



# CITTA' DI AVERSA

– AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E  
DEMANIO –

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**107/2025 DEL 06/03/2025**

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 27 GIUGNO 2024 - RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - PER L'ASSUNZIONE DI UNA ULTERIORE UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE.

## **Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU. PATRIMONIO E DEMANIO**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 5 dicembre 2024, con cui è stata rideterminata la struttura organizzativa del Comune di Aversa;

**visto** il Decreto sindacale n. 30 del 23 dicembre 2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dell'Area 4 - "Affari Generali";

**preso atto**, pertanto, della legittimazione ad emanare il presente provvedimento;

### **premesse che:**

- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 05 marzo 2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2024-2026;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 05 marzo 2024, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 05 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 16 aprile 2024 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e la successiva Deliberazione commissariale n. 35 del 16 giugno 2024 di aggiornamento ed approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, relativamente alla Sezione 3.3, contenente il Piano dei fabbisogni di personale, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore tecnico - Area degli Istruttori (ex cat. C), mediante procedura di scorrimento di graduatoria concorsuale;
- con Determinazione dirigenziale n. 248 del 18 maggio 2024 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C), previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, conclusesi con esito negativo;
- con Determinazione dirigenziale n. 298 del 27 giugno 2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del suddetto concorso pubblico;

### **considerato che:**

- conformemente a quanto previsto nel P.I.A.O. 2024/2026 – sezione Piano dei fabbisogni di personale, è necessario procedere all'assunzione di una ulteriore unità di personale da inquadrare nel medesimo profilo professionale oggetto del concorso pubblico indetto con la già citata Determinazione dirigenziale n. 248/2024, mediante lo scorrimento della graduatoria relativa al concorso *de quo*, approvata con la Determinazione dirigenziale n. 298 del 27 giugno 2024;
- lo scorrimento della graduatoria rappresenta non solo una modalità prioritaria ma anche opportuna di reclutamento, in considerazione dell'evidente risparmio di spesa e della celerità nella procedura di acquisizione del personale da prendere alle dipendenze dell'Ente;
- la procedura di scorrimento consente di selezionare il prossimo candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria, assicurando la continuità nell'erogazione dei servizi tecnici dell'Ente;

**preso atto** che la graduatoria approvata con la Determinazione dirigenziale n. 298/2024 è ancora valida ed utilizzabile ai sensi della vigente normativa, in particolare dell'art. 88 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'art. 11, co. 2, del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, adottato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024;

**dato atto** che è stata verificata la disponibilità delle risorse economiche necessarie per l'assunzione in coerenza con il bilancio comunale e nel rispetto dei limiti di spesa previsti per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e del D. Lgs. 267/2000;

**rilevato** che la graduatoria in questione è stata redatta secondo i criteri di merito previsti dal bando di concorso e pubblicata nel rispetto della normativa vigente, risultando idonea all'assunzione di ulteriori unità di personale;

**visto** il parere favorevole espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 53041 dell'8 ottobre 2024, ed espresso nell'ambito dell'adunanza tenutasi in data 25 settembre 2024, avente come punto all'ordine del giorno il tema delle assunzioni a tempo pieno e indeterminato programmate dal Comune di Aversa;

**visti:**

-il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 35 e 36 relativi al reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione;

-il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 91;

-il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 aggiornato;

-il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, (adottato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024);

## **DETERMINA**

1. che la premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che, pertanto, si intende qui interamente trascritta e riportata;

2. **di avviare** la procedura di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C), approvata con Determinazione dirigenziale n. 298 del 27 giugno 2024, al fine di procedere all'assunzione di una ulteriore unità di personale da inquadrare nel medesimo profilo professionale;

3. **di individuare** il candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria, procedendo alla verifica della disponibilità all'assunzione e al possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle norme vigenti;

4. **di dare mandato** all'Ufficio Personale di contattare formalmente il candidato in posizione utile in graduatoria, richiedendone l'accettazione o la rinuncia entro i termini stabiliti, procedendo, altresì, alla verifica dei requisiti dichiarati dal candidato; nonché, in caso di rinuncia o mancata risposta del primo candidato in posizione utile, di contattare il successivo candidato idoneo, fino alla copertura del posto vacante.

5. **di stabilire** che l'assunzione del candidato sarà formalizzata con successivo atto dirigenziale, previa verifica della sussistenza di tutti i requisiti normativi, contrattuali e regolamentari;

6. **di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale del Comune di Aversa, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

7. **di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente preposto;

8. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria, e viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza e nel rispetto dei principi di trasparenza;

9. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9) lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

**PAOLA ORO**

*(Firmato digitalmente)*

Il Dirigente AREA 4 - COORDINAMENTO RR. UU.

**PATRIMONIO E DEMANIO**

**PAOLA ORO**

*(Firmato digitalmente)*



# CITTA' DI AVERSA

Det. 107/2025 del 06/03/2025

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 147/bis comma 1) ed art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 124/2014, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa, come di seguito elencato:

Aversa, lì 11/03/2025

Il Dirigente Area Finanziaria  
Dott.ssa Gemma Accardo  
(Firmato digitalmente)

