

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER L'INSTALLAZIONE DI GIOSTRE, ATTIVITA' LUDICHE E STAND NATALIZI.

IL DIRIGENTE AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale 28 novembre 2024 e della Determinazione Dirigenziale n 561/2024 del 01/12/2024 del Settore Cultura e Turismo

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale in occasione delle festività natalizie intende organizzare momenti di socializzazione della collettività locale, attraverso il coinvolgimento delle realtà produttive locali, delle associazioni di volontariato e delle Istituzioni scolastiche, al fine di definire un programma di attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio di vasto respiro per il periodo 5 dicembre 2024 - 22 gennaio 2025.

1. Oggetto

A tal fine, per la esclusiva durata della manifestazione dal 5 dicembre 2024 al 22 gennaio 2025, si intende raccogliere manifestazione di interesse all'installazione di banchi di vendita di prodotti caratteristici quali dolci, giocattoli, oggettistica ed articoli da regalo e musicali, prodotti natalizi dell'artigianato locale e prodotti enogastronomici e street food, nonché la predisposizione di giostre ed altre attività ludiche, rientranti nella categoria dei mestieri girovaghi e spettacoli viaggianti.

2. Area della manifestazione

- Per l'installazione dei banchi di vendita dei citati prodotti merceologici nelle seguenti aree: Parco Pozzi, Piazza don Diana, Piazza Municipio, Via Roma altezza arco dell'Annunziata e Piazza Vittorio Emanuele;
- Per l'installazione di giostre ed altre attività ludiche degli spettacoli viaggianti nell'area del Parco Pozzi, Piazza don Diana, Piazza Municipio;

3. Soggetti destinatari dell'Avviso – requisiti per la presentazione della domanda

a) Possono presentare domanda per l'assegnazione temporanea dei banchi di vendita indicati nell'art. 1:

1. gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso allegando alla domanda la licenza itinerante, la visura camerale aggiornata non antecedente a mesi sei, polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità a persone/cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività;

b) Possono presentare domanda per l'assegnazione alla installazione di giostre ed altre attività ludiche, rientranti nella categoria dei mestieri girovaghi e spettacoli viaggianti indicati nell'art. 1:

- i soggetti gestori di attività di spettacolo viaggiante in possesso di titolo abilitativo permanente per l'esercizio di tale attività su tutto il territorio nazionale, ai sensi degli articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773, e che possiedano i requisiti di cui agli articoli 11 e 131 dello stesso TULPS, tale per cui nei confronti dei partecipanti non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione ex articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011, allegando alla domanda tutta la documentazione prevista dalla normativa, compresa polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità a persone/cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività;

Le attrazioni per le quali si richiede l'assegnazione devono essere correttamente registrate ai sensi del decreto del Ministero dell'interno del 18 maggio 2007 (Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante) nonché regolarmente revisionate e munite di codice identificativo.

I requisiti richiesti alle lett. a) - b) di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando, il venir meno degli stessi determina la decadenza della eventuale concessione rilasciata.

4 - modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma digitale dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Aversa/ impresa in un giorno, mediante la compilazione, in tutte le sue parti, del modulo di domanda presente sulla piattaforma e tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, con marca da bollo di € 16,00.

Non saranno prese in esame le istanze non aderenti alle prescrizioni del presente avviso.

Ogni istanza può riguardare una sola area.

Sono considerate irricevibili le istanze pervenute al di fuori dei termini stabiliti dal presente avviso o presentate su altra modulistica o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le istanze fuori termine possono essere prese in considerazione nell'ordine temporale di presentazione solo caso in cui, entro i termini stabiliti, non siano state presentate sufficienti istanze valide. Non sono ammissibili le istanze presentate per aree o per tipologie di attrazioni diverse da quelle indicate nel presente avviso. L'irricevibilità o l'inammissibilità risulteranno da provvedimento espresso nella forma semplificata di una comunicazione a firma del dirigente Area V, comunicazione che sarà inviata all'operatore interessato a mezzo Pec.

È fatto obbligo agli operatori di comunicare e tenere attiva la propria casella di Pec.

Le domande possono essere presentate esclusivamente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e devono pervenire perentoriamente entro le ore 24:00 del 05/12/2024. Saranno considerate pervenute fuori termine le domande che risultino consegnate solo successivamente alla scadenza del termine ultimo perentorio.

5 - avvio del procedimento

Per esigenze di celerità del procedimento, con la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'Ente, si considerano assolti gli obblighi di informativa di cui all'articolo 8 della Legge 241/90 e ss.mm. nei confronti di tutti i soggetti interessati e nei confronti dei potenziali controinteressati;

a tal fine si rende noto che:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Aversa;
- b) il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Gangi – Dirigente Area V;
- c) il procedimento, acquisita tutta la documentazione, si concluderà entro i termini di legge e regolamentari, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 comma 7 Legge 241/90;

6 – istruttoria delle istanze

L'istruttoria delle domande è finalizzata alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione; per il perfezionamento della domanda, esclusi i casi di mancanza di requisiti da considerarsi essenziali, sono valide le norme del soccorso istruttorio L. 241/90 e ss. mm..

L'Amministrazione si riserva di interrompere e non dar corso al procedimento in oggetto, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

7 – criteri per l'assegnazione delle aree

Le domande complete e regolari saranno valutate così come segue:

Nel caso in cui per un'area/piazza sia pervenuta istanza da parte di un solo gestore o in un numero inferiore rispetto agli spazi disponibili, l'ente concedente, esperite le verifiche sulle dichiarazioni rese e sul rispetto delle condizioni stabilite, assegna le aree ai richiedenti su indicazione degli uffici SUAP e Polizia Municipale, previa acquisizione dei pagamenti e dei documenti necessari per il rilascio della concessione della postazione.

Diversamente, nel caso di presentazione di un numero di domande maggiore agli spazi disponibili, l'ente concedente, per ciascuna area/piazza applica i seguenti criteri di selezione del soggetto assegnatario:

- a) anzianità di possesso del titolo abilitativo di cui all'articolo 69 del TULPS o concessione alla vendita – 5 punti ogni anno di anzianità sino ad un massimo di 30 punti;
- b) In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla data di trasmissione della domanda.

8 - subentri

1. Nel caso di trasferimento d'azienda o di cessione di ramo d'azienda precedente alla pubblicazione del presente avviso, al subentrante, purché munito della licenza di esercizio, sarà riconosciuta l'anzianità di frequenza (lettera a) art. 7) maturata a nome dell'azienda stessa.

Il trasferimento d'azienda e/o cessione di ramo d'azienda dovrà comunque essere comprovato con idonea documentazione comunale e notarile attestante l'avvenuto trasferimento.

9 obblighi relativi all'espletamento dell'attività

1. E' vietata l'occupazione di aree comunali prima del formale rilascio delle formali autorizzazioni;

2. Il concessionario dovrà provvedere materialmente al ritiro dell'autorizzazione all'esercizio prima dell'occupazione;
3. e' fatto obbligo di esibire, dopo le operazioni di montaggio, la prescritta certificazione di corretto montaggio/esecuzione a regola d'arte, anche degli impianti/allestimenti (come quelli elettrici) ulteriori, supplementari e aggiuntivi alla specifica attrazione;
4. l'autorizzazione e la documentazione prevista dalla normativa nonché dal presente bando devono essere sempre ostensibili agli addetti al controllo;
5. è vietata la sub-concessione dello spazio a assegnato;
6. L'allacciamento ed i costi dell'impianto elettrico, i costi della Commissione di Pubblico Spettacolo, per safety e security, occupazione suolo pubblico, sono a carico dell'operatore economico.

11 – garanzie richieste

1. I gestori concessionari di aree comunali sono responsabili degli eventuali danni a persone, animali o cose che si dovessero verificare nel periodo di durata della concessione, in conseguenza diretta o indiretta dell'installazione delle attrazioni o del loro montaggio, smontaggio o dell'esercizio dell'attività, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Aversa.
2. Pertanto, sarà richiesto ai candidati assegnatari, il possesso di una polizza di responsabilità civile in corso di validità al momento del ritiro delle autorizzazioni, pena l'annullamento delle stesse.

12 – Trattamento dati personali.

I dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Aversa, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR), ai fini della gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle normativa vigente.

L'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRIGENTE AREA

Dott. Giovanni Gangi

(documento firmato digitalmente)