



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

INFORMATIVA PER I CITTADINI
AREA SERVIZI FINANZIARI

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Aversa** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Aversa**, con sede legale in Piazza Municipio 1, 81031 Aversa (CE), C.F./P.IVA 81000970616 / 00359560612, PEC protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it

Uffici afferenti:

- Ragioneria Entrate e Spese
- Bilancio e Programmazione finanziaria
- Controllo di gestione
- Economato e Provveditorato
- Tributi
- Riscossione Canoni Idrici

Finalità e tipologia di dati

Ufficio	Finalità principali	Dati personali trattati (categorie GDPR)
Ragioneria Entrate e Spese	- Predisporre bilancio di previsione, PEG e atti programmatici - Verificare attendibilità entrate e compatibilità spese	- Dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, P.IVA di fornitori, personale ecc. - Dati di contatto: indirizzo, email, telefono - Dati



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Ufficio	Finalità principali	Dati personali trattati (categorie GDPR)
	- Monitorare contabilità e rispetto obblighi finanziari- Registrare impegni di spesa e ordinativi- Attestare regolarità contabile e copertura finanziaria- Gestire aspetti finanziari opere pubbliche e mutui- Adempimenti fiscali e sospensione pagamenti irregolari	identificativi: numeri documento, partita IVA - Dati fiscali/contabili: importi fatture, ordini, registrazioni contabili - Dati economico-finanziari: pagamenti, riscossioni, mutui
Bilancio e Programmazione Finanziaria	- Pianificare risorse finanziarie e strumenti di programmazione- Effettuare variazioni e riaccertamento- Verificare risultati contabili e patrimoniali- Elaborare dati per enti strumentali e società partecipate- Predisporre rendiconto consolidato e trasmissioni normative- Gestire contributi e finanziamenti- Controllo equilibri di bilancio e documenti vari- Elaborare contabilità economico-patrimoniale e IRAP	- Dati anagrafici di enti, dipendenti, amministratori - Dati di contatto legati all'ente/partecipate - Dati fiscali e contabili: bilanci, rendiconti, IRAP, contributi - Dati economico-finanziari dei soggetti e strutture coinvolte
Controllo di Gestione	- Monitorare obiettivi programmati- Analizzare costi, risorse e performance- Fornire report per decisioni strategiche	- Dati interni relativi al personale/uffici (ruoli, unità organizzative) - Dati di performance (indicatori, costi associati ai servizi)
Economato e Provveditorato	- Tenere inventario beni mobili- Gestire spese minute e urgenti- Approvvigionare materiale d'ufficio- Pagare tasse di possesso veicoli	- Dati anagrafici di personale e fornitori - Dati fiscali/contabili legati alle spese e ai pagamenti - Dati relativi ai veicoli e dati identificativi dei proprietari
Tributi	- Gestire tributi comunali- Controllo e contenzioso tributario e immobiliare	- Dati anagrafici dei contribuenti - Dati di contatto - Dati fiscali (tributi versati, accertamenti) - Dati catastali/immobiliari associati ai soggetti - Dati particolari ex art 9 GDPR se



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Ufficio	Finalità principali	Dati personali trattati (categorie GDPR)
		rilevanti ai fini della concessione di agevolazioni fiscali
Riscossione Canoni Idrici	- Stabilire tariffe, gestire fatturazione e riscossione- Monitorare consumi idrici delle utenze	- Dati anagrafici dei clienti/utenti - Dati di contatto - Dati di consumo e fatturazione (consumi, importi, scadenze)

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento



Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

Art 6, par 1, lett e) GDPR: interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri

Art 9, par 2, lett. g) GDPR – motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base di norme di legge;

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.



CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR
- Società, professionisti, consulenti, software house e altri fornitori esterni opportunamente nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR
- Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società partecipate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziaria, laddove necessario.
- Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni



Tempi di conservazione dei dati personali

- gli atti – inclusi quelli istruttori ed endoprocedimentali – e i documenti, sia in formato analogico sia informatico, contenuti nei fascicoli dei procedimenti amministrativi, sono conservati per i tempi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, dai massimari di selezione e scarto e dalle disposizioni interne adottate dall'Ente;
- i documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente sono conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché delle regole tecniche applicabili;
- gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale sono conservati nella sezione Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni, salvo diversi termini previsti dalla legge; nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.
- documenti contabili, fiscali e amministrativi sono conservati per un periodo di dieci anni, ai sensi dell'art. 2220 del Codice Civile e della normativa fiscale applicabile, al fine di consentire eventuali controlli, verifiche e adempimenti di legge. Decorso tale termine, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge.



CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.