



CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

INFORMATIVA PER I CITTADINI

AREA 4 - AFFARI GENERALI

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Aversa** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è **Comune di Aversa**, con sede legale in Piazza Municipio 1, 81031 Aversa (CE), C.F./P.IVA 81000970616 / 00359560612, PEC protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it

Finalità del trattamento

- Gestione del contenzioso potenziale o in atto, mediante patrocinio diretto o tramite assegnazione di incarichi a difensori esterni e cura rapporti conseguenti;
- depenalizzazioni e gestione ricorsi gerarchici;
- rimborso/ anticipazione delle spese di difesa in giudizio ad amministratori e dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti connessi all’esercizio delle loro funzioni;
- consulenza giuridica agli uffici dell’ente;
- consulenza per la traduzione di normative in procedure applicative.

Tipologia di dati trattati

- Dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- Dati di contatto: indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata
- Altri dati identificativi: documento di identità e altri documenti rilevanti
- Dati bancari per rimborsi o anticipazioni
- Dati giudiziari ex art 10 GDPR



CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

- Dati particolari ex art 9 GDPR se rilevanti ai fini del conseguimento delle finalità

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

- Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali
- Art 6, par 1, lett e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- art. 9, par. 2, lett. f) GDPR – accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria (es. contenzioso, procedimenti disciplinari).

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Personale interno autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR
- Società, professionisti, consulenti, software house e altri fornitori esterni opportunamente nominati, ove necessario, Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR
- Soggetti istituzionali, Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società partecipate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziaria, laddove necessario.



CITTA' DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Tempi di conservazione dei dati personali



- gli atti – inclusi quelli istruttori ed endoprocedimentali – e i documenti, sia in formato analogico sia informatico, contenuti nei fascicoli dei procedimenti amministrativi, sono conservati per i tempi previsti dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, dai massimari di selezione e scarto e dalle disposizioni interne adottate dall'Ente;
- i documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente sono conservati nel rispetto della normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché delle regole tecniche applicabili;
- gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale sono conservati nella sezione Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni, salvo diversi termini previsti dalla legge; nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.





CITTA' DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.