



Città di Aversa

Provincia di Caserta

Estratto Verbale n. 1 del 04.11.2025

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una unita' (ex cat. D) di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni. – profilo professionale “funzionario amministrativo legale”. Insediamento della Commissione esaminatrice e conferma diario prove concorsuali.

L'anno **duemilaventicinque** addì quattro del mese di novembre alle ore 10.20 presso il Comune di Aversa, sito in Piazza Municipio, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. **542 del 03 Novembre 2025** risulta così ricomposta:

- **Dott.ssa Paola Oro Dirigente Area IV - Comune di Aversa con le funzioni di Presidente;**
- **Dott.ssa Rita Pianese Funzionario della Prefettura U.T.G. Caserta con le funzioni di componente esperto;**
- **Dott. Domenico Negro Funzionario della Prefettura U.T.G. Caserta con le funzioni di componente esperto;**

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Virginia Sarno, Funzionario E.Q., dipendente del Comune di Aversa.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che sono pervenute al portale InPa n. 65 domande e che, a conclusione dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, sono stati ammessi n. 61 candidati ed esclusi n. 4 candidati non ammessi per i motivi esplicitati nelle determinazioni adottate.

La Commissione prende atto, altresì, che la procedura concorsuale prevede la valutazione di una prova scritta e una prova orale.

Prende atto altresì, riportandosi all' art. 7 del bando di concorso “Preselezione”, che è stato deciso dalla precedente Commissione giudicatrice nominata con DD n. 468 del 30 settembre u.s. di procedere all' espletamento della prova preselettiva, dal momento che erano arrivate n. 65 domande. Infatti l'art.7 del bando di concorso prevede al primo comma quanto segue “...l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 volte il numero dei posti messi a concorso”. E che con avviso pubblicato sul sito web del Comune e nel portale InPa, i concorrenti ammessi sono stati convocati per il giorno 10 novembre a sostenere sia la prova preselettiva che la prova scritta.

La Commissione, così come rideterminata con atto n. 542 del 03 novembre u.s. decide di non procedere allo svolgimento della prova preselettiva, dandone tempestivo avviso ai candidati mediante le rituali forme di pubblicazione, con un nuovo avviso.

La Commissione all' uopo decide di confermare per lo svolgimento della prova scritta la data di **lunedì 10 novembre 2025 alle ore 10.30** presso la sede dell'aulario della facoltà di Ingegneria in via Michelangelo snc. Aversa CE Aula 10A.

Come previsto dagli artt. 8, 9 e 10 dell'avviso pubblico, i candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale.

A) Prova scritta: tale prova potrà consistere, alternativamente, nella redazione di un atto di diritto processuale amministrativo o civile, oppure di un parere legale di diritto civile o amministrativo, e avrà una durata massima di 3 (tre) ore.

Per la prova scritta la Commissione predisporrà almeno tre set di domande, ciascuna composta da tre quesiti.

Durante la prova i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Commissione.

La prova scritta si svolgerà in presenza e in modalità telematica con l'ausilio di una ditta specializzata che supporterà la Commissione e i candidati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l'uso di: carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico o informatico diverso da quello abilitato allo svolgimento della prova.

Tuttavia la Commissione potrà autorizzare la consultazione di codici e testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

I voti saranno espressi in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Ne consegue che l'elenco degli ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Aversa, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sul Portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (InPA), tale forma di pubblicità costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati che ne avranno fatto richiesto sarà assegnato un tempo aggiuntivo pari a 45 (quarantacinque) minuti oltre a quello previsto di durata della prova per la conclusione della stessa.

Quanto ai criteri di valutazione delle prove, la prova scritta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia;
- completezza della trattazione;
- grado di approfondimento della conoscenza dell'argomento anche attraverso il riferimento a norme e interpretazioni;
- chiarezza espositiva, capacità di sintesi e padronanza della lingua italiana;
- correttezza sintattica ed utilizzo del linguaggio tecnico-amministrativo.

B) Prova orale: La prova orale si terrà in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa, Piazza Municipio n. 35, Aversa (CE). Essa verterà sulle seguenti materie: diritto civile e diritto processuale civile; diritto del lavoro; commerciale, diritto penale e diritto processuale penale; diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni; Statuto del Comune di Aversa; elementi di diritto comunitario; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

In particolare, la prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;



- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- conoscenza dell'attuale normativa di riferimento;
- capacità di analisi e sintesi.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento di tali ultime competenze comporterà un mero giudizio di idoneità/inidoneità, che non inciderà sulla votazione della prova orale.

Nella stessa sede, il candidato sosterrà, altresì, **un colloquio psico-attitudinale**, volto a verificare il possesso delle seguenti capacità: coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone); problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative); autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa); lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro); comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Tale colloquio non è soggetto a votazione numerica, ma comporterà un mero giudizio di idoneità/inidoneità.

Il voto e le valutazioni di idoneità riportate da ciascun candidato saranno registrati in apposito elenco tenuto dal segretario verbalizzante.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta dalla Commissione mediante lettura pubblica dei risultati, mentre la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La Commissione, subito prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, predisporrà tre set di domande ciascuna comprensiva di tre quesiti tra le quali ne sarà sorteggiata una che costituirà la prova d'esame.

La Commissione, subito prima dell'inizio della prova orale, predispone tante batterie di domande quanti sono i candidati ammessi alla prova orale più una, contenente, ciascuna, tre quesiti che saranno sottoposti al candidato previa estrazione a sorte.

La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

La procedura selettiva verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione conferma la data stabilita nel bando per l'espletamento della prova scritta
- **prova scritta – 10 novembre 2025, ore 10:30;**

Mentre per **la prova orale** si svolgerà in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Aversa, Piazza Municipio n. 35, Aversa (CE) il giorno **giovedì 11 Dicembre 2025 alle ore 10.30.**

A tal fine il Presidente invita il Segretario della Commissione a procedere, con separato atto, alla trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione dell'avviso pubblico con il diario delle prove scritte sul sito

3


istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione precisa che la partecipazione a tutte le prove, pena l'esclusione dal concorso, è subordinata alla esibizione di un valido documento di riconoscimento e delle ulteriori certificazioni previste dalle normative e dai protocolli vigenti al momento dello svolgimento delle prove.

È interdetto, nelle aree concorsuali, l'utilizzo di qualsiasi strumento atto alla memorizzazione o trasmissione di dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo es. smartphone, tablet, ecc..).

IL PRESIDENTE
Paola Oro

