

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLA GARA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA” AI SENSI DELL’ART. 15, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 36/2023

II DIRIGENTE DELL’AREA 5

VISTI

- L’art. 15 comma 6 del dlgs 36/2023;
- l’articolo 7 comma 6 e 6-bis del d.lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 19 del 25 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025-2027;
- la deliberazione n. 30 del 31 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027

PREMESSO CHE

- Il Comune di Aversa è in procinto di espletare una procedura di gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per l’anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, può essere coadiuvato da professionisti esterni dotati di adeguata competenza tecnico-specialistica;

RENDE NOTO

che è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo, riservato a candidati in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell’incarico nonché di elevata professionalità ed esperienza.

1. Oggetto e natura giuridica dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto attività di supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella procedura di gara relativa alla refezione scolastica. Si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale da svolgersi in autonomia, senza vincoli di subordinazione, su indicazioni del Dirigente dell’Area 5.

L’incaricato curerà:

- Predisposizione atti di gara e capitolato tecnico;
- Attivazione/caricamento atti su piattaforma e-Procurement ASP;
- Redazione avvisi pubblici e documenti di gara;
- Supporto per fasi di affidamento, esclusione, verifica requisiti, aggiudicazione, contrattualizzazione, monitoraggio dell’appalto;
- Partecipazione a riunioni operative presso la sede comunale.

2. Durata, compenso e luogo di svolgimento della prestazione

L’incarico ha la durata dalla redazione degli atti di gara e per tutta la durata dell’appalto;
Il compenso onnicomprensivo, a carico del Comune di Aversa, è stabilito in **€ 12.083,61 lordi**.

Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico.

Il luogo di svolgimento della prestazione è la sede del Comune di Aversa, Piazza Municipio

3. Competenze e requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: **a l m e n o** Laurea triennale in materie giuridiche ed economiche nonché tecniche;

Costituiscono titolo preferenziale: conoscenza normativa appalti pubblici, esperienza pluriennale presso enti pubblici, formazione giuridico-amministrativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine indicato sul portale INPA all'indirizzo www.inPa.gov.it.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni non dipendenti dalla sua volontà.

Il termine di scadenza indicato è perentorio, la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione** dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa*);
5. di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
7. di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
8. di avere preso visione dell'avviso pubblico di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Il tutto secondo le specifiche tecniche previste sul PORTA INPA PA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e negli allegati.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da apposita Commissione che sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, individua il soggetto ritenuto idoneo;

6. Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il contratto di incarico professionale conferito all'esito della procedura, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Aversa, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato e dei dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e a quelli relativi allo svolgimento di attività professionali. La pubblicazione della documentazione richiamata è condizione di efficacia del contratto.

7. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati contattando telefonicamente l'Ufficio Segreteria al n. 081.5049111;
- d) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Rammairone, Funzionario Area 5, Tel. 081 5049111 - Email: i.rammairone@comune.aversa.ce.it;
- e) Il Comune di Aversa, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. Gli interessati possono consultare l'informativa privacy completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento.