



## COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

# Iscrizioni online ai buoni libri

Anno scolastico 2026/2027

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### *Nuovi iscritti*

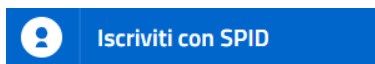
L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www4.eticasoluzioni.com/aversaportalegen/> oppure tramite l'applicazione

**ComunicApp.**

### *Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori*

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### *Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp*

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

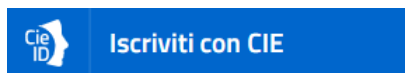


# COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Iscrizione con CIE tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

## ***Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



## COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### ***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite [Portale Genitori](#)***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **“Sono un nuovo iscritto”**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### ***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite [APP ComunicApp](#)***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **‘Sono un nuovo iscritto’**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



# COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto “**Salva Bozza**”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) **Salva Bozza** [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

#### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con SPID/CIE**

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

#### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con Codice Fiscale e password**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



# COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **“Vai al riepilogo iscrizione”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione](#)

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto **“Modifica”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci Indietro Salva Bozza [Modifica](#) Prosegui

Dopodiché, si dovrà premere il tasto **“Prosegui”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci Indietro Salva Bozza Modifica [Prosegui](#)



# COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**



## COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

#### *Iscrizione con SPID*

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con SPID** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali SPID
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

#### *Iscrizione con CIE*

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con CIE** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali CIE
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.





## COMUNE DI AVERSA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### ***Iscrizione con Codice Fiscale***

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.