



COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

AREA RISORSE UMANE – DEMANIO E PATRIMONIO

UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GIÀ LAVORATORI PUBBLICI IN QUIESCENZA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.

Visto l'articolo 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 "Riduzioni di spese delle pubbliche amministrazioni", come modificato dall'art.6, comma 1, D.L. n.90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. n.114 dell'11.08.2014;

Vista la circolare n.6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, prot. n.68800 del 04.12.2014, avente ad oggetto interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 di cui sopra;

Vista la circolare n. 4/2015 con prot. n. 622680 del 10.11.2015 di ulteriore interpretazione dell'articolo suddetto;

Premesso che la normativa che dispone il divieto per le pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di collaborazione a soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, è contemperata dalla possibilità di attribuire tali incarichi a titolo gratuito;

Considerato che il Comune di Aversa intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione d'interesse, per l'affidamento di incarichi annuali di collaborazione a titolo gratuito, per attività di supporto agli uffici, a personale in quiescenza del settore pubblico che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale;

Vista la Delibera n. 13 del 01 ottobre 2024;

Vista la Determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane n. 470 del 08/10/2024;

Precisato che:

- le domande che perverranno in base alla professionalità posseduta ed utilizzate per il conferimento di incarichi gratuiti, saranno valutate ad insindacabile giudizio discrezionale dell'Amministrazione;
- gli incarichi di cui sopra potranno avere durata annuale;
- per gli incarichi in oggetto è previsto esclusivamente il rimborso spese, quantificato in analogia a quanto previsto dalla legislazione degli Enti del Terzo Settore, art. 17, comma 4, D.Lgs. 117/2017.
- gli incarichi verranno conferiti con provvedimento del Dirigente responsabile delle attività che saranno svolte dall'incaricato, nella quale sono esplicitate le motivazioni poste a base dell'interesse pubblico perseguito con l'incarico, il contenuto, gli obiettivi la decorrenza e la durata dello stesso.

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

È indetto un avviso finalizzato a reperire manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarichi di collaborazione a titolo gratuito da destinare agli uffici del Comune di Aversa per la durata di un anno a personale in quiescenza del settore pubblico che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

In particolare, l'avviso è finalizzato alla ricerca delle figure professionali da destinare alle seguenti Aree:

- Segreteria Generale: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.
- Area I - Coordinamento Bilancio e contabilità: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio Tributi.
- Area IV - Risorse Umane, Patrimonio e Demanio: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio Cimitero.
- Area V - Servizi al cittadino: n. 1 incarico da destinare all'Area stessa, sulla base delle esigenze individuate dal dirigente.
- Area II - n. 1 incarico — Ufficio Lavori Pubblici.

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente bando il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7.02.94, n.174;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- d) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Aversa nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
- g) possesso del titolo di studio eventualmente richiesto dall'avviso;
- h) essere stato collocato in quiescenza;
- i) avere comprovata esperienza almeno quinquennale per aver svolto attività in Comuni, altri Enti Locali, Enti Pubblici ovvero, in aziende pubbliche, e avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, attinenti alle seguenti materie:
 - esecutive;
 - amministrative / contabili-finanziarie;
 - tecniche (appalti, lavori pubblici)
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

Art. 2 TRATTAMENTO E RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

1. Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito.
2. Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico. Il rapporto di collaborazione dovrà essere svolto con le modalità di seguito riportate:
 - a) la durata della collaborazione è pari ad anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
 - b) Per le predette collaborazioni è previsto esclusivamente il rimborso delle spese, quantificato in analogia a quanto previsto dalla legislazione degli enti del terzo settore art. 17 comma 4, D.Lgs. 117/2017;
 - c) ai fini della formalizzazione, è necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico nei confronti dei Dirigenti di competenza delle Aree di competenza da allegarsi al relativo disciplinare;
 - d) le attività oggetto del citato disciplinare devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Aversa e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
 - e) le predette attività sono svolte di norma all'interno delle sedi comunali, e prevedono la possibilità di utilizzare i mezzi e le attrezzature del Comune;
 - f) per gli incarichi in oggetto è previsto esclusivamente il rimborso spese, quantificato in analogia a quanto previsto dalla legislazione degli Enti del Terzo Settore, art. 17, comma 4, D.Lgs. 117/2017 e, comunque, **entro i fissati limiti di € 800,00 annui**.
 - g) le suddette attività non prevedono alcun inserimento nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente, restando inteso che le stesse sono da espletarsi a supporto e collaborazione in specifiche attività di competenza dell'Area Servizio/ufficio di assegnazione;
 - h) tali attività non comportano responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente, secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;
 - i) in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali venisse a conoscenza per motivi legati all'incarico;
 - l) rimane a carico dell'Amministrazione l'attivazione di apposita polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile nonché la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-MODALITÀ

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico di collaborazione dovranno inviare la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Aversa, a pena di esclusione tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.avversa.ce.it e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Domanda per affidamento incarico di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza del settore pubblico", **entro le ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2024**.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto e completo delle seguenti sezioni dichiarative:
 - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
 - Titoli di studio;
 - Titoli professionali;
 - Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
 - Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
 - Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
 - Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà, altresì, contenere l'indicazione dell'ufficio per il quale si partecipa, tra i seguenti:

- Segreteria Generale: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.
- Area I - Coordinamento Bilancio e contabilità: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio Tributi.
- Area IV - Risorse Umane, Patrimonio e Demanio: n. 1 incarico da destinare all'Ufficio Cimitero.
- Area V - Servizi al cittadino: n. 1 incarico da destinare all'Area stessa, sulla base delle esigenze individuate dal dirigente.
- N. 1 incarico – Area II – Lavori Pubblici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il Comune di Aversa si riserva, in ogni caso di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute sono esaminate dall' Ufficio Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Gli elenchi dei soggetti ritenuti ammissibili saranno trasmessi ai dirigenti delle varie Aree suddivisi per profilo e per settore di interesse.

Le domande saranno valutate ad insindacabile giudizio discrezionale del Dirigente competente;

Ciascun Dirigente, verificata la rispondenza del profilo e l'utilità della collaborazione, affiderà l'incarico nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate, attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, rientrando la competenza al predetto adempimento nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rapporto di collaborazione si instaurerà sulla base di un apposito disciplinare di incarico.

Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Virginia Sarno al seguente indirizzo email: v.sarno@comune.aversa.ce.it

Art. 6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Aversa in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Aversa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Aversa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Aversa, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza Municipio Aversa (CE) PEC protocollo@pec.comune .aversa.ce.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Art. 7 NORME FINALI

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Concorsi";
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.