



Città di Aversa
Provincia di Caserta
Piazza Municipio, n. 35

All'attenzione dell'Uff. Tecnico
Area 3 – Urbanistica – Governo del Territorio
Pec: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

All'attenzione del Comando della Polizia Municipale
poliziamunicipale@pec.comune.aversa.ce.it

**OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione all'installazione di dissuasori di sosta
Delibera di G.M. n.420/2018**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ___/___/___ e residente in _____ alla via _____ n. _____,
codice fiscale _____, email/pec _____, numero di
telefono _____.

in nome e per conto proprio in qualità di proprietario dell'unità immobiliare/fabbricato sito in
Aversa alla via _____ n. _____;

in qualità di _____ (legale rappresentante/Incaricato/Delegato
ecc.) della società/associazione _____ con sede a
_____ in via _____ al n. _____ – Codice Fiscale/Partita
IVA n. _____

Tel. _____, posta elettronica _____.

Ai sensi del nuovo Codice della Strada, e relativo Regolamento d'Esecuzione, art. 180 del D. P. R.
n. 495/1992 E ss.mm.ii., nonché delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali.

CHIEDE

L'installazione di n. _____ dissuasori di sosta;

su strada pubblica;

strada privata aperta al pubblico e/o adibita ad uso pubblico;

aventi le seguenti caratteristiche tipologiche:

Tipologia di dissuasore da installare:

Calcestruzzo; Ferro; Ghisa; alluminio; legno; plastica a fiamma autoestinguente.

Indicazione ubicazione dissuasori di sosta:

Da installare in **Aversa** via /Piazza _____ n. _____,
sul/sulla (*indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde o altro*) _____,

Dimensioni dissuasori di sosta:

Larghezza _____ ml.; Profondità _____ ml.; Altezza _____ ml.

A tal fine il richiedente:

DICHIARA

- che (*indicare motivazioni, ad esempio: auto in divieto di sosta perenne... ecc.*)

- di installare dispositivi conformi a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione;
- di assicurarsi che l'installazione dei dissuasori non pregiudichi in alcun modo la transitabilità per i portatori di handicap;
- di installare, mantenere e ripristinare nel caso di manomissione della pavimentazione e dei sottoservizi nell'area circostante i dissuasori, a propria cura e spese, senza possibilità alcuna di ripetizione nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- di assumere l'obbligo della manutenzione costante e continua delle opere realizzate sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'uso scorretto o dalla mancanza di manutenzione delle opere stesse o della pavimentazione interessata dal dissuasore;
- di astenersi l'Amministrazione per ogni eventuale sinistro di qualunque genere e tipologia derivante dalla presenza del dissuasore;
- di assumere l'onere di trasmettere almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, comunicazione di inizio lavori, nominativi del direttore dei lavori, del coordinatore della sicurezza (C.S.E.), dell'impresa esecutrice con allegata documentazione attestante la regolarità contributiva (dure e visura camerale);
- di condurre i lavori nel rispetto delle norme di buona tecnica e della normativa di settore rilasciando al momento della loro conclusione apposita dichiarazione di corretto e regolare montaggio da parte di un tecnico abilitato, con installazione di adeguati rifrangenti ai sensi delle disposizioni del Codice della Strada e suo Regolamento di Attuazione;
- di installare dissuasori che dovranno essere compresi tra quelli autorizzati dall'ex Ministero dei lavori Pubblici-Ispettorato Generale per la circolazione e la sicurezza stradale e dovranno avere le caratteristiche tecniche prescritte dall'art. 180 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del nuovo Codice della Strada;
- di installare i dissuasori nel rispetto del decoro anche urbanistico e dell'accessibilità dei luoghi;

- di tener conto che il Comune potrà richiedere in qualunque momento la rimozione dei dissuasori laddove ne ravvisi l'opportunità, come a mero titolo esemplificativo e non esaustivo per interventi e sistemazione di aree stradali, qualora si proceda a variare i sensi di marcia, per variazione della disciplina della sosta, o comunque in ogni altra ipotesi di interesse pubblico. La rimozione degli stessi e ogni opera anche inerenti eventualmente i sottoservizi, sarà a cura e spese dei soggetti cui è stata autorizzata l'installazione del dissuasore e i lavori previa comunicazione di tecnico abilitato, dovranno essere messi in essere nel rispetto di norme di buona tecnica e della normativa di settore rilasciando al momento della loro conclusione apposita dichiarazione di corretta e regolare esecuzione;

Per quanto innanzi, allega documentazione atta a comprovare la propria titolarità ad esercitare il diritto di richiesta per il rilascio della Autorizzazione de quo:

- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- delega e documento di riconoscimento del delegato
- verbale assemblea condominiale di delega dei condomini (ove necessario);
- visura camerale della ditta – società e/o impresa.

Allegasi, altresì, la seguente documentazione tecnica:

- planimetria comparativa dello stato dei luoghi e del progetto debitamente quotata con indicazioni dimensionali e del posizionamento dei dissuasori di sosta, indicando l'esatto numero di dissuasori, distanze dalla strada, dimensioni del marciapiede e larghezza della carreggiata;
- documentazione fotografica, rilevata di fronte - a monte ed a valle, dell'area interessata dall'installazione;
- stralcio ortofoto (google maps) con indicazione dell'area ove saranno installati i dissuasori;
- N.2 marche da bollo da 16,00€ (una per la richiesta ed una per l'autorizzazione) da annullare con apposito modello;

- ricevuta del versamento di € 50,00 quali diritti di segreteria (Delibera di G.M. N.420/2018) tramite bonifico/bollettino IBAN: IT61Q0760114900000013478813;

Se l'area della installazione dei paletti/dissuasori rientra su strada di pertinenza della PROVINCIA occorre il relativo N. O. dell'UFFICIO TECNICO della PROVINCIA.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Aversa, __/__/____

In fede

N.B. La richiesta deve essere presentata contestualmente all'attenzione dell'ufficio Urbanistica-Edilizia Privata ed al Comando della Polizia Municipale per il rilascio del relativo Nulla Osta.

LE RICHIESTE SONO EVASE IN 10 GIORNI LAVORAVI PREVIA COMPLETEZZA DOCUMENTALE