



**CITTÀ DI AVERSA**

# **AVVISO PUBBLICO**

## **PER ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI SU BASE VOLONTARIA, SENZA FINI DI LUCRO**

### **1. FINALITÀ**

Il Comune di Aversa intende assicurare la manutenzione, appropriata, ed efficace dei parchi urbani e riconosce la necessità di garantirne la custodia, la pulizia e la manutenzione, anche ai fini della loro fruibilità da parte dei cittadini.

Finalità del presente bando è quella di individuare soggetti a cui affidare le attività di eventuale riqualificazione, cura, custodia e manutenzione ordinaria delle aree verdi pubbliche, delle aiuole e parchi urbani presenti nel territorio del Comune di Aversa su base volontaria e senza fini di lucro.

### **2. LUOGHI**

Le aree verdi, appositamente definite, sono quelle indicate dall'Amministrazione Comunale, meglio individuate nell'allegato "A-bis" approvato con Deliberazione di G.C. n. 51 del 09/06/2026 che ha modificato e integrato l'allegato elenco "A" approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 22/04/2026.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Possono proporre l'adozione:

- a) Imprese e Società costituite in qualunque forma
- b) Ditte individuali
- c) Cooperative
- d) Associazioni anche non riconosciute
- e) Operatori commerciali
- f) Associazioni di volontariato
- g) Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- h) Parrocchie ed Enti Religiosi
- i) Circoli e Comitati
- j) Condomini
- k) Soggetti privati

Sono esclusi dal presente avviso ditte, imprese, associazioni, partiti e movimenti politici, sindacati o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Aversa o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Sono altresì esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il soggetto partecipante deve far pervenire al Comune, apposita domanda, da prodursi in busta chiusa contrassegnata con l'indicazione “*Domanda per l'adozione di un'area verde comunale*” oppure tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.aversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.aversa.ce.it) inserendo nell'oggetto la seguente dicitura “*Domanda per l'adozione di un'area verde comunale*”.

La richiesta di adozione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Verde Pubblico, formulata secondo quanto previsto dall'Allegato B, al presente avviso. La domanda, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Aversa, Piazza Municipio 35, entro le ore 12,00 del giorno prestabilito (15 giorni dalla data di pubblicazione);
- a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.aversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.aversa.ce.it), per conoscenza alle mail [d.diana@comune.aversa.ce.it](mailto:d.diana@comune.aversa.ce.it), entro le ore 12,00 del giorno prestabilito (15 giorni dalla data di pubblicazione).

Il recapito tempestivo della domanda rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente: l'Amministrazione, non, è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola richiesta di affidamento.

#### 5. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO SU, BASE VOLONTARIA SENZA FINI DI LUCRO

L'affidamento in “adozione” consiste nella *custodia attiva dell'area verde* (che continua a mantenere le sue funzioni di uso pubblico), in modo da garantire il decoro e l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono, di eventuali manufatti e la pulizia dei luoghi, tramite la manutenzione ordinaria, distinta in giornaliera, settimanale, ed annuale, secondo il seguente schema:

a) manutenzione giornaliera

- raccolta dei rifiuti da differenziare e organizzare in un punto di raccolta attrezzato per il normale ritiro da parte del personale del gestore della raccolta Porta a Porta;
- svuotamento dei cestini portarifiuti e posizionamento dei sacchetti nel punto diraccolta attrezzato per il normale ritiro da parte del personale che gestisce la raccolta Porta a Porta;
- spazzamento delle superfici, pavimentate con raccolta e posizionamento dei rifiuti prodotti che saranno ritirati da parte del personale che gestisce la raccolta Porta a Porta;
- attivazione e manutenzione dell'impianto di annaffiamento, ove esistente, ovvero provvedere all'innaffiamento mediante sistemi alternativi;

b) manutenzione settimanale:

- pulizia superfici inerbiti;
- verifica e pulizia terreno e/o pavimentazione area giochi bambini (allertare l'ufficio comunale per eventuale ricarica e/o manutenzione - sostituzione);
- pulizia impianti di annaffiamento, ove esistenti;

c) manutenzione annuale:

- potatura arbusti (1 ciclo all'anno);
- sfalcio dell'erba (6 cicli dal 15 aprile al 15 ottobre);
- spollonatura (1 ciclo all'anno).

Gli affidatari potranno sponsorizzare l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi, usufruendo della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio attraverso cartelli pubblicitari, del tipo, dimensioni e numero stabiliti dal presente avviso. Il contenuto del cartello deve essere riferito esclusivamente al soggetto adottante e il testo dovrà essere limitato alla scritta “*Area Verde adottata da... (nome del soggetto adottante con eventuale logo) che ne cura l'allestimento e la manutenzione*”. I cartelli pubblicitari potranno avere una dimensione massima di cm 70 (orizzontale) x cm 50 (verticale).

Tali impianti pubblicitari sono esentati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità e sono soggetti a preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio.

Resta salva la facoltà del Comune di Aversa di apporre cartelli istituzionali, sul modello già in uso presso altri parchi urbani, all'ingresso dell'area e nei pressi di specifiche aree attrezzate.

I soggetti affidatari devono effettuare a proprie cure e spese l'allestimento, la pulizia, la gestione, la custodia e la manutenzione dell'aiuola, dell'area verde o del parco urbano. Ciascun parco o area urbana può essere allestito e gestito da più soggetti, rimanendo vietata qualsiasi forma di sub-affidamento.

È assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

È assolutamente vietato l'esercizio di qualsivoglia attività economica con fini di lucro.

Sono comunque ammesse, purché non a fini di lucro, attività di tipo promozionale, educativo, sociale, attività didattiche, formative, attività sportive, attività ludico-ricreative e/o educative.

## **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Responsabile dei Lavori Pubblici, al termine dell'esame delle domande, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi sulla base dell'istruttoria e sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

Gli uffici competenti, entro i 15 giorni successivi all'esecutività dell'atto di cui al comma precedente, dovranno comunicare agli interessati l'accoglimento della richiesta.

Parimenti, entro lo stesso termine, dovrà essere resa nota agli interessati il non accoglimento dell'istanza.

## **7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario è disciplinata da apposito atto di adozione di cui all'Allegato B.

L'affidamento potrà essere richiesto per una durata di anni tre, con decorrenza a far data dalla sottoscrizione dell'atto di adozione. L'affidamento non sarà tacitamente rinnovabile.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revoca in ogni momento dell'atto di adozione per documentate ragioni di interesse pubblico o in caso di colpa grave nella conduzione del contratto di adozione.

## **8. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area affidata, impegnandosi a titolo gratuito e senza fini di lucro, alla realizzazione degli interventi di cui ai precedenti articoli del presente Avviso. Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza, restando a carico dell'affidatario la manutenzione e la custodia, secondo quanto sopra specificato. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso del parco urbano e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori dello stesso. L'area rimane permanentemente destinata all'uso e alle funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti. L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'area verde data in custodia. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi succitati devono essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale. Il soggetto custode deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

## **9. CLAUSOLA DI MANLEVA**

L'Affidatario risponde direttamente del proprio operato e di quello del suo personale, ovvero soci, per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi, dovesse derivare alle attrezzature ed alle aree affidate e/o all'Amministrazione e/o a Terzi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione medesima da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale al riguardo.

L'Affidatario è l'unico responsabile, per tutta la durata dell'atto di adozione, del proprio operato e di quello dei propri addetti, sia soci, sia di eventuali ditte incaricate di eventuali lavori di manutenzione o espletamento di servizi, per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

L'Affidatario è parimenti responsabile:

- di tutte le attrezzature e degli impianti a lui affidati, dovendone assicurare il perfetto grado di efficienza e manutenzione ordinaria;
- del mantenimento in perfetta efficienza dei mezzi antinfortunistici previsti dalla normativa vigente.

Aversa,

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

*ing. Danila D'Angelo*