



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 155 del 27/03/2026 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso.

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e ii., recante il *“Regolamento per l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79, in particolare l’art. 3, rubricato *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTI i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”*, e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 24”*;

VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 22 febbraio 2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 3 giugno 2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025/2027, che prevede, tra l’altro, l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C), secondo il sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTA la Decisione n. 287 adottata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL), nella seduta del 17 dicembre 2025, e acquisita al protocollo dell’Ente, n. 80454 del 29 dicembre 2025, con la quale la predetta Commissione ha rilasciato parere favorevole in relazione alle assunzioni programmate nel P.I.A.O. 2025-2027, approvato con D.G.M. n. 43 del 3 giugno 2025 (come successivamente modificata e integrata dalla D.G.M. n. 92 del 21 novembre 2025);

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 133 del 17 marzo 2026, con cui si è dato atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali;



Comune di Aversa

Provincia di Caserta

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione della procedura.

È indetta una procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii., per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di "Istruttore contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui al sistema di classificazione disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Aversa, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione "Bandi di concorso").

La procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si è conclusa con esito negativo.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ii. e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

Articolo 2 - Criteri generali per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta dei dipendenti da assumere, si procederà ad una selezione pubblica con le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa.

La scelta dei dipendenti da assumere per mobilità avverrà tra i partecipanti ammessi alla procedura selettiva, all'esito di un colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale e della situazione familiare, conformemente a quanto previsto nell'art. 41 del suddetto Regolamento.

Nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in comando presso l'Ente, appartenente alla stessa area funzionale, la procedura verrà sospesa e si darà corso all'assunzione dello stesso.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione alla procedura.

L'ammissione alla procedura di mobilità è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

legge e/o regolamenti vigenti;

2. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, con collocazione nella medesima Area (o, comunque, nell'area corrispondente per personale di comparti diversi) e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente;
3. essere in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale ricercato, che nel caso di specie è individuato come segue: Diploma di Maturità di Ragioniere e perito commerciale, di Ragioniere e perito commerciale e programmatore, di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere, di Analista contabile, di Operatore Commerciale, di Tecnico della gestione aziendale e di Segretario di Amministrazione (il possesso di un titolo di studio superiore non elimina la necessità di possedere lo specifico titolo di studio predetto);
4. non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore alla multa, nel corso dei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
6. essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento concesso dall'Amministrazione di appartenenza, oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii (da trasmettere tramite PEC entro la scadenza del bando e comunque non oltre il giorno antecedente alla data prevista per il colloquio, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, ponendolo all'attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane e specificando nell'oggetto il titolo della procedura);

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e sia al momento del perfezionamento della mobilità.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del dipendente, nonché l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti medesimi, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata, determina l'esclusione automatica del dipendente dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.

Per partecipare alla selezione è necessario inoltrare la domanda attraverso il Portale del Reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, **entro e non oltre le ore 9:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale stesso**, utilizzando il *format* all’uopo predisposto, previa registrazione al Portale.

La registrazione al Portale inPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione, il dipendente interessato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale allo stesso intestato.

All’atto della registrazione sul Portale inPA, l’interessato procede alla compilazione del proprio *curriculum vitae* (cliccando sull’apposita sezione “*curriculum*”), inserendo le generalità anagrafiche e le informazioni concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché le ulteriori informazioni che ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione del *curriculum vitae* sul Portale inPA ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

L’Ufficio Personale si riserva la possibilità di richiedere, in ogni momento, chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del



Comune di Aversa

Provincia di Caserta

Portale inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di Aversa, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Aversa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai

candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5 - Valutazione delle domande e modalità di svolgimento del colloquio.

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La selezione dei dipendenti da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di un colloquio e della valutazione *curriculum professionale* e della situazione familiare.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

- a) *curriculum professionale*, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle ricercate dall'ente: massimo punti 15;
- b) situazione familiare: massimo punti 5, così suddivisi:
 - carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,00 per ogni figlio;
 - unico genitore con figli a carico: punti 1,00;
 - parente o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: punti 2,00;
 - nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;
- c) colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, nonché degli atti e dei provvedimenti



Comune di Aversa

Provincia di Caserta

tipici dell'ordinamento comunale, Elementi di finanza locale e contabilità dei Comuni; elementi di ragioneria; nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, sui servizi di tesoreria e di esattoria; nozioni sul federalismo fiscale, autonomia finanziaria e trasferimenti; Statuto del Comune di Aversa; nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Accertamento della conoscenza della lingua inglese. Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Oltre alla preparazione professionale, la Commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni.

Essendo la procedura riservata a personale già in forza ad altre Amministrazioni, non si prevede un punteggio minimo di idoneità, essendo i punteggi attribuiti esclusivamente per definire l'ordine di merito della procedura e non a dichiarare inidoneo alcun soggetto.

È di tutta evidenza, pertanto, che la Commissione si riserverà di dichiarare ed affermare l'idoneità dei candidati a ricoprire in concreto i posti messi a concorso e la compatibilità degli stessi con i profili indicati.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 6 – Date e modalità di svolgimento del colloquio. Comunicazioni varie.

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede del Comune di Aversa sita in Aversa (CE), Piazza Municipio, Aversa (CE).

La data del colloquio sarà comunicata mediante successivo avviso. Tale avviso verrà pubblicato sia sul Portale inPA che sul sito istituzionale del Comune di Aversa. Con le stesse modalità saranno rese note ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura.

La pubblicazione di qualsivoglia avviso o comunicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente assume valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge, pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità



Comune di Aversa

Provincia di Caserta

per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali richieste di chiarimenti, gli interessati possono inviare una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.aversa.ce.it, indirizzando la richiesta all'Ufficio Personale e avendo cura di specificare nell'oggetto il titolo della procedura.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per il profilo professionale ricercato.

Articolo 7 – Composizione della Commissione e formazione della graduatoria.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da due membri esperti – eventualmente anche esterni all'Amministrazione – che siano in possesso di comprovata e maturata esperienza in relazione al profilo professionale ricercato. Le funzioni di segretario saranno assolve da uno dei componenti o da un dipendente dell'amministrazione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, in applicazione dei criteri di valutazione indicati al precedente art. 5.

Successivamente, il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutta la documentazione prodotta in seno alla procedura, al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Si ricorda che il punteggio attribuito ai partecipanti è finalizzato esclusivamente a verificare, mediante criteri oggettivi, il grado di compatibilità in concreto dell'interessato con il profilo professionale ricercato, definendo l'ordine di merito della procedura e non l'idoneità dell'interessato stesso, trattandosi di procedura riservata a soggetti già dipendenti di pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio digitale del Comune di Aversa e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale inPA.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini di legge per le eventuali impugnative.



Comune di Aversa
Provincia di Caserta

Articolo 8 - Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Aversa si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente avviso e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Articolo 9 - Assunzione in servizio e trattamento economico.

In presenza di candidati dichiarati compatibili con il profilo professionale ricercato, il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane attiverà le procedure per acquisire il nulla-osta dell'amministrazione di provenienza, definendo con il dipendente da assumere e la predetta amministrazione le tempistiche del trasferimento.

L'eventuale assunzione del dipendente prescelto è subordinata al consenso dell'amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Aversa.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

I dati forniti dagli interessati per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario all'espletamento della procedura stessa e della formazione della relativa graduatoria, in archivi informatici e/o cartacei,



Comune di Aversa

Provincia di Caserta

nonché per l'adempimento a specifici obblighi imposti da legge, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 – Diritto all'informazione e accesso agli atti

Il presente avviso pubblico in formato integrale è disponibile all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.aversa.ce.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale inPA.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tramite l'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it.

Art. 12 - Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa europea e nazionale vigente in materia, nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Aversa, approvato con deliberazione del Sub Commissario straordinario vicario adottata con i poteri della giunta comunale n. 14 del 22 febbraio 2024.