di sicurezza secondo le istruzioni ricevute;
- se richiesto, aprire e chiudere gli accessi dell'Ente negli orari indicati dal Committente, con verifica dei locali alla chiusura (controllo infissi e spegnimento luci) e controllo all'apertura;
- custodire le chiavi consegnate dal Committente;
- registrare, in apposito registro, gli ospiti in ingresso presso l'ente;

La distribuzione oraria nell'ambito della settimana potrà essere ridefinita e rimodulata.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

L'Ente si riserva la possibilità di estendere, in caso di necessità, il servizio anche alle altre sedi dell'Ente stesso.

La responsabilità della gestione del servizio in questione è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

### **3. VALORE AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo offerto per la realizzazione della prestazione in oggetto indicata non potrà essere superiore a complessivi € 43.000 comprensivo di IVA al 22%.

Non sono previsti costi della sicurezza.

#### **4. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL FORNITORE**

Il fornitore deve essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (qualora dovuti) e con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

Requisiti di ordine generale, previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;

- requisiti di idoneità professionale, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero:

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

b) possesso di licenza individuale per prestazione di servizi di portierato e accoglienza (art. 5 del D. Lgs. n.261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);

c) possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58/2011);

d) di essere in possesso della licenza individuale e speciale per l'offerta al pubblico dei servizi di portierato e accoglienza e essere abilitato al MePA;

- Il fornitore, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario) allo svolgimento dell'attività. L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

#### **5. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà durata a partire dalla stipula del contratto presuntivamente a settembre 2024 sino alla data del 31 dicembre 2025 e, comunque, fino al completamento del monte ore stabilito;

#### **6. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del medesimo D.Lgs n. 36/2023 e dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 68 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.1. Requisito di idoneità professionale Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale Aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, servizi analoghi a quelli richiesti con il presente avviso per un importo complessivo totale non inferiore ad € 25.000,00.

6.3 Indicazioni in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da ciascun concorrente raggruppando. Per soddisfare il possesso del requisito di cui al 6.2 è ammessa la cumulabilità dei requisiti posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, nel rispetto del principio di corrispondenza sostanziale (art. 68

comma 11 del Codice) tra la quota di requisito posseduta da ciascuna impresa raggruppata e la quota di lavorazioni rispettivamente assunta.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili I requisiti di cui all'art. 94 del Codice e i requisiti di cui al 6.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per requisiti di capacità tecnica - professionale di cui al punto 6.3, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Quota di partecipazione - Quota di esecuzione I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno indicare la quota di partecipazione al R.T.C. e quindi la quota di esecuzione.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/08/2024 solo a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al domicilio digitale dell'Ente: [protocollo@pec.comune.avversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.avversa.ce.it).

Le manifestazioni di interesse devono essere costituite dai seguenti documenti:

- Domanda e dichiarazione sostitutiva unica secondo il fac-simile allegato (Modulo allegato 1);
- Preventivo con indicazione del prezzo offerto secondo il fac-simile allegato con specifica costo unitario di ora lavoro, con allegato breve illustrazione del programma di attivazione del servizio da attuare (Modulo allegato 2);

Tutti i documenti e gli eventuali allegati devono essere firmati e quale oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di PORTIERATO”**

Non è obbligatoria l'apposizione di firma elettronica digitale sul modulo essendo sufficiente la trasmissione del medesimo previamente scansionato con firma autografa (corredato in quest'ultimo caso di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore).

In caso di R.T.I è possibile effettuare un unico invio dalla PEC della Mandataria.

Il “Modulo 1 – Domanda e dichiarazione sostitutiva”, in caso di costituendo R.T.I, dovrà essere compilato e sottoscritto disgiuntamente da persona avente titolo per conto rispettivamente della Mandataria e della/le Mandante/i. In tal caso nella compilazione delle informazioni da riportare nel “Modulo 1 - Manifestazione di interesse”, riguardanti il possesso dei requisiti richiesti al punto 5.2 del presente avviso, ciascun componente l'R.T.I produrrà il dato di rispettiva competenza fermo restando il raggiungimento del requisito complessivo richiesto dal parte del R.T.I. Il preventivo con indicazione del prezzo offerto con allegata breve illustrazione del programma di attivazione del servizio da attuare secondo il fac-simile allegato (Modulo allegato 2) deve essere sottoscritto da tutti i componente l'R.T.I. Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. È facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

## **8. MODALITÀ AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'operatore economico selezionato attraverso una valutazione complessiva ed insindacabile delle offerte pervenute, sarà invitato a partecipare alla trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del servizio di "PORTIERATO" - Categoria: "Servizi di portineria – accoglienza e portierato - CPV 98341120-2.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Aversa.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato per n. quindici (15) giorni interi e consecutivi sul "Profilo del committente" del Comune di Aversa.

IL DIRIGENTE