



**CITTA' DI AVERSA**  
(Provincia di Caserta)

**INFORMATIVA PER I CITTADINI**  
**AREA LAVORI PUBBLICI**

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Aversa** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

**Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO**



Il titolare del trattamento è **Comune di Aversa** (di seguito indicato come “l’Ente”), con sede legale in Piazza Municipio 1, 81031 Aversa (CE), C.F./P.IVA 81000970616 / 00359560612, PEC [protocollo@pec.comune.aversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.aversa.ce.it)

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail [dpo@partnerprivacy.it](mailto:dpo@partnerprivacy.it)

**Uffici afferenti:**

- Servizio amministrativo - Autorizzazioni e concessioni
- Lavori Pubblici Fondi strutturali e PNRR
- Infrastrutture e Reti tecnologiche - Impianti e pubblica illuminazione
- Cimitero- Beni patrimoniali - Verde pubblico-Parchi
- Edilizia pubblica
- Espropri-Sisma

**Finalità e tipologie di dati trattati**

| Ufficio                                                | Funzioni / Finalità del trattamento                                                                                                                                                                              | Dati personali trattati                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio Amministrativo – Autorizzazioni e Concessioni | Supporto amministrativo al Dirigente; redazione atti e provvedimenti; rilascio autorizzazioni, pareri, nulla osta e concessioni; procedure di gara per lavori, servizi e forniture; verifica requisiti operatori | Dati anagrafici e di contatto di cittadini, professionisti e operatori economici; dati identificativi (CF, P.IVA); dati professionali; dati amministrativi e documentali; dati economico-finanziari connessi a gare e concessioni |



**CITTA' DI AVERSA**  
(Provincia di Caserta)

| Ufficio                                                                       | Funzioni / Finalità del trattamento                                                                                                                                                               | Dati personali trattati                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lavori Pubblici – Fondi Strutturali e PNRR</b>                             | Programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche; gestione appalti e concessioni; rendicontazione fondi UE, PNRR, PPP e Project Financing                     | Dati anagrafici e di contatto di tecnici, RUP, operatori economici; dati identificativi; dati professionali; dati economico-finanziari e bancari; dati contenuti in contratti, atti di gara e rendicontazioni                  |
| <b>Infrastrutture e Reti Tecnologiche – Impianti e Pubblica Illuminazione</b> | Manutenzione e gestione impianti tecnologici comunali; illuminazione pubblica; videosorveglianza; efficientamento energetico; controllo di gestione dei servizi                                   | Dati anagrafici e di contatto di tecnici e fornitori; dati professionali; dati identificativi; dati da sistemi di videosorveglianza (immagini, dati biometrici ex art 9 GDPR), trattati nel rispetto della normativa specifica |
| <b>Cimitero – Beni Patrimoniali – Verde Pubblico – Parchi</b>                 | Manutenzione e gestione aree cimiteriali; beni patrimoniali e infrastrutture urbane; verde pubblico; progettazione e realizzazione nuove aree                                                     | Dati anagrafici e di contatto di concessionari, cittadini e operatori; dati identificativi; dati relativi a concessioni cimiteriali; dati patrimoniali e amministrativi                                                        |
| <b>Edilizia Pubblica</b>                                                      | Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici e scolastici; edilizia storica, sociale e sportiva; gestione impianti connessi; interventi urgenti e reperibilità tecnica              | Dati anagrafici e di contatto di tecnici, dirigenti e operatori; dati professionali; dati identificativi; dati amministrativi e tecnici; eventuali dati di sicurezza sul lavoro                                                |
| <b>Espropri – Sisma</b>                                                       | Procedure di espropriazione per pubblica utilità; occupazioni d'urgenza; determinazione e pagamento indennità; acquisizioni immobiliari; provvedimenti sismici e rapporti con Commissione sismica | Dati anagrafici e di contatto dei proprietari; dati identificativi; dati patrimoniali e catastali; dati economico-finanziari (indennità); dati giudiziari ex art 10 GDPR se connessi a contenziosi; dati tecnici e urbanistici |



## **CITTA' DI AVERSA**

(Provincia di Caserta)

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



### **Base giuridica del trattamento**

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;  
Art 6, par 1, lett e) GDPR: interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri;  
art. 9, par. 2, lett. g) GDPR – motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base di norme di legge;

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR
- Società, professionisti, consulenti, software house e altri fornitori esterni opportunamente nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR



## **CITTA' DI AVERSA**

(Provincia di Caserta)

- Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società partecipate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziaria, laddove necessario.



### **Tempi di conservazione dei dati personali**

- gli atti – inclusi quelli istruttori ed endoprocedimentali – e i documenti, sia in formato analogico sia informatico, contenuti nei fascicoli dei procedimenti amministrativi, sono conservati per i tempi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, dai massimari di selezione e scarto e dalle disposizioni interne adottate dall'Ente;
- i documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente sono conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché delle regole tecniche applicabili;
- gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale sono conservati nella sezione Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni, salvo diversi termini previsti dalla legge; nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.



### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Diritti dell'interessato**

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.





**CITTA' DI AVERSA**  
(Provincia di Caserta)

- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.