



Città di Aversa (Provincia di Caserta)

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE **SERVIZIO DI MARKETING TERRITORIALE DEL COMUNE DI AVERSA**

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente Capitolato disciplina il servizio di **marketing territoriale del Comune di Aversa**, finalizzato alla promozione e valorizzazione del territorio sotto il profilo turistico, culturale, commerciale e delle eccellenze locali.

Il servizio dovrà essere svolto in raccordo con l'Amministrazione comunale e con gli uffici individuati dalla stessa.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il servizio comprende, a titolo indicativo:

- ideazione e gestione di attività e campagne di marketing territoriale;
- promozione di eventi, manifestazioni e iniziative comunali;
- gestione e aggiornamento dei contenuti per i canali web e social;
- realizzazione di contenuti grafici, informativi e promozionali;
- supporto alla promozione turistica, culturale e commerciale della Città;
- valorizzazione delle eccellenze e delle iniziative del territorio;
- supporto alla comunicazione delle attività dell'Amministrazione;
- elaborazione di contenuti fotografici e audiovisivi, ove richiesti;
- predisposizione di proposte e iniziative finalizzate alla promozione dell'immagine della Città di Aversa;
- supporto operativo agli uffici comunali per le attività connesse al servizio.

Le attività saranno concordate con l'Amministrazione in relazione alle esigenze e alla programmazione delle iniziative.

Art. 3 – Personale qualificato e presenza presso l'Ente

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità di **personale qualificato e con esperienza nelle attività di marketing territoriale, comunicazione e promozione**.

Dovrà essere garantita, inoltre, la **presenza di personale qualificato presso la sede del Comune di Aversa**, secondo il monte ore e le modalità indicate nel preventivo e definite nel successivo atto di affidamento.

La presenza presso l'Ente sarà finalizzata, in particolare, a:

- assicurare il raccordo con gli uffici comunali;
- partecipare alle riunioni operative;
- supportare la programmazione delle attività;
- predisporre e verificare contenuti e campagne di comunicazione;
- fornire assistenza nell'organizzazione e nella promozione degli eventi;



Città di Aversa (Provincia di Caserta)

- assicurare il supporto operativo richiesto dall'Amministrazione.

Il monte ore minimo di presenza presso l'Ente è stabilito in n. 24 ore settimanali.

La **concreta articolazione delle ore di presenza**, in termini di giornate, fasce orarie e modalità di svolgimento, sarà **concordata in sede di affidamento con l'Amministrazione**, in funzione delle esigenze organizzative e operative dell'Ente, e sarà successivamente formalizzata negli atti della procedura di affidamento, costituendo obbligo contrattuale per l'operatore economico affidatario.

L'operatore economico dovrà indicare nel preventivo il **numero di ore di presenza che intende garantire**, le **figure professionali impiegate** e le relative **competenze ed esperienze professionali**.

In relazione alle esigenze operative dell'Ente, l'Amministrazione potrà richiedere la presenza del personale anche presso **sedi comunali diverse dalla sede municipale**, purché nell'ambito delle attività oggetto del servizio.

Art. 4 – Referente del servizio

L'affidatario dovrà individuare un referente operativo quale interlocutore dell'Amministrazione per la programmazione e il coordinamento delle attività.

Il referente dovrà assicurare il raccordo con gli uffici comunali e coordinare il personale impiegato nel servizio.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Il servizio sarà svolto sia **da remoto sia in presenza**, secondo le esigenze dell'Amministrazione e la programmazione delle attività.

L'affidatario dovrà garantire adeguata flessibilità organizzativa, in particolare in occasione di eventi, manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza.

Le attività dovranno essere svolte secondo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione e nel rispetto dell'immagine istituzionale del Comune.

Art. 6 – Durata

Il servizio avrà durata fino al **31/12/2027**, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, per l'annualità **2028**, l'opzione di prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un importo stimato di **€ 14.000,00 IVA compresa**, subordinatamente alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e alla relativa copertura di bilancio.

L'esercizio dell'opzione sarà disposto con apposito provvedimento dell'Amministrazione.



Città di Aversa (Provincia di Caserta)

Art. 7 – Importo del servizio

L'importo massimo previsto per il servizio è pari a:

- **€ 3.500,00 IVA compresa** per l'annualità 2026;
- **€ 14.000,00 IVA compresa** per l'annualità 2027;

per complessivi **€ 17.500,00 IVA compresa**.

L'eventuale opzione per l'annualità 2028 è stimata in **€ 14.000,00 IVA compresa**, per un valore complessivo massimo, comprensivo dell'opzione, di **€ 31.500,00 IVA compresa**.

Il corrispettivo comprende tutte le attività necessarie alla completa esecuzione del servizio.

Art. 8 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a:

- svolgere il servizio con professionalità e diligenza;
- garantire il personale qualificato indicato nel preventivo;
- garantire la presenza presso l'Ente secondo quanto previsto;
- rispettare le indicazioni dell'Amministrazione;
- assicurare la continuità del servizio;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, lavoro e protezione dei dati personali;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività.

Art. 9 – Verifica della regolare esecuzione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità stabilite nel successivo atto di affidamento, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente e previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario.

Art. 10 – Stipula del contratto mediante MePA

L'eventuale affidamento sarà effettuato mediante il **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato **in modalità elettronica**, nel rispetto dell'**art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023**, mediante il **documento di stipula generato dalla piattaforma MePA**, secondo le modalità previste dalla piattaforma stessa.

Il documento di stipula sarà sottoscritto digitalmente dal soggetto competente per l'Amministrazione e dall'operatore economico, secondo le procedure previste dal MePA.



Città di Aversa (Provincia di Caserta)

Il contratto si intenderà perfezionato secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del Mercato elettronico.

Il contratto e i relativi documenti costituiranno riferimento per l'esecuzione del servizio.

Art. 11 – Risoluzione e inadempimenti

In caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal contratto.

Costituisce, in particolare, grave inadempimento la reiterata mancata esecuzione delle prestazioni o la mancata garanzia del personale e della presenza presso l'Ente prevista nel contratto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

L'affidatario è tenuto al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni del **D.Lgs. n. 36/2023**, del D.Lgs. n. 267/2000, della Legge n. 136/2010, nonché le ulteriori disposizioni normative applicabili e i regolamenti comunali vigenti.

Aversa, _____

Il Dirigente Area Affari Generali
Dott.ssa Paola Oro

(firma omessa ai sensi di legge)