



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MARKETING TERRITORIALE DEL COMUNE DI AVERSA**

---

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Aversa, in esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale e in coerenza con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30/07/2026, intende procedere all'acquisizione di preventivi da parte di operatori economici interessati all'eventuale affidamento del servizio di marketing territoriale, finalizzato alla promozione e valorizzazione del territorio comunale sotto il profilo turistico, culturale, commerciale e delle eccellenze locali.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di preventivi tecnico-economici utili all'Amministrazione per effettuare una valutazione comparativa delle proposte presenti sul mercato e per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e concorrenza, l'operatore economico eventualmente destinatario del successivo affidamento.

La presentazione del preventivo non determina l'insorgenza di alcun diritto o pretesa in capo all'operatore economico, né comporta per il Comune di Aversa alcun obbligo di affidamento.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non comporta l'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta conveniente, idonea o rispondente alle esigenze dell'Ente.

---

#### **2. FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio è volto a supportare l'Amministrazione comunale nelle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio di Aversa, attraverso interventi coordinati di marketing territoriale e comunicazione.

In particolare, il servizio potrà comprendere:

- ideazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionale e territoriale;
- promozione di eventi, manifestazioni e iniziative territoriali;
- gestione e aggiornamento di contenuti web e social media istituzionali;
- ideazione e produzione di materiale grafico, informativo e promozionale;
- attività di supporto alla promozione turistica, culturale e commerciale del territorio;
- elaborazione di contenuti e strumenti di comunicazione finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze locali;
- supporto alle attività di comunicazione e promozione connesse alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- attività di ideazione e sviluppo di campagne di marketing territoriale;
- supporto alla diffusione e promozione dell'immagine della Città di Aversa;
- messa a disposizione di personale qualificato e con adeguata esperienza professionale, da garantire anche in presenza presso la sede comunale, per lo svolgimento delle attività di supporto all'Amministrazione, al personale dell'Ente e agli uffici competenti, secondo



## Città di Aversa

(Provincia di Caserta)

modalità, giornate e monte ore che saranno definiti negli atti della successiva procedura di affidamento;

- assistenza e supporto operativo in presenza in occasione di eventi, iniziative, campagne promozionali e ulteriori attività di comunicazione e marketing territoriale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- ogni ulteriore attività coerente con le finalità del servizio che sarà eventualmente specificata nella successiva documentazione contrattuale.

Il servizio dovrà essere svolto assicurando la **disponibilità di personale qualificato e adeguatamente formato**, in possesso di competenze coerenti con le attività richieste, garantendo, ove previsto dall'Amministrazione, la presenza fisica presso gli uffici comunali e/o presso le sedi nelle quali si svolgono le iniziative oggetto del servizio.

Le prestazioni, le modalità operative, il numero e la qualificazione delle risorse impiegate, nonché le modalità e il monte ore della presenza presso il Comune, sono meglio definiti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Servizio di Marketing Territoriale predisposto dall'Amministrazione.

---

### 3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata prevista del servizio è fino al 31/12/2027, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio e comunque secondo quanto sarà stabilito negli atti della successiva procedura di affidamento.

La programmazione economica relativa alle annualità 2026 e 2027 è pari ad € 17.500,00 IVA compresa, così articolata:

- € 3.500,00 IVA compresa per l'annualità 2026;
- € 14.000,00 IVA compresa per l'annualità 2027.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di esercitare, per l'annualità 2028, l'opzione di prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un importo stimato di € 14.000,00 IVA compresa, subordinatamente alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e alla relativa copertura di bilancio.

L'eventuale esercizio dell'opzione per l'anno 2028 sarà disposto con apposito successivo provvedimento dell'Amministrazione e non costituisce obbligo per l'Ente né attribuisce all'eventuale affidatario alcun diritto alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

---

### 4. IMPORTO STIMATO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato del servizio per le annualità 2026 e 2027 è pari a € 17.500,00 IVA compresa.

Tenuto conto dell'eventuale opzione di prosecuzione per l'annualità 2028, stimata in € 14.000,00 IVA compresa, il valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo dell'opzione, è pari a € 31.500,00 IVA compresa.

L'importo indicato costituisce il limite massimo di spesa programmato dall'Amministrazione per le prestazioni oggetto del presente avviso, fatta salva l'eventuale opzione per l'annualità 2028.

L'operatore economico dovrà formulare il proprio preventivo economico nel rispetto dell'importo massimo disponibile, indicando in maniera chiara il corrispettivo richiesto per le prestazioni oggetto



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

del servizio, al netto e al lordo dell'IVA, ove dovuta.

L'eventuale affidamento sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, e in particolare dell'art. 50, comma 1, lett. b), mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo le modalità che saranno definite dall'Amministrazione.

Il presente avviso è, pertanto, finalizzato all'acquisizione di preventivi tecnico-economici e non determina l'avvio di una procedura di gara.

---

### **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente. Il possesso dei requisiti di seguito indicati dovrà essere dichiarato mediante la compilazione e sottoscrizione del Modello "Allegato A – Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti".

Gli operatori economici dovranno dichiarare:

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove prevista, per attività coerenti con l'oggetto del servizio;
- c) il possesso di adeguata capacità tecnico-professionale;
- d) il possesso di pregresse e documentate esperienze in servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- e) il possesso degli ulteriori requisiti eventualmente richiesti dalla normativa vigente per la partecipazione e l'affidamento;
- f) di essere iscritto e abilitato al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip S.p.A., nella categoria/area merceologica coerente con l'oggetto del servizio;
- g) di essere in possesso dei requisiti necessari per operare sul MePA e per l'eventuale successivo affidamento.

La compilazione e sottoscrizione dell'Allegato A costituisce parte integrante della documentazione da presentare ai fini dell'acquisizione del preventivo.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina del MePA.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati, anche nei confronti dell'operatore economico eventualmente individuato ai fini del successivo affidamento.

---

### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare il proprio preventivo tecnico-economico utilizzando e compilando il "Modello Allegato B – Preventivo tecnico-economico", parte integrante del presente avviso.

Il Modello Allegato B dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso secondo le modalità e entro il termine indicati nel presente avviso.

Il preventivo dovrà contenere almeno:

1. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

2. proposta economica, con indicazione del corrispettivo richiesto per il servizio, nel rispetto dell'importo massimo previsto;
3. breve relazione tecnico-organizzativa, contenente la descrizione delle modalità con cui l'operatore intende svolgere il servizio;
4. indicazione delle esperienze pregresse maturate in servizi analoghi;
5. indicazione delle principali attività, strumenti e modalità operative che si intendono mettere a disposizione dell'Amministrazione;
6. indicazione del personale qualificato che sarà impiegato nello svolgimento del servizio e delle relative competenze ed esperienze professionali;
7. indicazione del monte ore di presenza presso la sede dell'Ente, che dovrà essere almeno pari al minimo previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il monte ore minimo costituisce requisito essenziale della proposta e dovrà essere garantito per tutta la durata del servizio, secondo le modalità organizzative concordate con l'Amministrazione;
8. documento di identità del sottoscrittore, ove necessario;
9. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a illustrare le competenze e l'esperienza dell'operatore economico.

Il preventivo dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

Il preventivo dovrà essere formulato tenendo conto di tutte le attività necessarie alla completa esecuzione del servizio, ivi compresa la disponibilità di personale qualificato e il rispetto del monte ore minimo di presenza presso la sede dell'Ente previsto dal Capitolato.

La mancata compilazione del Modello Allegato B, la mancata sottoscrizione dello stesso ovvero l'indicazione di un monte ore di presenza inferiore al minimo previsto dal Capitolato potranno comportare la non considerazione del preventivo ai fini dell'eventuale affidamento.

---

### **7. TERMINE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI PREVENTIVI**

I preventivi dovranno pervenire al Comune di Aversa entro e non oltre 7 (sette) giorni per le ore 12.00 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

La trasmissione dovrà avvenire mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.aversa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.aversa.ce.it), indicando nell'oggetto:

**“PREVENTIVO – SERVIZIO DI MARKETING TERRITORIALE DEL COMUNE DI AVERSA”.**

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC presso il sistema del Comune.

Non saranno presi in considerazione i preventivi:

- ✓ pervenuti oltre il termine stabilito;
- ✓ privi della sottoscrizione del legale rappresentante, in firma digitale o olografa con allegato documento di riconoscimento;
- ✓ privi delle informazioni essenziali richieste dal presente avviso;
- ✓ presentati da operatori privi dei requisiti richiesti.

Eventuali preventivi pervenuti con modalità diverse da quelle indicate potranno non essere presi in considerazione.



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

### **8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

I preventivi pervenuti saranno esaminati dall'Amministrazione al fine di verificare la rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente e di individuare l'operatore economico eventualmente destinatario del successivo affidamento.

La valutazione potrà tener conto, a titolo esemplificativo:

- A. della qualità e coerenza della proposta tecnico-organizzativa rispetto alle finalità del servizio;
- B. delle esperienze pregresse e documentate in attività analoghe;
- C. delle competenze e capacità tecnico-professionali dell'operatore economico;
- D. delle modalità di organizzazione e svolgimento delle attività;
- E. della completezza delle prestazioni proposte;
- F. della convenienza e congruità del preventivo economico;
- G. della coerenza complessiva tra prestazioni offerte e corrispettivo richiesto.

La valutazione dei preventivi non costituisce una procedura di aggiudicazione né comporta l'attribuzione di punteggi secondo i criteri propri delle procedure di gara.

L'Amministrazione potrà, ove ritenuto necessario, richiedere agli operatori economici chiarimenti, integrazioni o ulteriori informazioni in relazione ai preventivi presentati, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'eventuale affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto congruo, conveniente e idoneo rispetto alle esigenze dell'Ente.

---

### **9. EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO**

All'esito dell'acquisizione e della valutazione dei preventivi, l'Amministrazione potrà procedere all'eventuale affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

L'eventuale affidamento sarà effettuato mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attraverso la piattaforma gestita da Consip S.p.A., secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina applicabile al Mercato elettronico.

La presentazione del preventivo non attribuisce all'operatore economico alcun diritto all'affidamento.

L'Amministrazione potrà, pertanto, non procedere all'affidamento, procedere con un diverso operatore economico, ovvero adottare una diversa modalità di acquisizione consentita dalla normativa vigente, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'eventuale affidamento sarà comunque subordinato:

- ✓ alla verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- ✓ alla disponibilità delle risorse finanziarie;
- ✓ all'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi;
- ✓ alla regolarità della posizione dell'operatore economico sul MePA;
- ✓ agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

---

### **10. NATURA DELL'AVVISO E ASSENZA DI VINCOLO**

Il presente avviso costituisce esclusivamente uno strumento di acquisizione e comparazione di preventivi di mercato, finalizzato a consentire all'Amministrazione di valutare le condizioni economiche e tecnico-organizzative presenti sul mercato in relazione al servizio oggetto dell'avviso.



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

La pubblicazione dell'avviso e la presentazione dei preventivi non costituiscono procedura di gara, non costituiscono proposta contrattuale e non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di affidamento.

Il Comune di Aversa si riserva espressamente la facoltà di:

- ✓ non procedere ad alcun affidamento;
- ✓ sospendere, modificare o revocare il presente avviso;
- ✓ interrompere in qualsiasi momento l'attività di acquisizione e valutazione dei preventivi;
- ✓ procedere anche in presenza di un solo preventivo;
- ✓ non prendere in considerazione preventivi non conformi alle richieste del presente avviso;
- ✓ richiedere chiarimenti o integrazioni ai partecipanti, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- ✓ procedere all'affidamento per un importo diverso da quello indicato nel preventivo, qualora ciò sia oggetto di successiva negoziazione e risulti conforme alla normativa vigente e alle disponibilità dell'Ente.

Nessun compenso o rimborso è dovuto agli operatori economici per la predisposizione e la presentazione dei preventivi.

---

### **11. RESPONSABILITÀ E ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

La partecipazione all'acquisizione dei preventivi comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso.

L'operatore economico è responsabile della completezza, veridicità e correttezza delle informazioni e delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine alle dichiarazioni rese e ai requisiti dichiarati.

---

### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Aversa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso, all'acquisizione e valutazione dei preventivi e agli eventuali successivi adempimenti amministrativi e contrattuali.

---

### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Aversa e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

---

### **14. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto sarà individuato con gli atti relativi alla successiva procedura di affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.



## **Città di Aversa**

**(Provincia di Caserta)**

### **15. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, per quanto compatibili:

- × il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- × il D.Lgs. n. 267/2000;
- × il D.Lgs. n. 33/2013;
- × il Regolamento (UE) 2016/679;
- × il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- × lo Statuto comunale;
- × i regolamenti comunali vigenti;
- × la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30/07/2026;
- × ogni altra disposizione normativa applicabile alla procedura di affidamento.

Aversa, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Area Affari Generali  
Dott.ssa Paola Oro  
(firma omessa ai sensi di legge)