



Città di Aversa
Provincia di Caserta
Ufficio Risorse Umane

Ai soggetti controinteressati

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INDETTA CON D.D. 154/2026 - AVVISO AI CONTROINTERESSATI RELATIVO A ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi degli articoli 7 e 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, dell'articolo 2, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, e dell'articolo 12, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è pervenuta al Comune di Aversa un'istanza di accesso documentale, presentata da un candidato partecipante alla procedura di mobilità in oggetto.

L'istanza, allegata al presente avviso con oscuramento dei dati identificativi e di contatto del richiedente, nonché delle parti non pertinenti alla richiesta di accesso agli atti, è diretta a ottenere, in particolare:

- copia integrale dei verbali della Commissione, inclusi gli allegati, i fogli di lavoro, i prospetti riepilogativi, i criteri analitici e le schede individuali di valutazione;
- copia delle domande di partecipazione, dei *curricula vitae* e della documentazione e dei titoli prodotti dai candidati collocati dal primo al quarto posto della graduatoria finale;
- copia degli atti relativi a eventuali procedure di soccorso istruttorio, richieste di integrazione documentale, chiarimenti o regolarizzazioni riguardanti i predetti candidati;
- copia degli atti istruttori e dei provvedimenti del RUP relativi alla verifica dei requisiti di ammissione, nonché di ogni altro atto presupposto, connesso, antecedente o successivo alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'articolo 12, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, **la pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento inPA assolve gli obblighi di comunicazione ai soggetti controinteressati.**

I soggetti controinteressati possono far pervenire, **entro dieci (10) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA, eventuale motivata opposizione alla richiesta di accesso, da trasmettere all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.avversa.it, indicando nell'oggetto: "OPPOSIZIONE ACCESSO ATTI - MOBILITÀ N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI".

Decorso il predetto termine, l'Amministrazione procederà alla definizione dell'istanza sulla base della documentazione agli atti e delle eventuali opposizioni pervenute, nel rispetto della disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e di protezione dei dati personali.

Allegato: istanza di accesso agli atti con dati oscurati.

IL RUP
Dott.ssa Ada Corvino

Spett.le Comune di Aversa

Area 4 - Affari Generali / Ufficio Gestione Risorse Umane

Al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ada Corvino

Al Dirigente dell'Area 4: Dott.ssa Paola Oro

Oggetto: istanza di accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. con contestuale richiesta di riesame e revisione in autotutela ai sensi dell'art. 21-nonies L. 241/1990 e s.m.i. per errata e/o omessa attribuzione del punteggio titoli – Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per n. 4 posti di istruttore amministrativo – D.D. n. 377/2026.

La sottoscritta [REDACTED], nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente in Via [REDACTED], C.F. [REDACTED], candidata partecipante alla procedura in oggetto con codice candidatura [REDACTED] posto della graduatoria finale di merito,

Premesso che

1. con Determinazione Dirigenziale n. 377/2026 del 16/07/2026, l'Area 4 - Affari Generali del Comune di Aversa ha preso atto dei risultati della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo, indetta con D.D. n. 154/2026;
2. con il medesimo provvedimento sono stati approvati gli atti e i verbali della Commissione esaminatrice (verbali n. 1 del 29/05/2026, n. 2 del 25/06/2026 e n. 3 del 14/07/2026), nonché la graduatoria finale di merito, nella quale la sottoscritta figura collocata [REDACTED] un punteggio totale [REDACTED];
3. dal raffronto tra i criteri stabiliti dalla Commissione e il punteggio attribuito alla sottoscritta per la valutazione dei titoli del cv professionale e della situazione familiare in merito al posto da ricoprire (che ai sensi del bando si intende istruttore amministrativo), si rileva una non corretta attribuzione del punteggio inerente ai titoli valutabili dichiarati in sede di domanda;

Ritenuto e considerato che

dall'esame della domanda presentata in data 28/04/2026 (Codice [REDACTED]) e dalla documentazione a corredo, si reputa necessario richiedere un riesame della valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dalla sottoscritta. A tal fine, si producono in allegato alla presente istanza le attestazioni relative alle dichiarazioni rese, per consentire alla Commissione di verificare la completezza dell'istruttoria e procedere alla corretta e spettante attribuzione del punteggio.

Tutto ciò premesso e considerato, la sottoscritta **CHIEDE** all'Amministrazione in indirizzo, al RUP e alla Commissione Esaminatrice:

1. [REDACTED];
2. [REDACTED];
3. [REDACTED];

Nelle more dell'adozione dei provvedimenti di autotutela richiesti, e ai fini di una compiuta tutela giurisdizionale dei propri diritti ed interessi legittimi, la sottoscritta **CHIEDE altresì** di poter prendere visione ed estrarre copia digitale di tutti gli atti della procedura, e nello specifico:

1. Tutti i verbali integrali redatti dalla Commissione giudicatrice, inclusi i verbali n. 1, 2 e 3 citati nella D.D. 377/2026, nonché tutti gli allegati, i fogli di lavoro e i prospetti riepilogativi non materialmente inseriti nel testo del provvedimento;
2. I criteri analitici di valutazione dei titoli stabiliti nella prima seduta, le schede di valutazione individuali e i giudizi attribuiti (e relativa motivazione) dalla Commissione a ciascuno dei candidati che ha sostenuto la prova orale;



3. Le domande di partecipazione, i curricula vitae e tutta la documentazione/titoli prodotti da TUTTI i candidati utilmente collocati nelle posizioni superiori alla sottoscritta (ovvero dal 1° al 4° posto della graduatoria finale: Piscopo Maria, Fabozzi Anna, Galasso Amalia, Maddalena Nicola);
4. Tutti gli atti relativi a eventuali procedure di soccorso istruttorio, richieste di integrazione documentale, chiarimenti o regolarizzazioni formali attivate dai candidati, dal RUP o dalla Commissione nei confronti dei suddetti quattro candidati posizionati sopra la sottoscritta;
5. La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la documentazione allegata dalla sottoscritta, unitamente alle relative schede di valutazione interna dalle quali si evinca il dettaglio analitico del punteggio attribuito [REDACTED];
6. Tutti gli atti istruttori e i provvedimenti del RUP relativi alla verifica dei requisiti di ammissione

Ogni altro atto presupposto, connesso, antecedente o successivo relativo alla procedura in oggetto.

Si richiede la trasmissione della documentazione in formato digitale all'indirizzo pec [REDACTED], previa indicazione degli eventuali costi di bollo o diritti di segreteria ove dovuti.

Si allega alla presente:

1. Copia del documento di riconoscimento (Carta d'identità n. [REDACTED]);
2. Solo alcuni degli attestati e certificazioni dichiarati nella domanda di partecipazione.

Aversa, 20/07/2026

Firma: [REDACTED]
[REDACTED]