



## CITTA' DI AVERSA

**Provincia di Caserta**

Piazza Municipio n. 35 Aversa (CE) 81031 - [protocollo@pec.comune.aversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.aversa.ce.it)

### AREA 2 LAVORI PUBBLICI AREA 3 URBANISTICA – GOVERNO DEL TERRITORIO

## AVVISO RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

### IL DIRIGENTE

**Attese** le modificazioni con decorrenza 01/06/2024 intervenute in ordine alle attribuzioni Dirigenziali dell'Area Tecnica dell'Ente, giusto contratto di assunzione delle risorse umane sottoscritto in data 29/05/2024 in ossequio alla programmazione del fabbisogno de personale per il triennio 2023/2025;

**Richiamate** la Delibera Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 13 del 22 febbraio 2024 ad oggetto: "*Struttura organizzativa e funzionigramma- Modifica e aggiornamento – Provvedimenti*" con la quale è stata approvata la modifica e la rideterminazione della struttura organizzativa del Comune e successiva Delibera Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 33 del 3 giugno 2024 di modifica e aggiornamento della precedente;

**Richiamato** il precedente **Decreto Commissariale n. 15 del 13 giugno 2024** con cui sono state conferite all'ing. Danila D'Angelo le funzioni di Dirigente dell'Area 2 "*Coordinamento Lavori Pubblici*", nonché *ad interim* dell'Area 3 "*Coordinamento Urbanistica-Governo del Territorio*" ai sensi dell'art. 109 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. per tutte le competenze previste dall'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 05/12/2024 recante la "*Rideterminazione della struttura organizzativa del Comune di Aversa*";

**Visto** il **Decreto Sindacale n. 28 del 23 dicembre 2024** con cui sono state conferite all'ing. Danila D'Angelo le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area 2 "*Lavori Pubblici*", ai sensi dell'art. 109 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. per tutte le competenze previste dall'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il **Decreto Sindacale n. 29 del 23 dicembre 2024** con cui sono state conferite all'ing. Danila D'Angelo le funzioni di Dirigente dell' Area 3 "*Urbanistica – Governo del territorio*", ai sensi dell'art. 109 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. per tutte le competenze previste dall'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Richiamati** gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto, n. 267, sull'osservatorio degli enti locali, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

#### **Premesso**

- che con Determinazione Dirigenziale n. 562/2023 del 28/04/2023 e successiva proroga con Determinazione Dirigenziale n. 224/2024 del 30/04/24 il Segretario Generale p.t. dell'Ente, in qualità di Dirigente *ad interim* dell'Area Affari Generali, ha provveduto ad affidare a soggetto esterno l'incarico di supporto al R.U.P. nella gestione delle posizioni debitorie derivanti dalla notifica dei titoli esecutivi da parte di terzi creditori, "*...a partire dalla notifica degli stessi fino all'emissione del mandato di pagamento...*";

- che a seguito dell'attività svolta dal professionista incaricato l'Amministrazione Commissariale, con specifico riferimento alla competenze dell'Area 2 e Area 3 sotto la dirigenza dello scrivente, ha preso atto di un numero cospicuo di atti di citazione regolarmente notificati (circa 100 e più), nonché delle relative sentenze emesse immediatamente esecutive ai sensi di legge, e ha provveduto per i medesimi atti a Deliberare ai sensi dell'art. 194 lettera a del TUEL il **riconoscimento della legittimità dei debiti**, non previsti in sede di programmazione annuale e di bilancio, nonché alla **relativa copertura finanziaria a valere sul bilancio 2024/2026**;
- che l'elenco delle Deliberazioni del Commissario Straordinario, adottate con i poteri del Consiglio Comunale, di riconoscimento del debito relativamente ai summenzionati atti di citazione è riportato nell'"**Allegato A**" al presente avviso, a formarne parte integrante dello stesso, nonché liberamente consultabili alla sezione "Bacheca Albo" del sito istituzionale del Comune di Aversa;
- che, si precisa, le deliberazioni di cui al sopra richiamato allegato attengono **esclusivamente alla competenza dell'Area 2 e Area 3** sotto la dirigenza dello scrivente;

**Considerata** la scadenza del mandato conferito al professionista incaricato dall'Amministrazione Comunale in pendenza della predisposizione degli atti di liquidazione;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere al completamento e/o perfezionamento dell'iter amministrativo avviato;

**Atteso** che la conclusione del procedimento *de quo* rientra, allo stato, nella competenza della scrivente Area Tecnica;

**Dato atto** che la comunicazione personale risulterebbe particolarmente gravosa, atteso l'elevato numero di soggetti destinatari del presente documento e nei cui confronti si producono gli effetti dei successivi provvedimenti;

## INVITA

**per cortese collaborazione, con esclusivo riferimento alle competenze dell'AREA 2 "Lavori pubblici" e AREA 3 "Urbanistica – Governo del territorio", al fine di consentire agli uffici di predisporre i necessari atti di liquidazione del debito riconosciuto**

le parti interessate, ciascuna individualmente per i propri interessi, a presentare la seguente documentazione:

1. in caso di riconoscimento del debito a favore del solo privato:
  - Dichiarazione liberatoria della parte (*come da modello allegato - Mod. Lp*);
  - Dichiarazione codice IBAN (*come da modello allegato - Mod. I*);
  - Documento di riconoscimento.
2. in caso di riconoscimento del debito a favore del privato e del legale avvocato:
  - Dichiarazione liberatoria della parte (*come da modello allegato - Mod. Lp*);
  - Dichiarazione liberatoria del legale avvocato (*come da modello allegato - Mod. La*);
  - Dichiarazione codice IBAN della parte (*come da modello allegato - Mod. I*);
  - Fattura elettronica del legale avvocato (*trasmessa esclusivamente attraverso il sistema SDI al Codice Univoco A4652E*);
  - Documento di riconoscimento della parte e del legale avvocato.

**In mancanza di detta documentazione, necessaria e propedeutica al completamento dell'iter di liquidazione, non sarà possibile procedere alla corresponsione di quanto dovuto.**

Quanto richiesto potrà **pervenire a mezzo consegna a mano presso gli uffici (formato cartaceo con sottoscrizione olografa)** ovvero **a mezzo posta ordinaria (formato .pdf con sottoscrizione digitale)** all'indirizzo e\_mail appositamente predisposto [debitifuoribilancio.llpp@comune.aversa.ce.it](mailto:debitifuoribilancio.llpp@comune.aversa.ce.it) indicando quale oggetto del messaggio la dicitura: "*Debiti fuori bilancio – Riferimento sent. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - Decreto Commissariale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*".

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso, ovvero per la consegna dei documenti in formato cartaceo, gli interessati potranno recarsi presso gli uffici dell'Area Tecnica, **IV Piano – Stanza n. 4** Sede Comunale in Piazza Municipio, **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO da richiedere per il tramite del Sistema di Prenotazione online accessibile al seguente link:**

Si significa che, **attesi gli ingenti carichi di lavoro e compiti di istituto da svolgere**, il summenzionato servizio di ricevimento dedicato sarà reso unicamente il **martedì dalle ore 15:30 alle 17:00**.

Resta stabilito sin d'ora che **NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI o A MEZZO MAIL o IN GIORNATE NON DEDICATE. Altresì, si invitano le parti ad utilizzare il canale mail dedicato per la trasmissione dei documenti al fine di non gravare il protocollo dell'Ente.**

Si richiede, infine, qualora fosse già intervenuta una pregressa corrispondenza con il professionista incaricato dall'Ente giusta D.D. n. 562/2023 (atti allo stato non in possesso di questi uffici) ovvero inviata documentazione per il tramite del sistema informatico, di **reinoltrare** detta corrispondenza (con esclusivo riferimento alla sola documentazione richiesta nel presente avviso) ovvero di **integrarla** qualora non corrispondente e conforme alle richieste formulate con il presente Avviso. Si rappresenta che, con esplicito riferimento alle fatture già trasmesse per il tramite del sistema SDI, le stesse devono essere reinoltrate solo in copia, tanto al fine di facilitare la fase procedimentale di recupero contabile.

Ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità, il presente avviso è **pubblicato per almeno 30 (trenta) giorni** consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Aversa, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" al fine di garantirne la più ampia diffusione e conoscenza.

Copia dell'avviso e relativi allegati verrà, altresì, trasmesso all'Ordine Professionale degli Avvocati per la relativa pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

#### **Il Dirigente Area Tecnica**

*ing. Danila D'Angelo*

*(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*

---

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** *Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte; all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.*