



# CITTA' DI AVERSA

– AREA SERVIZI ISTITUZIONALI –

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**340/2025 DEL 18/07/2025**

**OGGETTO:** AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001\_ Esito della procedura e approvazione graduatoria finale

## Il Dirigente AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

**Visto** il Decreto Sindacale n. 30 del 23/12/2024 con il quale è stata assegnata alla scrivente l'incarico di responsabilità di direzione dell'Area 4 "Affari Generali"

**Preso atto**, pertanto, della legittimazione ad emanare il presente provvedimento.

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 05 marzo 2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2024-2026;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 05 marzo 2024, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 05 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**Richiamata** la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 16 aprile 2024 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e la successiva Deliberazione commissariale n. 35 del 16 giugno 2024 di aggiornamento ed approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, relativamente alla Sezione 3.3, contenente il Piano dei fabbisogni di personale, nel quale è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità;

**Visto** il parere favorevole espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 53041 dell'8 ottobre 2024, ed espresso nell'ambito dell'adunanza tenutasi in data 25 settembre 2024, avente come punto all'ordine del giorno il tema delle assunzioni a tempo pieno e indeterminato programmate dal Comune di Aversa.

**Considerato** che ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, del medesimo testo legislativo, preliminarmente all'avvio di qualsivoglia procedura di assunzione del personale è l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

**Dato atto** che il Comune di Aversa, con nota prot. n. 48702 del 19 settembre 2024, ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata al reclutamento della figura professionale ricercata, da assumere a tempo pieno e indeterminato.

**Vista** la nota di riscontro acquisita al prot. n. 52086 del 3 ottobre 2024, con cui la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

**Acquisiti** gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con nota acquisita al prot. n. 55204 del 18 ottobre 2024 del Comune di Aversa.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 520 del 7 novembre 2024, con cui si è dato seguito alla suddetta procedura di mobilità obbligatoria, attraverso apposito avviso pubblico, pubblicato sia sul sito web istituzionale del Comune di Aversa, sez. "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", sia sul

Portale "inPA", e riservato al personale in disponibilità iscritto negli elenchi del personale in disponibilità Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 583 del 17 dicembre 2024, con cui si disponeva l'esclusione degli interessati ai profili amministrativi e amministrativo per mancanza dei requisiti specificati nell'avviso pubblico, e contestualmente si dava atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria per tutti i profili professionali ricercati dall'Ente.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 37 del 28/01/2025 che qui abbiassi come richiamata seppur non materialmente trascritta, nella quale veniva determinato di indire una procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii., per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore - Area degli Istruttori (ex cat.C), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e di approvare, lo schema di avviso riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2000;

**Richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 186 del 30 aprile 2025 che qui abbiassi come richiamata seppur non materialmente trascritta, con la quale veniva determinato:

- di approvare gli elenchi, rispettivamente, dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi, alla procedura finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo"- Area degli istruttori (Ex Cat. C), mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001 di cui agli allegati elenchi sub A) e sub B);
- di nominare, la Commissione giudicatrice per la predetta procedura selettiva;

**Richiamata** altresì la Determinazione Dirigenziale n. 327 del 14 luglio 2025 con la quale veniva determinato di rettificare e di approvare gli elenchi, rispettivamente, dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi, alla procedura finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo"- Area degli istruttori (Ex Cat. C), mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001 di cui agli allegati elenchi sub A) e sub B) e di confermare la nomina della Commissione avvenuta con DD n. 186 del 30 aprile u.s.

**Visto** l'avviso pubblico di convocazione per il colloquio selettivo finalizzato alla selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo"- Area degli istruttori (Ex Cat. C), pubblicato su portale di reclutamento del personale per la Pubblica Amministrazione InPA e sul sito web istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente da tenersi per il giorno 15 luglio 2025.

**Considerato** che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di valutazione della procedura selettiva tenutasi il 15 luglio 2025 ha trasmesso all' ufficio del personale il verbale n. 1 del 15 luglio 2025 recante prot. n. 42327 del 15 luglio 2025 dell'Ufficio del Personale recante l'esito della procedura selettiva e che l'intera documentazione è depositata agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Dato atto che**, dal suindicato verbale, risulta che la procedura è stata espletata in data 15 Luglio 2025, come da avviso pubblicato sul sito web alla sezione Amministrazione Trasparente e sul portale InPa, e che le operazioni si sono concluse in pari data con il suddetto verbale n. 1 contenente la graduatoria finale e i prospetti di riepilogo delle valutazioni e l'allegato n. 1 al verbale stesso, contenente una batteria di quesiti dal n. 1 al n. 12 sottoscritti dai componenti della commissione giudicatrice, e proposti ai candidati.

**Ritenuto**, pertanto di dover procedere alla presa d'atto del verbale e dei suoi allegati, predisposti e firmati dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto e di approvare le risultanze finali;

**Visti:**

- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e ii., recante il Regolamento per l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.;
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79, in particolare l’art. 3, rubricato “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;
- l’art. 50 comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, adottato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali - relativo al triennio 2019/2021.

### DETERMINA

*che la premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che, pertanto, si intende qui interamente trascritta e riportata;*

1. **Di prendere atto**, degli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice per la procedura finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”- Area degli istruttori (Ex Cat. C), mediante l’istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001, come da verbale n. 1 del 15 luglio 2025 prot.42327 del 15 luglio u.s.
2. **Di dare atto** che il predetto verbale e i relativi allegati, debitamente sottoscritti, risultano depositati agli atti presso l’Ufficio Risorse Umane di questo Comune.
3. **Di approvare** la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice e di seguito riportata:

Candidato	Prova di lingua/ informatica	Totale
<b>Rosato Fabiana</b>	idoneo	30,50
<b>Ronza Gianluca</b>	idoneo	29,00
<b>Santagata Filomena</b>	idoneo	25,00
<b>Cecere Nunzia</b>	idoneo	22,50

4. **di dare atto**, pertanto, che tutti i candidati, sono risultati idonei alla posizione professionale oggetto della selezione;
5. **di dichiarare** vincitore della selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posto di Istruttore amministrativo il candidato Rosato Fabiana;

6. **di dare atto altresì** che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e dell'acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'ente di appartenenza, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
7. **Di dare atto che** con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 28/01/2025 è stata dato parere positivo in merito alla copertura finanziaria per la procedura in oggetto;
8. **di procedere** alla pubblicazione dell'esito della selezione sul Portale di Reclutamento nelle pubbliche amministrazioni "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Aversa, alla sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. **di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente preposto.

Il Responsabile del Procedimento  
**F.to VIRGINIA SARNO**

Il Dirigente AREA SERVIZI ISTITUZIONALI  
**Dott.ssa PAOLA ORO**  
*(Firmato digitalmente)*

