CITTA' DI AVERSA
Provincia di Caserta
Piazza Municipio n. 35 Aversa (CE) 81031 - protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

AREA 2 LAVORI PUBBLICI

MICROSTRUTTURA DI AREA 2

(rif D.G.C. n. 38/2024)

La macro organizzazione del Comune di Aversa, rideterminata con **Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 05/12/2024**, come modificata si sviluppa su due livelli di competenza ed è costituita da "Aree" funzionali e coerenti con l'assetto organizzativo generale dell'ente e dai "Servizi" afferenti a ciascuna Area funzionale.

Con **Decreto Sindacale n. 28 del 23 dicembre 2024** sono state conferite allo scrivente, ing. Danila D'Angelo, le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area 2 "*Lavori Pubblici*", ai sensi dell'art. 109 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. per tutte le competenze previste dall'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nel presente documento viene riportato l'elenco dei Servizi afferenti alla nuova **Area 2 "Lavori pubblici"**, con individuazione delle Unità Operative, descrizione delle attività svolte e individuazione del personale assegnato giusto **prot. n. 10389 del 11/02/2025 e successiva integrazione prot. n. 21376 del 03/04/2025.**

UNITÀ OPERATIVE

UNITÀ AMMINISTRATIVA
UNITÀ LAVORI PUBBLICI
UNITÀ MANUTENTIVA CIMITERO e PATRIMONIO

SERVIZI

Servizio amministrativo - Autorizzazioni e Concessioni
Lavori pubblici e Fondi strutturali PNRR
Infrastrutture e reti tecnologiche - Impianti e Pubblica illuminazione
Cimitero- Beni patrimoniali – Verde pubblico - Parchi
Edilizia pubblica
Espropri - Sisma

Dirigente
ing. Danila D'Angelo

Numero delle Unità Operative	**3**

Numero dei servizi	**6**

Numero dipendenti assegnati	**ex D**	**ex C**	**ex B**	**Totale**
	3	2	8	13

Dipendenti assegnati	
Cognome e nome	**Cat.**
arch. Graziano Leopoldo	D
arch. Borrata Lucia	D
geom. Giovanni Tirozzi	D
geom Iorio Angelo	C
geom Aversano Rosario Raffaele	C
Lisbona Raffaele (strade)	B
Lugubre Antonio (verde)	B
Aversano Antonio (verde)	B
Lama Nicola (cimitero)	B
Perrotta Roberto (cimitero)	B
Di Biase Stefano (cimitero)	B
Cinquegrana Mario (cimitero)	B
Graziano Speranza (cimitero)	B

UNITÀ AMMINISTRATIVA

Afferiscono all'Unità Amministrativa i seguenti servizi:

SERVIZIO Amministrativo - Autorizzazioni e Concessioni - Sisma

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative

- di supporto logistico al Dirigente, redazione atti, provvedimenti, proposte di deliberazione, accordi di programma, regolamenti, determinazioni, protocolli di intesa, disciplinari tecnici, rendicontazioni, ecc.;
- di ausilio all'attività del servizio Espropri;
- ai fini del rilascio di Autorizzazioni, Pareri e/o nulla osta e Concessioni;
- in materia di Provvedimenti sismici, compresi i rapporti con la Commissione sismica comunale;
- in materia di espletamento delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, attività consequenziali e verifica requisiti;

e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi.

L'Unità Amministrativa dipenderà gerarchicamente e funzionalmente direttamente dal Dirigente.

Personale assegnato all'U.O.	cat.
arch. Graziano Leopoldo	D
arch. Borrata Lucia	D
geom Aversano Rosario Raffaele	C

(*) Il personale assegnato all'U.O. di riferimento comunque si intende, a discrezione del Dirigente, secondo necessità e carichi di lavoro, a scavalco su altre U.O. afferenti all'intera Area 2.

UNITÀ LAVORI PUBBLICI

Afferiscono all'Unità Lavori Pubblici i seguenti servizi:

SERVIZIO Lavori pubblici e Fondi strutturali PNRR

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative

- in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs 36/2023 afferenti ai "contrati pubblici" anche diversi da appalti e concessioni, ai "contrati di appalto" avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi, ai "contrati di concessione", ecc secondo la disciplina del Codice dei Contrati;
- relative alla programmazione, progettazione, verifica, affidamento, esecuzione e collaudo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale;
- di rendicontazione dei contributi ricevuti da enti terzi e PNRR;
- in materia di Paternariato Pubblico e Privato per il finanziamento, la costruzione, l'attuazione di progetti di realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità e per la gestione dei relativi servizi nell'ambito di una

cooperazione di lungo termine con un operatore privato (P.P.P.);
- in materia di Project Financing per garantire, definire e gestire il finanziamento delle opere pubbliche o di pubblica utilità mediante l'utilizzo di risorse alternative a quelle statali e sul coinvolgimento di soggetti privati (P.F.);
- in materia di studi, analisi e valutazioni per l'attuazione e gestione di interventi in forma di PPP e PF;
- afferenti all'attuazione dei fondi di coesione sociale, economica e territoriale dell'Unione Europea;
- afferenti al Dispositivo europeo *Next Generation EU* per la ripresa e la resilienza (*Recovery and Resilience Facility – RRF*), integrativo rispetto ai fondi strutturali;
- relative alla programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con fondi afferenti a finanziamenti PNRR.

e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi;

SERVIZIO Espropri

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative
- in materia di esproprio di cui al D.P.R. 327/2001 relative ad opere pubbliche;
- connesse alle espropriazioni per pubblica utilità, nonché a quelle concernenti le occupazioni d'urgenza anche temporanee;
- per la determinazione delle indennità di occupazione e di espropriazione e loro pagamento, nonché atti tecnico-amministrativi della relativa procedura;
- per l'apposizione dei vincoli urbanistici di natura espropriativa, dichiarazione di pubblica utilità, acquisizioni immobiliari bonarie, Decreto di espropriazione, registrazione fiscale dei provvedimenti e predispone gli atti relativi ai trasferimenti ,compresi i frazionamenti, gli inserimenti in mappa, l'accatastamento di immobili, strade e aree da acquisire o acquisiti al patrimonio comunale;

e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi.

All'Unità Lavori Pubblici con atto successivo e nel rispetto del riordino dell'"*Assetto degli incarichi delle elevate qualificazioni*" da definirsi a cura dell'Amministrazione si prevede l'individuazione di un Responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione che avrà anche le funzioni di gestione del personale assegnato all'U.O.

Responsabile E.Q. dell'U.O.
(da definirsi con atto dirigenziale)

Personale assegnato all'U.O.	cat.
arch. Graziano Leopoldo	D
arch. Borrata Lucia	D

(*) Il personale assegnato all'U.O. di riferimento comunque si intende, a discrezione del Dirigente, secondo necessità e carichi di lavoro, a scavalco su altre U.O. afferenti all'intera Area 2.

UNITÀ MANUTENTIVA CIMITERO e PATRIMONIO

Afferiscono all'Unità Manutentiva, Cimitero e Patrimonio i seguenti servizi:

SERVIZIO Cimitero- Beni patrimoniali – Verde pubblico - Parchi

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative
- inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali (vie di accesso ai lotti, marciapiedi, cordoli, impianti idrici ed elettrici principali, verde cimiteriale, ogni zona non di interesse privato, ecc.), nonché la riqualificazione e nuova realizzazione dei cimiteri comunali e degli impianti cimiteriali;
- inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali, delle aree (opere di arredo urbano, impianti di irrigazione, attrezzature nei parchi giochi, ecc.) e delle infrastrutture urbane (strade, pavimentazioni stradali, marciapiedi, cunette, canalette, zanelle, griglie, tombinature di raccolta, segnaletica, recinzioni, parapetti, ringhiere, barriere di sicurezza, ecc.)
- inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico di arredo delle strade, delle piazze e dei parcheggi del verde di servizio, del verde ad evoluzione naturale, verticale ed orizzontale;
- di coordinamento delle attività di regolamentazione del verde, di progettazione e esecuzione di nuove aree

verdi e di riqualificazione di aree esistenti;

altresì il servizio si occupa di:
- funzioni di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, "Regolamento di Polizia Mortuaria";
- funzioni dettate dal "Regolamento dei Servizi Cimiteriali";
- aggiornamento del piano delle alienazioni/pubblicazioni aste pubbliche;
- gestione dei fitti attivi e passivi individuando ed applicando i canoni secondo quanto prescritto dalla normativa e dalla regolamentazione/attività di verifica sulle annualità pregresse;
- espletamento delle procedure di vendita e valorizzazione del patrimonio;
- gestione dell'inventario dei beni immobili in raccordo con l'Area finanziaria;
- effettuazione di indagini e stime sul valore degli immobili comunali con il supporto degli uffici tecnici.

garantisce gli interventi di urgenza nell'ambito dei servizi di reperibilità tecnica e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi.

SERVIZIO Manutenzione edilizia pubblica

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative
- inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolasti e degli edifici pubblici, del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva ivi compresi gli impianti strettamente connessi ad essi, quali impianti ascensori e antincendio coordinandone il controllo periordico secondo le disposizioni normative vigenti;

garantisce gli interventi di urgenza nell'ambito dei servizi di reperibilità tecnica e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi.

SERVIZIO Infrastrutture e reti tecnologiche - Impianti e Pubblica illuminazione

Il servizio cura la gestione e l'adempimento di tutte le procedure tecnico amministrative
- inerenti la manutenzione ordinaria, straordinaria, adeguamento e nuova realizzazione degli impianti tecnologici, impianti termici, di condizionamento, idrici, elettrici, antintrusione, videosorveglianza, automazione e di sicurezza presenti negli immobili comunali, nonchè il servizio di espurgo;
- inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonchè la gestione del servizio, degli impianti di illuminazione pubblica della città e della relativa rete, compresa la progettazione e realizzazione dei nuovi sviluppi, ovvero degli adeguamenti, degli impianti di concerto con il Servizio Lavori Ppubblici;
- concernenti azioni di efficientamento energetico, sia in relazione alla realizzazione di infrastrutture, sia in relazione alla corretta gestione, elaborando il controllo di gestione sui principali servizi erogati dall'Ente;

e garantisce gli interventi di urgenza nell'ambito dei servizi di reperibilità tecnica e assicura un'azione condivisa e coordinata con gli altri servizi.

All'Unità Manutentiva, Cimitero e Patrimonio con atto successivo e nel rispetto del riordino dell'"*Assetto degli incarichi delle elevate qualificazioni*" da definirsi a cura dell'Amministrazione si prevede l'individuazione di un Responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione che avrà anche le funzioni di gestione del personale assegnato all'U.O.

Responsabile E.Q. dell'U.O.
(da definirsi con atto dirigenziale)

Personale assegnato all'U.O.	cat.
arch. Graziano Leopoldo	D
arch. Borrata Lucia	D
geom. Giovanni Tirozzi	D
geom Iorio Angelo	C
geom Aversano Rosario Raffaele	C
Lisbona Raffaele (strade)	B
Lugubre Antonio (verde)	B
Aversano Antonio (verde)	B

Lama Nicola (cimitero)	B
Perrotta Roberto (cimitero)	B
Di Biase Stefano (cimitero)	B
Cinquegrana Mario (cimitero)	B
Graziano Speranza (cimitero)	B

(*) Il personale assegnato all'U.O. di riferimento comunque si intende, a discrezione del Dirigente, secondo necessità e carichi di lavoro, a scavalco su altre U.O. afferenti all'intera Area 2.

****

Nella "**TAB. 01 - ORGANIGRAMMA MICROSTRUTTURA AREA 2 (rif D.G.C. n. 38/2024) – Funzioni e competenze dei servizi"**, allegata al presente documento per formarne parte integrante, sono riportate in forma sintetica le aggregazioni dei servizi in Unità Operative con relative funzioni e competenze specifiche.

TAB. 01 - ORGANIGRAMMA MICROSTRUTTURA AREA 2 (*rif D.G.C. n. 38/2024*) – Funzioni e competenze dei servizi

AREA 2
LAVORI PUBBLICI
(rif D.G.C. n. 38/2024)

UNITA'AMMINISTRATIVA

Servizio amministrativo Autorizzazioni e Concessioni

- Attività di supporto logistico redazione atti, provvedimenti, proposte di deliberazione, accordi di programma, regolamenti, determinazioni, protocolli di intesa, disciplinari tecnici, rendicontazioni, ecc.
- Ausilio al servizio Espropri
- Autorizzazioni, Pareri e/o nulla osta e Concessioni
- Provvedimenti sismici
- Gestione gare di appalto

UNITÀ LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici e Fondi strutturali PNRR

- Gestione dei procedimenti tecnico amministrativi in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs 36/2023
- Programmazione, progettazione, verifica, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche
- Paternariato Pubblico e Privato e Project Financing
- Interventi finanziati con fondi di coesione sociale, economica e territoriale dell'Unione Europea e PNRR

Espropri

- Gestione dei procedimenti tecnico amministrativi in materia di espropri di cui al D.P.R. 327/2001
- Determinazione indennità di occupazione e di espropriazione
- Apposizione dei vincoli di natura espropriativa, dichiarazione di pubblica utilità, acquisizioni bonarie, Decreto di esproprio, registrazione atti, frazionamenti, ecc.

UNITÀ MANUTENTIVA CIMITERO e PATRIMONIO

Cimitero- Beni patrimoniali – Verde pubblico - Parchi

- Gestione dei procedimenti tecnico amministrativi inerenti la manutenzione ord e straord delle aree cimiteriali e beni patrimoniali, delle arre e delle infrastrutture urbane, del verde pubblico di arredo delle strade, delle piazze e dei parcheggi, del verde di servizio ad evoluzione naturale, verticale ed orizzontale
- Interventi urgenti per servizi di reperibilità tecnica
- Cimitero e Patrimonio

Manutenzione edilizia pubblica

- Gestione dei procedimenti tecnico amministrativi inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolasti e degli edifici pubblici, del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva ivi compresi gli impianti strettamente connessi ad essi, quali impianti ascensori e antincendio
- Interventi urgenti per servizi di reperibilità tecnica

Infrastrutture e reti tecnologiche - Impianti e Pubblica illuminazione

- Gestione dei procedimenti tecnico amministrativi inerenti la manutenzione ordinaria, straordinaria, adeguamento e nuova realizzazione degli impianti tecnologici, termici, di condizionamento, idrici, elettrici, nonché degli impianti di illuminazione pubblica e servizio di espurgo
- Interventi urgenti per servizi di reperibilità tecnica

ELEVATE QUALIFICAZIONI PREVISTE PER L'AREA 2: P.O. Unità Lavori Pubblici – P.O. Unità Manutentiva Cimitero e Patrimonio