



# CITTA' DI AVERSA

– AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E  
DEMANIO –

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**630/2024 DEL 30/12/2024**

**OGGETTO:** : Bando concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi trentasei) di n. 20 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. Scorrimento della graduatoria finale secondo l'ordine di merito.

## Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E DEMANIO

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 23/12/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscrittal'incarico di Dirigente dell'Area 4 "Affari Generali "

Preso atto, pertanto, della legittimazione ad emanare il presente provvedimento;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. **592 del 19.12.2024** - la cui premessa si abbia come qui integralmente riportata, pur se materialmente non trascritta - con la quale, a conclusione della procedura di reclutamento in oggetto, è stato determinato:

1. *Di Approvare i lavori della Commissione giudicatrice nominata per la procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi trentasei) di n. 20 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, così come risulta dai verbali e dalla documentazione agli atti dell'Ufficio del personale;*
2. *Di Dare attoche i predetti verbali e relativi allegati, debitamente sottoscritti, risultano depositati presso l'Ufficio risorse Umane di questo Comune;*
3. *Di Approvarela graduatoria finale di merito della procedura concorsuale in oggetto di nominare vincitori i primi venti candidati della graduatoria di merito così come formulato dalla Commissione giudicatrice;*
4. *Di Dare atto che la data di presa di servizio sarà entro e non oltre il 31 Dicembre 2024, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, all' approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro e all' acquisizione della deroga ai termini di preavviso;*

**Dato atto** che, con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul portale InPA, assumendo il medesimo valore di notifica agli interessati, il Dirigente dell'Area IV, ai sensi dell' art.36 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzioni del Comune di Aversa, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22/02/2024, dava comunicazione ai nominati vincitori della data per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della presa di servizio. Pertanto i predetti vincitori sono stati convocati per il giorno 27 Dicembre 2024.

**Considerato che** in seguito alla convocazione, due dei vincitori, posti rispettivamente al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito, hanno fatto pervenire al protocollo generale dell'Ente, tramite pec, una comunicazione di rinuncia all'assunzione, precisamente: Prot. N. 68768 del 27/12/2024 e prot. N. 68782 del 27/12/2024.

**Considerato che** le suddette rinunzie determinano *ipso iure* l'effetto del sorgere della facoltà, ovvero della scelta discrezionale da parte della pubblica amministrazione, di procedere allo scorrimento della graduatoria (*cf. Sent. Cass.31427/2021*);

**Ritenuto**, nella fattispecie, opportuno procedere allo scorrimento della graduatoria finale, secondo l'ordine di merito ed alla conseguenziale convocazione per la presa di servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei due candidati risultati idonei non vincitori, posti rispettivamente al ventunesimo e ventiduesimo posto nella graduatoria finale di merito con riserva di ulteriore scorrimento qualora gli stessi non dovessero accettare l'incarico.

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ess.mm.ii.
- il D.Lgs. 30/03/2002, n. 165 e ss.mm.ii., contenete Norme Generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

- il vigente Statuto comunale e il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii.
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzioni;
- La Sent. Cassazione 31427/2021.
- L'Ordinanza n. 26824 del 16/10/2024 Sez. Lavoro Corte di Cassazione;

## **DETERMINA**

*La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e, pertanto, si intende qui interamente trascritta e riportata.*

**Di Prendere atto** della comunicazione di rinuncia all'assunzione da parte dei due vincitori del concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi trentasei) di n. 20 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, acquisite al protocollo generale dell'Ente in data 27 dicembre 2024, n°68768 e n°68782

**Di Provvedere** allo scorrimento della graduatoria finale secondo l'ordine di merito degli idonei non vincitori posti rispettivamente al ventunesimo e ventiduesimo posto ed eventualmente i successivi fino a copertura dei posti messi a concorso;

**Di Dare atto** che la data di presa di servizio, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avverrà entro e non oltre il 31 Dicembre 2024, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, all'acquisizione della deroga ai termini di preavviso;

**Di Provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale e sul sito istituzionale del Comune di Aversa, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA;

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147/bis

c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente preposto;

**Di Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**Di Dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 7 del DPR 62/2013 dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte dei firmatari del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
**F.to VIRGINIA SARNO**

Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU.  
PATRIMONIO E DEMANIO  
**PAOLA ORO**  
*(Firmato digitalmente)*

