



CITTA' DI AVERSA

– Area 4 - Affari Generali –

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

56/2026 DEL 09/02/2026

OGGETTO: PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI CUI ALL'ART. 1, CO. 2, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM. E II., PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO", TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001. INDIZIONE DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.

Il Dirigente Area 4 - Affari Generali

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 5 dicembre 2024, con cui è stata rideterminata la struttura organizzativa del Comune di Aversa;

visto il Decreto sindacale n. 30 del 23 dicembre 2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dell'Area 4 - "Affari Generali", presso la quale è incardinato il settore di Gestione delle RR.UU.;

preso atto, pertanto, della legittimazione ad emanare il presente provvedimento;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP), approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 25 marzo 2025;
- il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, approvato con Delibera della Giunta Municipale n. 46 del 12 giugno 2025;

premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 3 giugno 2025 è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2025/2027 (successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 21 novembre 2025), che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Informatico (ex cat. C) - Area degli Istruttori, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

considerata la necessità di procedere all'assunzione della predetta risorsa, per garantire il soddisfacimento dei fabbisogni di personale dell'Ente, nonché il regolare funzionamento dei servizi comunali;

visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente;

richiamata la Decisione n. 287 adottata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL), nella seduta del 17 dicembre 2025, acquisita al protocollo dell'Ente, n. 80454 del 29 dicembre 2025, con la quale la predetta Commissione ha rilasciato parere favorevole in relazione alle assunzioni programmate nel P.I.A.O. 2025-2027 del Comune di Aversa, approvato con D.G.M. n. 43 del 3 giugno 2025 (come successivamente modificata e integrata dalla D.G.M. n. 92 del 21 novembre 2025);

considerato che, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, del medesimo testo legislativo, preliminare all'avvio di qualsivoglia procedura di assunzione del personale è l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

dato atto che:

- in data 4 dicembre 2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, mediante comunicazione preventiva al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 (cfr. prot. n. n. 74256 del 4 dicembre 2025), nella quale, tra l'altro, si rappresentava che l'Ente è attualmente in piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che, relativamente alle procedure assunzionali programmate, si era in attesa del prescritto parere della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL);
- in data 29 dicembre 2025, ad integrazione della suddetta comunicazione preventiva, è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania la nota prot. n. 80499/2025, nella quale, tra l'altro, si dava atto dell'acquisizione al prot. n. 80454/25 della Decisione n. 287 adottata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) nella seduta del 17 dicembre 2025, con la quale la predetta Commissione rilasciava parere favorevole in relazione alle assunzioni programmate nel P.I.A.O. 2025-2027 del Comune di Aversa;
- in data 22 gennaio 2026, con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 6279/2026, la Giunta Regionale della Campania – Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi, ha riscontrato le suddette comunicazioni, precisando che, all'esito delle correlate verifiche d'ufficio, non risulta presente personale collocato in disponibilità per il profilo professionale di "Istruttore informatico";
- la procedura di mobilità obbligatoria, pertanto, si è conclusa con esito negativo relativamente al profilo professionale ricercato;

atteso che il Comune di Aversa si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

visto l'art. 21-bis del D.L. n. 104/2023 convertito in Legge n. 136/2023, che chiarisce la possibilità per gli enti locali di effettuare assunzioni di personale (anche in dissesto finanziario o in esercizio provvisorio), purché le spese siano state già autorizzate dal piano triennale dei fabbisogni e dal bilancio di previsione;

visto, altresì, il comma 2 dello stesso art. 21-bis del D.L. n. 104/2023, il quale prevede testualmente che "Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio";

dato atto che la copertura finanziaria è garantita dalle risorse stanziate nel Bilancio provvisorio 2025/2027, relative alla spesa del personale;

considerato che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027, è previsto il reclutamento della figura professionale ricercata mediante l'istituto della mobilità;

ritenuto, pertanto, necessario procedere all'attivazione della suddetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

ritenuto, altresì, di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario di E.Q., Dott.ssa Ada Corvino;

visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Aversa;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

DETERMINA

1. che la premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che, pertanto, si intende qui interamente trascritta e riportata;
2. di indire una procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, con il profilo professionale di "Istruttore informatico", tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. di approvare, lo schema di avviso della procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, con il profilo professionale di "Istruttore informatico", tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, allegato alla presente determinazione;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario E.Q., Dott.ssa Ada Corvino;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. n. 104/2023 convertito in Legge n. 136/2023, agli enti locali sono consentite le assunzioni di personale anche in esercizio provvisorio, purché le spese siano state già autorizzate dal Piano Triennale dei Fabbisogni e dal Bilancio di Previsione;
6. di dare atto, altresì, che la copertura finanziaria è garantita dalle risorse stanziate nel Bilancio provvisorio 2025/2027, relative alla spesa del personale;
7. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale e dell'allegato avviso sul Portale di Reclutamento nelle pubbliche amministrazioni "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Aversa, alla sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione, "Amministrazione Trasparente";
8. di fissare il termine per la presentazione delle domande in 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso;
9. di precisare che con successivo atto dirigenziale si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice;
10. di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147/Bis, comma 1), del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, il cui parere favorevole è reso

attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del Dirigente preposto;

11. di dare atto che ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1) del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comportando ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, diventa esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria;
12. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza, ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria, viene pubblicata all'Albo Pretorio online di queste Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza e nel rispetto dei principi di trasparenza;
13. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9) lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto;
14. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online di questo ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ADA CORVINO

Il Dirigente Area 4 - Affari Generali
Dott.ssa PAOLA ORO
(Firmato digitalmente)