

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LEGALE”

IL DIRIGENTE DELL' AREA IV – AFFARI GENERALI

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 402 del 27/08/2025 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e ii., recante il Regolamento per l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79, in particolare l’art. 3, rubricato “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTI i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “*Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica*”, e “*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*”;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 24*”;

VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante il “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”.

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO il Decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Municipale n. 3 del 16/11/2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Aversa 2023-2025, nel quale, tra l’altro, è stato previsto, per l’anno 2024, il reclutamento di n. 1 Funzionario amministrativo legale - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico, previo esperimento delle procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 16 aprile 2024 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e la successiva Deliberazione commissariale n. 35 del 16 giugno 2024 di aggiornamento ed approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, relativamente alla Sezione 3.3, contenente il Piano dei fabbisogni di personale, nella quale, al paragrafo 1.7, si richiama quanto già stabilito nel Piano del fabbisogno 2023-2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta municipale n. 43 del 3 giugno 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Aversa 2025-2027, nel quale, tra l’altro, è previsto, in continuità con la precedente programmazione, il reclutamento di n. 1 Funzionario amministrativo legale - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;

VISTA la deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa;

VISTO il parere favorevole espresso dalla COSFEL nell’ambito dell’adunanza tenutasi in data 25 settembre 2024, avente come punto all’ordine del giorno il tema delle assunzioni programmate e a tempo pieno e indeterminato da parte del Comune di Aversa, così come previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, e acquisito al protocollo generale dell’Ente al n. 53041 dell’8 Ottobre 2024;

VISTA la comunicazione n. 48702 del 19 settembre 2024 con la quale il Comune di Aversa ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata al reclutamento della suddetta figura professionale, da assumere a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la nota di riscontro acquisita al prot. n. 52086 del 3 ottobre 2024, con cui la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 55204 del 18 ottobre 2024, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel;

PRESO ATTO che nei suddetti elenchi non figura un profilo professionale adatto alle esigenze dell'Ente;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 35 del 28 gennaio 2025, con la quale è stata indetta la procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Legale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001; e contestualmente approvato il relativo Avviso pubblico di selezione;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 362 del 31 luglio 2025, con la quale, preso atto dell'esito dell'attività espletata dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 203 dell'8 maggio 2025, in data 24 Luglio 2025, come da avviso pubblicato sul sito web e sul portale InPa, si è dato atto dell'esito negativo della procedura indetta con D.D. n. 35/2025, per le motivazioni meglio specificate nel predetto provvedimento dirigenziale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali - relativo al triennio 2019/2021;

VISTE le restanti norme vigenti in materia, pur se qui non espressamente citate;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Funzionario Amministrativo Legale", posizione afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), in conformità al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 16/11/2022.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, e dal presente bando di concorso.

La procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché la procedura di mobilità esterna ex art. 30, co. 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sono entrambe terminate con esito negativo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*", e ss. mm. ii.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE RICHIESTA

Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo Legale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in conformità al nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022.

In particolare, la risorsa verrà assegnata all'ufficio legale del Comune di Aversa, pertanto dovrà avere una **maturata esperienza in attività giuridico-amministrative, una solida conoscenza delle discipline giuridiche, amministrative, finanziarie, tecniche ed urbanistiche, nonché la competenza e la capacità di fornire assistenza legale in relazione alle problematiche giuridico-amministrative riscontrate dagli uffici dell'Ente, anche in materia di personale, con il compito di coordinare l'azione amministrativa nella fase del contenzioso e di supportare il dirigente e/o il responsabile dell'ufficio nella corretta gestione e archiviazione delle procedure.**

Si richiede, altresì, che il candidato abbia padronanza nell'utilizzo degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. uso del web, pacchetto office, software di gestione della posta elettronica, ecc.).

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso pubblico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) idoneità psicofisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione, giusto art. 3, comma 6, della legge n. 127/97. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza. Per i/ le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al

Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito web dell'amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti **sia alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento dell'assunzione in servizio**. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento di una tassa di concorso di importo pari ad euro 20,00.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/La candidato/a dovrà presentare la domanda di ammissione al concorso, indirizzandola al Comune di Aversa, esclusivamente per via telematica, **entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente.**

La domanda deve essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale inPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale allo/a stesso/a intestato/a.

All'atto della registrazione sul Portale inPA l'interessato/a compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo/a stesso/a intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui al presente bando;

I/le candidati/e dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;

- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;

- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, di cui al presente bando.

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere inoltrata.

Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, è possibile modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda", selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetti.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della stessa, previsto dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Le domande non presentate attraverso il Portale inPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

ART 2-BIS – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E/O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposita sezione della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA. Tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale avrà contenuto analogo a quello delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data di svolgimento della prova all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale, menzionando l'oggetto del presente bando.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E COMUNICAZIONI VARIE

Il bando è pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune di Aversa, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" - del sito web dell'Ente e sul Portale inPA.

La pubblicazione di qualsivoglia comunicazione inerente al presente concorso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA assume valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge, pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali.

In ogni caso, il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Aversa all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali richieste di chiarimenti, i candidati possono inviare una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.aversa.ce.it**, indirizzando la richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane e avendo cura di specificare nell'oggetto il titolo del concorso.

ART. 4 - VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento di una tassa di concorso di importo pari ad euro 20,00.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di concorso tramite il servizio "Pago PA", al quale si può accedere cliccando sul link <https://portale-aversa.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/248/nuovo-pagamento-spontaneo>, oppure dalla homepage del sito web istituzionale del Comune di Aversa, cliccando sulla casella "PagoPA" (in basso a destra) e selezionando il servizio "pagamenti spontanei liberi"; dopodiché bisogna selezionare il sottoservizio "tassa concorsi" e la voce di costo "tassa di concorso", indicando "tassa di concorso funzionario amministrativo legale" come causale del versamento.

Il mancato versamento della tassa di concorso non costituisce causa immediata di esclusione dal concorso, purché la regolarizzazione avvenga prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali.

Il candidato non in regola con il versamento della tassa di concorso non potrà partecipare allo svolgimento delle prove concorsuali e sarà equiparato ai candidati rinunciatari al concorso ai sensi dell'art. 8, co. 5, del presente bando.

I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di partecipazione versata.

ART. 5 - MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale istruisce ciascuna istanza trasmessa entro il termine prescritto, effettuando un controllo sulle dichiarazioni rese, sull'eventuale documentazione presentata e sulla corrispondenza tra quanto dichiarato nella domanda e quanto prescritto dal bando di concorso.

L'istruttoria si conclude con la proposta di ammissione od esclusione dal concorso, è sottoscritta dal Responsabile del Procedimento ed è approvata con apposita determinazione del Dirigente dell'Area entro cui è incardinato il Servizio del Personale.

Il Dirigente dell'Area dove è incardinato il Servizio del Personale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei concorrenti che difettino dei requisiti prescritti dal presente bando, ovvero in ogni altro caso in cui il bando stesso disponga l'esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area entro cui è incardinato il Servizio del Personale, scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione sarà nominata in conformità a quanto previsto al Capo VI, artt. 20 ss., del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, approvato con deliberazione commissariale n. 14 del 22/02/2024. Segnatamente, la Commissione sarà composta da almeno tre membri e le funzioni di presidente saranno assunte da personale di livello dirigenziale o equiparato.

La determina di nomina della Commissione sarà trasmessa alla Consigliera di Parità competente territorialmente ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche, la Commissione potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai componenti della Commissione esaminatrice il supporto necessario a valutare i candidati anche in relazione alle suddette competenze.

La Commissione può decidere discrezionalmente di svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente specificato in relazione alla selezione dei componenti, alle modalità operative e agli adempimenti della Commissione giudicatrice, si rinvia a quanto previsto al Capo VI, artt. 20 ss., del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, che costituisce parte integrante del presente bando.

ART. 7 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata successivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente, nonché sul Portale inPA.

Le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate contestualmente alla suddetta data e con le medesime modalità.

Laddove l'eventuale prova preselettiva si svolga da remoto, l'Ente si avvarrà dell'ausilio di un operatore economico specializzato in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, nonché di strumenti digitali e soluzioni tecniche tali da garantire la totale genuinità della prova, soprattutto in termini di trasparenza, identificazione dei partecipanti, sicurezza delle comunicazioni e loro tracciabilità.

Alla eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati dichiarati ammessi.

La prova consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.

Il questionario sarà articolato in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta. Il tempo a disposizione verrà comunicato all'atto della prova e sarà compreso tra un minimo di 40 minuti e un massimo di 60 minuti.

I quesiti saranno somministrati in ordine casuale per ciascun candidato. La prova avrà la durata di quaranta minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1 punto
- Risposta errata: - 0,33 punti
- Risposta omessa: 0 punti.

La necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove va comunicata in sede di presentazione della domanda.

I candidati con invalidità uguale o superiore a 80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione sul Portale InPA. Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria, in numero pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.

Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Aversa alla sezione notizie, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Aversa e sul portale InPA avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Durante la prova preselettiva i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Commissione e, nel caso di prova da remoto, alle istruzioni fornite dalla società affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale.

In caso di modalità da remoto, l'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma. Al termine dello svolgimento della prova, la Commissione potrà accedere ai video anche ai fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite, la Commissione giudicatrice determina l'esclusione dal concorso per assunzione di un comportamento non conforme e/o anomalo rispetto alle predette disposizioni impartite.

Eventuali reclami rispetto alla graduatoria per l'ammissione alle prove d'esame, potranno essere proposti all'amministrazione entro e non oltre il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale del Comune di Aversa e sul Portale In PA. Detti reclami dovranno essere proposti esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.aversa.ce.it**, all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane, avendo cura di specificare nell'oggetto il titolo del concorso, e indicando esplicitamente il nome, il cognome, il luogo e data di nascita, nonché le motivazioni del reclamo.

Il reclamo sarà gestito dal Dirigente dell'Area nella quale è incardinato il Servizio del Personale con l'ausilio della società incaricata.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di prove d'esame scritte.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo pec:

protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, all'attenzione dell'Ufficio Personale, specificando nell'oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo legale" da parte dell'avente diritto, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente e sul Portale inPA.

La non presentazione anche a una sola delle prove concorsuali costituisce rinuncia al concorso.

ART. 9 - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, alternativamente, nella redazione di un atto di diritto processuale amministrativo o civile, oppure di un parere legale di diritto civile o amministrativo, e avrà una durata massima di 3 (tre) ore.

Durante la prova i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Commissione, e, in caso di svolgimento della prova da remoto, alle istruzioni fornite dalla società affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale.

In caso di svolgimento della procedura da remoto, l'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma. Al termine dello svolgimento della prova, la Commissione potrà accedere ai video anche ai fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite. In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite, la Commissione giudicatrice determina l'esclusione dal concorso per assunzione di un comportamento non conforme e/o anomalo rispetto alle predette disposizioni impartite.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l'uso di: carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico o informatico diverso da quello abilitato allo svolgimento della prova. Tuttavia la Commissione potrà autorizzare la consultazione di codici e testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Aversa, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sul Portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (InPA), tale forma di pubblicità costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La Commissione garantisce il rispetto della normativa sulla privacy, pubblicando la graduatoria in forma anonima, utilizzando i codici alfanumerici assegnati dal Portale inPA all'atto di presentazione della domanda.

In caso di svolgimento della prova scritta da remoto, l'Ente si avvarrà dell'ausilio di un operatore economico specializzato in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, nonché di strumenti digitali e soluzioni tecniche che garantiscano la totale genuinità della prova, soprattutto in termini di trasparenza, identificazione dei partecipanti, sicurezza delle comunicazioni e loro tracciabilità.

La data della prova scritta verrà comunicata, almeno venti giorni prima dello svolgimento, mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente, nonché sul Portale inPA.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate contestualmente alla suddetta data e con le medesime modalità.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova scritta, prevedendo che la stessa si svolga in presenza, previa e tempestiva comunicazione ai candidati secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

La necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove va comunicata in sede di presentazione della domanda.

ART. 10 – PROVA ORALE

La prova orale si terrà in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa, Piazza Municipio n. 35, Aversa (CE), salvo diverse istruzioni da comunicarsi secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando di concorso.

Tale prova verterà sulle seguenti materie: diritto civile e diritto processuale civile; diritto del lavoro; commerciale, diritto penale e diritto processuale penale; diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni; Statuto del Comune di Aversa; elementi di diritto comunitario; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

In particolare, la prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- conoscenza dell'attuale normativa di riferimento;
- capacità di analisi e sintesi.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento di tali ultime competenze comporterà un mero giudizio di idoneità/inidoneità, che non inciderà sulla votazione della prova orale.

Nella stessa sede, il candidato sosterrà, altresì, un colloquio psico-attitudinale, volto a verificare il possesso delle seguenti capacità: coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone); *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative); autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa); lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro); comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo). Tale colloquio non è soggetto a votazione numerica, ma comporterà un mero giudizio di idoneità/inidoneità.

Il voto e le valutazioni di idoneità riportate da ciascun candidato saranno registrati in apposito elenco tenuto dal segretario verbalizzante.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta di Commissione mediante lettura pubblica dei risultati, mentre la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale inPA.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la correzione della prova scritta e dopo l'abbinamento delle prove con i candidati, ed è riservata esclusivamente ai candidati che risulteranno ammessi alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 35-*quater*, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994, i titoli valutabili concorrono alla formazione del punteggio finale in misura non superiore a 10/30.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- a) TITOLI DI STUDIO;
- b) TITOLI DI SERVIZIO;
- c) TITOLI VARI;
- d) CURRICULUM VITAE.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, applicando i criteri di valutazione indicati nell'Allegato B al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, approvato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024 e successivamente modificato con deliberazione del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 26 del 3 maggio 2024. Il suddetto Allegato B si intende qui integralmente riportato e costituisce parte integrante del presente bando.

ART 12. TITOLI PREFERENZIALI ED EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

14. minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, considerato che alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30%, non si applicherà il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, in favore del genere meno rappresentato.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul portale "inPA", nella sezione "Titoli di preferenza" (D.P.R. n. 82/2023). L'omessa dichiarazione dei titoli, entro la data di scadenza del bando, anche se tali titoli sono posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione che determinano il vincitore, il Responsabile dell'Ufficio Personale renderà noti i termini e le modalità con cui attestare il possesso dei titoli preferenziali dichiarati.

ART. 12-BIS RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss. mm. e ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF. AA.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 e ss.mm. e ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito.

Le suindicate frazioni di riserva di posto verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 13 - GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove (ad eccezione dell'eventuale prova preselettiva) con quello attribuito per i titoli.

La Commissione trasmetterà i propri verbali all'Ufficio del Personale, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore entro cui è incardinato il Servizio Personale.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze indicate all'art. 12 del presente bando.

La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale “inPA” (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Aversa.

Il primo classificato è nominato vincitore ed assegnato alla sede di lavoro per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dal successivo art. 14 del presente bando.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale può essere impugnato innanzi al giudice amministrativo competente, entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Utilizzo della graduatoria:

- in caso di chiamata da parte dell’ente titolare della graduatoria (Comune di Aversa) la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore o dell’idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa;
- in caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Aversa, l’accettazione all’assunzione a tempo indeterminato da parte dell’idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa;
- il candidato idoneo, sia che accetti, sia che non accetti l’assunzione a tempo determinato, eventualmente anche da parte di altra amministrazione, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato.

ART 14 - ASSUNZIONE

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, il Servizio del Personale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso e all’immissione in servizio dello stesso.

Il/La candidato/a da assumere riceverà apposita comunicazione inviata all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di partecipazione.

I nominati che non si presenteranno o non assumeranno servizio senza giustificato motivo alla data stabilita, s’intenderanno rinunciatari al posto.

Prima della stipula dei contratti individuali di lavoro, l’ufficio preposto provvederà ad acquisire la documentazione afferente al possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o le necessarie autodichiarazioni nei termini prescritti s’intenderà rinunciatario al posto.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi dell’art. 25, co. 1, del C.C.N.L. 16 novembre 2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trova applicazione la vigente normativa regionale e nazionale in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

L’assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Aversa per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui l’interessato è destinato, ai fini della valutazione dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di “inidoneità parziale o totale” alle mansioni del profilo professionale l’interessato sarà dichiarato decaduto dall’assunzione di che trattasi.

Il dipendente vincitore di concorso presso altre amministrazioni pubbliche che rassegna le proprie dimissioni dal servizio è tenuto ad osservare il previsto periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. o a corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso.

Si ricorda, infine, che vige per gli assumendi, appartenenti al personale del Comparto, l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Aversa per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica saranno trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici, cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da legge, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 16 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il bando di concorso in formato integrale è disponibile all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.aversa.ce.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Servizio Personale tramite PEC: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it.

ART. 17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022, rinvenibile sul sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni – A.R.A.N., che prevede una retribuzione tabellare, oltre ai ratei della tredicesima mensilità, integrata dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura concorsuale tesa alla selezione di una figura professionale di Funzionario amministrativo Legale comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, nonché di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli del Comune di Aversa.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa regionale e nazionale vigente in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Comune di Aversa si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso di selezione, comunque, di non dare seguito alla selezione, ovvero anche per cause operative o tecniche non prevedibili ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. L'eventuale revoca della procedura selettiva non comporta il rimborso della tassa di partecipazione.

Il Comune di Aversa si riserva di modificare, fino alla data di assunzione del vincitore, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso inviare una richiesta all'attenzione dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, avendo cura di indicare l'oggetto del presente bando nella richiesta.

