



CITTA' DI AVERSA

– AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E
DEMANIO –

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

470/2024 DEL 08/10/2024

OGGETTO: Incarichi di collaborazione a titolo gratuito - art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015_ Approvazione Avviso e relativo schema di domanda_ prenotazione Impegno di spesa 2024/2025.

Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E DEMANIO

PREMESSO CHE:

- in qualità di Dirigente dell'Area Coordinamento Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, giusta decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 13/06/2024, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- Vista la Deliberazione del Sub Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 22/02/2024, con la quale è stata approvata la modifica e la rideterminazione della struttura organizzativa dell'ente;
- Visto il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026, approvato con Deliberazione del Sub Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 05/03/2024;
- Visto il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 05/03/2024;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 05/04/2024;
- Vista Deliberazione del Sub Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 22 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- Vista la Deliberazione del Sub Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale adottata n. 33 del 03/06/2024, con la quale è stata approvata la modifica e la rideterminazione della struttura organizzativa dell'ente;
- Vista la Deliberazione del Sub Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 12/06/2024, con la quale è stata approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026_sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

VISTI:

- L'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012, come modificato dall'art. 6 del DL: 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014 e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- La normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni

a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici".

VISTA la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico".

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 01 ottobre 2024 con la quale, considerato che questa Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito a dipendenti della Pubblica Amministrazione in quiescenza, nel rispetto della prefata normativa, sono stati definiti i requisiti e le modalità organizzative per il conferimento di incarichi di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza avente comprovata esperienza per aver svolto attività in Comuni, altri enti locali, Enti Pubblici e avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, attinenti alle materie individuate dall'avviso.

VISTO l'allegato avviso pubblico e il relativo schema di domanda predisposto dall'Area IV "*Coordinamento Risorse Umane, Demanio e Patrimonio*";

DATO ATTO CHE

- l'Ufficio Personale dell'Ente in data 16/09/2024, prot. 47656, ha chiesto a tutti i dirigenti di comunicare l'eventuale necessità di personale da assumere ai sensi della prefata normativa e che a tale scopo avvierà una procedura esplorativa diretta ad acquisire le manifestazioni d'interesse per l'affidamento di incarichi annuali di collaborazione a titolo gratuito al personale in quiescenza che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale, per attività di supporto alle varie Aree;

VISTE

- le comunicazioni pervenute all' Ufficio Personale da parte de Dirigenti delle singole Aree nel seguente ordine così come di seguito elencate:

Prot. 47869 del 17/09/2024 del dirigente dell'Area I – Coordinamento Bilancio e contabilità, da destinare all'Ufficio Tributi.

Prot. 48740 del 19/09/2024 del Dirigente dell'Area IV – Risorse Umane, Patrimonio e Demanio, da destinare all'Ufficio Cimitero.

Prot. 48928 del 20/09/2024 del Segretario Generale, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.

Prot. 48913 del 20/09/2024 del Dirigente dell'Area V Servizi al cittadino, da destinare all'Area stessa.

DATO ATTO CHE la procedura è finalizzata alla creazione di un elenco di soggetti interessati;

- le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, potrà essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
- ciascun Dirigente, verificata la rispondenza del profilo e l'utilità della collaborazione, affiderà l'incarico nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità previste con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 01 ottobre 2024, attraverso l'adozione di apposita determinazione, rientrando la competenza dell'adempimento nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii;
- Che si ritiene necessario prevedere una collaborazione anche a supporto dell'Area II " *Coordinamento lavori pubblici* "

PRECISATO che

- i suddetti incarichi a titolo gratuito, possono essere conferiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 e saranno svolti secondo le modalità descritte nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 01 ottobre 2024 come segue:
N. 1 incarico nell'ambito della Segreteria Generale, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.
N. 1 incarico - Area I - Coordinamento Bilancio e contabilità, da destinare all'Ufficio Tributi.
N. 1 incarico – Area II – Lavori Pubblici.
N. 1 incarico - Area IV - Risorse Umane, Patrimonio e Demanio, da destinare all'Ufficio Cimitero.
N. 1 incarico - Area V - Servizi al cittadino, da destinare all'Area stessa, sulla base delle esigenze individuate dal dirigente;
- che i dipendenti collocati in quiescenza, presteranno la propria collaborazione a titolo gratuito, quindi senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza alcun vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo della più assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verranno a conoscenza nel corso della loro collaborazione con gli organi dell' Amministrazione;
- che per gli incarichi in oggetto è previsto esclusivamente il rimborso delle spese, quantificato in analogia a quanto previsto dalla legislazione degli Enti del Terzo Settore ex art. 17 co.44, D, Lgs 117/2017 e comunque entro i limiti fissati di un tetto massimo pari ad euro 800,00 (ottocento/00) annui pro capite;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, della possibilità di conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito a dipendenti della PA in quiescenza, per i seguenti uffici:

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 "Riduzioni di spese delle pubbliche amministrazioni", come modificato dall'art. 6, comma 1, D.L. n.90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. n.114 dell'11.08.2014 e da ultimo dall'art.17 comma 3 della L. n.124/2015;
- Lo Statuto Comunale;
- La Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- La circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

VISTO il T.U. sull' Ordinamento degli Enti Locali, ex D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta Comunale predefiniti;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni in narrativa riportate, che qui si intendono integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale della presente atto:

DI APPROVARE, in esecuzione a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 01 ottobre 2024 l'avviso pubblico allegato al presente atto ed il relativo schema di domanda;

DI AVVALERSI ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, della possibilità di conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito a dipendenti della PA in quiescenza, per i seguenti uffici:

- N. 1 incarico nell'ambito della Segreteria Generale, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.
- N. 1 incarico - Area I - Coordinamento Bilancio e contabilità, da destinare all'Ufficio Tributi.
- N. 1 incarico – Area II – Lavori Pubblici.
- N. 1 incarico - Area IV - Risorse Umane, Patrimonio e Demanio, da destinare all'Ufficio Cimitero.
- N. 1 incarico - Area V - Servizi al cittadino, da destinare all'Area stessa, sulla base delle esigenze individuate dal dirigente;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di euro come 4.000,00 sul capitolo 29 del Bilancio di previsione 2024/2026 come segue:

- Euro 2.000,00 sul capitolo 29 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024;
- Euro 2.000,00 sul capitolo 29 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2025;

DI DARE ATTO che a seguito della scelta del/i soggetto/i idoneo/i a rivestire l'incarico di collaborazione volontaria e gratuita si provvederà ai successivi adempimenti amministrativi.

DI NOMINARE ai sensi dell' art. 5 L. 241/90 e smi Responsabile del procedimento la Dott.ssa Virginia Sarno;

DI TRASMETTERE il presente atto:

– al Dirigente dell'Area Finanziaria, per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

– al Responsabile del procedimento per gli atti consequenziali.

DI DARE ATTO che, ai sensi della vigente normativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale "*Amministrazione Trasparente*" – "*Provvedimenti*" sottosezione "*Provvedimenti dirigenti amministrativi*" al fine di garantirne la più ampia diffusione e conoscenza, oltre che all'Albo Pretorio one line per giorni 15, ai sensi del D. lgs 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento
F.to VIRGINIA SARNO

Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU.
PATRIMONIO E DEMANIO
PAOLA ORO
(Firmato digitalmente)



CITTA' DI AVERSA

Det. 470/2024 del 08/10/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 147/bis comma 1) ed art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 124/2014, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa, come di seguito elencato:

Tipo impegno	Euro	Piano Finanziario	Capitolo e Articolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
Impegno	2.000,00	1.10.99.99.999	290000	2024	-	00680
Impegno	2.000,00	1.10.99.99.999	290000	2025	-	00034

Aversa, lì 08/10/2024

Il Dirigente Area Finanziaria

(Firmato digitalmente)



CITTA' DI AVERSA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 08/10/2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n.001842

Il Responsabile della Pubblicazione

VIRGINIA SARNO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)