



Città di Aversa (Provincia di Caserta) **Polizia Municipale**

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato (fino a 3 mesi) e pieno per 36 ore settimanali di fino a n. 6 agenti di polizia municipale, istruttore di vigilanza, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente in corso di validità.

Il Dirigente dell'Area 6-Vigilanza

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2026, ad oggetto "Fondo Unico Giustizia- progettualità Terra dei Fuochi anno 2026: provvedimenti", con la quale veniva disposta l'adesione all'avviso di cui alla nota del Ministero dell'Interno, Gabinetto del Ministro, protocollo n. 13202/115 (4) Uff. III-Prot. Civ. del 12 febbraio 2026, per accedere alle risorse finanziarie a valere sul Fondo Unico di Giustizia, per iniziative in via sperimentale a sostegno dei comuni ricadenti nella c.d. "Terra dei fuochi", ovvero risorse finanziarie per un importo complessivo fino ad € 40.000,00, € 30.000 dei quali da destinare o all'assunzione a tempo determinato di personale della Polizia locale;

Dato atto che la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2026 ha previsto anche l'approvazione del progetto protocollo n. 25072 del 30.03.2026, predisposto dal Dirigente dell'Area 6- Vigilanza, che prevede l'incremento di servizi di vigilanza attraverso l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo "istruttore di vigilanza" per la prevenzione e la repressione di fenomeni di sversamento e abbandono di rifiuti;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di assunzione per la copertura a tempo determinato (fino a 3 mesi, eventualmente prorogabili) e pieno per 36 ore settimanali di fino a n. 6 posti di Agente di polizia municipale, istruttore di vigilanza, posizione economica C1, mediante utilizzo di graduatorie degli idonei in concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed espletati per la copertura a tempo determinato/indeterminato per il profilo professionale e categoria suindicati. Gli idonei in graduatorie concorsuali in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della vigente normativa, relative alla stessa categoria e profilo, possono presentare manifestazione di interesse alla copertura dei citati posti mediante utilizzo da parte del Comune di Aversa delle graduatorie medesime, in cui gli stessi sono collocati.

1. Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei di concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni, relativi alla copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, nella categoria C del CCNL - Funzioni Locali, profilo professionale di "Istruttori di Vigilanza". Le graduatorie di riferimento devono

essere relative a concorsi pubblici per i quali siano stati previsti quali requisiti di partecipazione il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. Dati da dichiarare nella manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata;
- titolo di studio posseduto;
- Ente del Comparto Funzioni Locali che ha approvato la graduatoria in cui sono collocati;
- il titolo di studio che era richiesto quale requisito per la partecipazione al concorso a cui la graduatoria si riferisce;
- il posto messo a concorso (categoria e profilo);
- la posizione in graduatoria;
- la data di approvazione della medesima.

Le domande devono, inoltre, essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione. Alla manifestazione di interesse, in caso di sottoscrizione autografa il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed un curriculum debitamente sottoscritto.

3. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente <https://comune.aversa.ce.it/> nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente e su <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 15° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it e all'albo pretorio on line del Comune di Aversa.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del

Comune di Aversa - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Aversa non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

4. Modalità di formazione dell'ordine di utilizzo delle graduatorie.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il competente Ufficio del Comune di Aversa contatta gli Enti Pubblici del Comparto detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Comune, al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie, con l'ordine di priorità basato sul criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente, come meglio di seguito specificato:

- Ente del Comparto Regioni - Autonomie Locali appartenente alla Provincia di Caserta;
- Ente del Comparto Regioni - Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Campania;
- Ente del Comparto Regioni - Autonomie Locali appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- Ente del Comparto Regioni - Autonomie Locali appartenente alle altre regioni;
- Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria più recente (criterio cronologico). Agli Enti del Comparto detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Nel caso non venga concesso l'utilizzo della graduatoria, si procederà a richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli altri Enti, secondo l'ordine come sopra definito e fino a copertura dei posti. Individuata la graduatoria l'Ente avvia la procedura per il suo utilizzo previo accordo/convenzione da sottoscrivere con l'Ente detentore, mediante scorrimento in base all'ordine della graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, si provvede direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente detentore della graduatoria concorsuale. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria, qualora a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, secondo le valutazioni di apposita commissione.

In caso di pluralità di manifestazioni d'interesse da valutare rispetto ai posti da coprire, inseriti in una sola graduatoria ovvero in più graduatorie individuate, una Commissione interna presieduta dal Dirigente dell'Area 6-Vigilanza e composta da Funzionari della Polizia Municipale o dell'Ente e provvederà all'esame dei curricula e all'attribuzione dei punteggi sulla scorta di un colloquio da valutarsi secondo i seguenti criteri: Capacità di organizzazione; Adattabilità e idoneità al contesto lavorativo; Conoscenze e competenze tecnico/professionali.

In particolare, relativamente alle conoscenze e competenze tecnico/professionali il candidato dovrà dimostrare di possedere perdurante idoneità in materia di:

- nozioni di legislazione in materia ambientale;
- nozioni del codice della strada;
- nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni in materia di rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali.

Per la valutazione, si dispone, complessivamente di 30 punti. La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva ammissione al colloquio non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Aversa di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. Non si procederà all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora all'esito del colloquio, non sia stato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Aversa si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

5. Assunzione in servizio.

Ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore, l'Amministrazione invita i candidati (in base al numero dei posti da coprire) individuati all'esito della procedura di cui ai punti precedenti a presentare, nel termine di 5 giorni, la documentazione richiesta per l'assunzione. Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2000 e del D. Lgs. n. 39/2013. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro cinque giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza. L'Amministrazione prima dell'assunzione sottopone quanto prima il candidato a visita medica ai sensi della D.Lgs. n. 81/2008. Il contratto di lavoro viene stipulato sotto riserva dell'esito favorevole della visita e dopo l'acquisizione della documentazione richiesta. Se il candidato non si presenta entro il termine comunicatigli o rifiuta di sottoporsi alla visita viene dichiarato decaduto e si procede con il successivo candidato.

6. Trattamento giuridico ed economico.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

7. Informazioni sul procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 6-Vigilanza, Dott. Stefano Guarino.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Aversa a mezzo all'indirizzo PEC istituzionale dell'ente: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale: www.comune.aversa.ce.it/ e nella Sezione Bandi di concorso-Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente dell'Area 6-Vigilanza
dott. Stefano Guarino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*