



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

INFORMATIVA PER I CITTADINI
AREA SERVIZI AL CITTADINO

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Aversa** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Aversa**, con sede legale in Piazza Municipio 1, 81031 Aversa (CE), C.F./P.IVA 81000970616 / 00359560612, PEC protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it

Uffici afferenti:

- Servizi Demografici (Anagrafe- Stato civile - Elettorale - URP)
- Servizi sociali
- Educazione pubblica - Istruzione - Biblioteca
- Cultura - Turismo - Spettacoli - Sport
- Ufficio di Piano - Ambito C06
- Politiche abitative - Beni confiscati

Finalità e tipologie di dati trattati

Ufficio	Funzioni / Finalità del trattamento	Dati personali trattati
Demografici – Anagrafe	Gestione anagrafe della popolazione residente; iscrizioni e cancellazioni; rilascio certificazioni; emissione CIE; autenticazioni; scambio dati con altri enti	Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita); dati di contatto (indirizzo, recapiti); dati identificativi (codice fiscale, CIE); dati di residenza e stato di famiglia



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Ufficio	Funzioni / Finalità del trattamento	Dati personali trattati
Demografici – Stato Civile	Registrazione e conservazione atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte; cittadinanza; trascrizione atti esteri; rilascio certificazioni	Dati anagrafici; dati identificativi; dati relativi allo stato civile;
Servizio Elettorale	Tenuta e aggiornamento liste elettorali; rilascio tessere; organizzazione consultazioni; gestione seggi; voto domiciliare e per corrispondenza	Dati anagrafici; dati di residenza; dati identificativi; dati relativi all'elettorato attivo e passivo, dati giudiziari ex art 10 GDPR se rilevanti ai fini delle finalità conseguite
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	Informazione e orientamento ai cittadini; supporto istanze; gestione segnalazioni, reclami e accesso agli atti; trasparenza amministrativa	Dati anagrafici; dati di contatto; dati contenuti in istanze, reclami e richieste di accesso; eventuali dati identificativi
Servizi Sociali	Supporto a famiglie, minori, anziani, disabili; inclusione sociale e lavorativa; contrasto povertà e disagio; collaborazione con ASL, Tribunali, scuole	Dati anagrafici e di contatto; dati particolari ex art 9 GDPR (salute, disabilità, disagio sociale, condizioni familiari); dati economici (ISEE, contributi); dati giudiziari ex art 10 GDPR
Educazione Pubblica – Istruzione – Biblioteca	Gestione servizi scolastici (mensa, buoni libro, cedole); rapporti con scuole e famiglie; servizi bibliotecari	Dati anagrafici di minori e genitori; dati di contatto; dati particolari (diete speciali); dati scolastici; dati relativi al prestito librario, dati giudiziari ex art 10 GDPR se rilevanti ai fini delle attività conseguite
Cultura – Turismo – Spettacoli – Sport	Organizzazione eventi culturali e turistici; gestione impianti sportivi; contributi e patrocinii ad associazioni	Dati anagrafici e di contatto di associazioni e referenti; dati identificativi; dati economici relativi a contributi e convenzioni
Ufficio di Piano – Ambito C06	Programmazione e gestione Piani di Zona; coordinamento personale; procedure di gara e affidamenti; rendicontazione fondi sociali	Dati anagrafici e di contatto; dati professionali; dati economico-finanziari; dati amministrativi e contabili



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Ufficio	Funzioni / Finalità del trattamento	Dati personali trattati
Politiche Abitative – Beni Confiscati	Gestione edilizia residenziale pubblica; graduatorie alloggi; rapporti con assegnatari; valorizzazione beni confiscati	Dati anagrafici e di contatto; dati economici e patrimoniali; dati relativi alla composizione del nucleo familiare; dati abitativi, dati particolari ex art 9 GDPR (stato di salute, situazioni di vulnerabilità), dati giudiziari ex art 10 GDPR

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;
Art 6, par 1, lett e) GDPR: interesse pubblico o esercizio di pubblici

poteri;

art. 9, par. 2, lett. g) GDPR – motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base di norme di legge;

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:

- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR





CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

- Società, professionisti, consulenti, software house e altri fornitori esterni opportunamente nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR
- Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società partecipate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziaria, laddove necessario.



Tempi di conservazione dei dati personali

- gli atti – inclusi quelli istruttori ed endoprocedimentali – e i documenti, sia in formato analogico sia informatico, contenuti nei fascicoli dei procedimenti amministrativi, sono conservati per i tempi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, dai massimari di selezione e scarto e dalle disposizioni interne adottate dall'Ente;
- i documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente sono conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché delle regole tecniche applicabili;
- gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale sono conservati nella sezione Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni, salvo diversi termini previsti dalla legge; nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.





CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.