



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

INFORMATIVA PER I CITTADINI

AREA URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Aversa** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Aversa**, con sede legale in Piazza Municipio 1, 81031 Aversa (CE), C.F./P.IVA 81000970616 / 00359560612, PEC protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it

Uffici afferenti:

- Gestione e pianificazione del territorio
- S.U.E. Edilizia privata
- Antiabusivismo
- S.U.A.P. Commercio
- Mercati
- Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Ciclo integrato acque

Finalità e tipologie di dati trattati

Ufficio / Servizio	Funzioni / Finalità del trattamento	Dati personali trattati
Gestione e Pianificazione del Territorio	Predisposizione e gestione degli strumenti di governo del territorio (piani urbanistici, territoriali e paesaggistici); istruttoria e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica pubbliche e private; coordinamento dello sviluppo edilizio del territorio	Dati anagrafici e di contatto di cittadini, professionisti e operatori economici; dati identificativi (CF, P.IVA); dati patrimoniali e catastali; dati urbanistici ed edilizi; dati amministrativi



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Ufficio / Servizio	Funzioni / Finalità del trattamento	Dati personali trattati
S.U.E. – Edilizia Privata	Gestione procedimenti edilizi (CIL, CILA, SCIA, permessi di costruire); rilascio titoli abilitativi anche in sanatoria; gestione archivi edilizi; accesso agli atti; definizione pratiche di condono edilizio	Dati anagrafici e di contatto dei richiedenti; dati identificativi; dati patrimoniali e catastali; dati tecnici di progetto; dati amministrativi e documentali
Antiabusivismo	Controllo trasformazioni edilizie; repressione abusivismo; irrogazione sanzioni; emissione ordinanze di demolizione	Dati anagrafici e di contatto; dati identificativi; dati patrimoniali e immobiliari; dati giudiziari ex art 10 GDPR connessi a sanzioni e procedimenti
S.U.A.P. – Commercio	Gestione procedimenti per l'avvio, modifica e cessazione di attività produttive; SCIA e procedimenti unici; AUA; autorizzazioni impianti di comunicazione elettronica; gestione conferenze dei servizi; autorizzazioni dehors, insegne e cartellonistica	Dati anagrafici e di contatto di imprenditori e professionisti; dati identificativi (CF, P.IVA); dati professionali e societari; dati amministrativi; dati ambientali
Mercati	Gestione e amministrazione dei posteggi mercatali e fieristici; concessioni; volture, rinnovi e cessazioni per modifiche societarie	Dati anagrafici e di contatto degli operatori; dati identificativi (CF, P.IVA); dati professionali e societari; dati amministrativi concessori
Ambiente – Ciclo integrato dei rifiuti	Coordinamento servizi ambientali e igiene urbana; raccolta e smaltimento rifiuti; gestione PEF; controllo qualità del servizio; segnalazioni e provvedimenti per rifiuti abbandonati	Dati anagrafici e di contatto di cittadini e operatori; dati identificativi; dati amministrativi e contrattuali; eventuali dati giudiziari ex art 10 GDPR in caso di sanzioni
Ambiente – Ciclo integrato delle acque	Gestione del servizio idrico e fognario; controllo di gestione; coordinamento con gestori e altri servizi	Dati anagrafici e di contatto degli utenti; dati identificativi; dati tecnici delle utenze; dati economico-amministrativi



CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

Art 6, par 1, lett e) GDPR: interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR
- Società, professionisti, consulenti, software house e altri fornitori esterni opportunamente nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR
- Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società partecipate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziaria, laddove necessario.



Tempi di conservazione dei dati personali

- gli atti – inclusi quelli istruttori ed endoprocedimentali – e i documenti, sia in formato analogico sia informatico, contenuti nei fascicoli dei procedimenti amministrativi, sono conservati per i tempi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, dai massimari di selezione e scarto e dalle disposizioni interne adottate dall'Ente;



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

- i documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente sono conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché delle regole tecniche applicabili;
- gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale sono conservati nella sezione Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni, salvo diversi termini previsti dalla legge; nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)