



COMUNE DI AVERSA

Provincia di Caserta

Repertorio n. _____ / 2027

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO

Servizio di pulizia ordinaria, periodica e a chiamata degli immobili comunali – Annualità 2027–2029

CIG: _____

Impresa: _____

Importo affidamento: _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Aversa, presso la sede del Comune di Aversa, avanti a me Dott. _____, Segretario Generale del Comune di Aversa, nella qualità di Ufficiale rogante, autorizzato a ricevere gli atti nei quali l'Ente è parte, sono comparsi i seguenti soggetti.

TRA

Il Comune di Aversa, con sede legale in Aversa, Piazza Municipio, codice fiscale _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il //____, nella qualità di _____, il/la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, in forza dei poteri attribuitigli dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, di seguito denominato anche «Comune» o «Stazione Appaltante»;

E

L'operatore economico _____, con sede legale in _____, via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, iscrizione al Registro delle Imprese di _____ n. _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il //____, in qualità di _____, munito/a dei necessari poteri di rappresentanza, di seguito denominato anche «Appaltatore» o «Affidatario».

Il Comune e l'Appaltatore sono di seguito congiuntamente denominati «Parti».

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrarre n. _____ del //____, il Comune di Aversa ha disposto l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria, periodica e a chiamata degli immobili comunali per il periodo 2027–2029;
- la procedura è stata espletata mediante _____, in conformità al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;



- con determinazione n. _____ del // ____, divenuta efficace ai sensi di legge, il servizio è stato aggiudicato all'operatore economico _____;
- l'Appaltatore ha dichiarato di possedere i requisiti richiesti dagli atti di gara e dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio;
- l'Appaltatore ha preso conoscenza del Capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara, dell'offerta presentata e degli altri documenti contrattuali;
- sono stati acquisiti, ove dovuti, la garanzia definitiva, la documentazione assicurativa, il Documento unico di regolarità contributiva e gli ulteriori documenti necessari alla stipulazione;
- le Parti intendono disciplinare mediante il presente contratto le condizioni giuridiche ed economiche relative all'esecuzione dell'appalto.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 – Premesse e documenti contrattuali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune affida all'Appaltatore, che accetta, il servizio completo di pulizia ordinaria, periodica e a chiamata degli immobili comunali individuati nel Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio comprende le attività di pulizia, lavaggio, disinfezione e sanificazione previste dagli atti di gara, nonché la fornitura della manodopera, dei prodotti, delle attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale e dei materiali di consumo necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.

Sono comprese, in particolare:

- a. la pulizia dei pavimenti, delle scale, dei corridoi, degli ingressi e delle aree ad alto traffico;
- b. la pulizia e disinfezione dei servizi igienici e dei sanitari;
- c. la pulizia di mobili, arredi, scrivanie, superfici e apparecchiature condivise;
- d. lo svuotamento dei cestini e la raccolta differenziata dei rifiuti;
- e. la pulizia delle vetrature accessibili e degli spazi esterni previsti dal Capitolato;
- f. la ricarica dei materiali di consumo nei servizi igienici;
- g. le attività settimanali, mensili e occasionali previste dagli atti di gara;



h. gli interventi straordinari connessi a eventi, sedute elettorali, riapertura di immobili o altre necessità dell'Ente, nei limiti e alle condizioni contrattuali.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte, senza intralciare il regolare funzionamento degli uffici comunali e l'accesso del pubblico.

Le prestazioni dovranno essere eseguite con autonoma organizzazione dei mezzi e del personale da parte dell'Appaltatore, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante e degli obblighi contrattuali.

Art. 3 – Immobili interessati e modalità di esecuzione

Gli immobili interessati dal servizio, le relative superfici, le frequenze e le ore di lavoro sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto e nella relativa tabella, che costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

L'esecuzione delle attività dovrà rispettare le frequenze giornaliere, settimanali, mensili e a chiamata previste dal Capitolato, nonché gli orari concordati con il Responsabile del procedimento o con il soggetto incaricato della direzione dell'esecuzione.

Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore trasmetterà al Comune il piano operativo contenente la distribuzione delle attività per immobile, il personale assegnato, le fasce orarie, le sostituzioni previste e le modalità di gestione degli interventi occasionali.

Gli interventi a chiamata saranno disposti dal Comune attraverso il soggetto competente, secondo le modalità stabilite negli atti di gara. L'Appaltatore dovrà garantire la tempestiva esecuzione delle richieste nei termini contrattualmente previsti.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto ha durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio, risultante da apposito verbale di avvio o consegna. Il periodo di riferimento è costituito dalle annualità 2027, 2028 e 2029, ferma restando la decorrenza effettiva stabilita nel verbale di avvio.

Non è previsto alcun rinnovo automatico.

Eventuali proroghe, modifiche o opzioni potranno essere disposte esclusivamente nei casi, nei limiti e alle condizioni consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dagli atti di gara.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio per tutta la durata contrattuale, salvo i casi di sospensione o cessazione previsti dalla legge e dal presente contratto.

Art. 5 – Importo contrattuale e valore dell'appalto



Il valore massimo complessivo previsto per l'appalto è pari a € 339.344,26 oltre IVA, corrispondente a € 414.000,00 IVA compresa, con un limite massimo indicativo di € 138.000,00 IVA compresa per ciascuna annualità.

L'importo effettivo del presente contratto, determinato sulla base dell'aggiudicazione, è il seguente: _____

L'importo contrattuale comprende tutti gli oneri necessari all'esecuzione delle prestazioni, inclusi i costi della manodopera dichiarati in offerta, i prodotti, le attrezzature, i materiali di consumo, i dispositivi di protezione individuale, il trasporto dei materiali, gli oneri organizzativi e ogni altro costo previsto dagli atti di gara.

Il corrispettivo effettivamente dovuto è determinato sulla base dell'offerta aggiudicata e delle prestazioni contrattualmente eseguite, nel rispetto dell'importo contrattuale e delle eventuali modifiche legittimamente autorizzate.

L'indicazione del valore massimo dell'appalto non costituisce garanzia di affidamento di prestazioni ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste, né attribuisce all'Appaltatore il diritto a compensi per prestazioni non ordinate o non eseguite.

Art. 6 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato con periodicità trimestrale, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del soggetto competente.

Ai fini del pagamento, l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura elettronica, indicando il CIG e gli ulteriori elementi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione è subordinata:

- a. alla verifica della regolare esecuzione del servizio nel periodo di riferimento;
- b. all'acquisizione e alla verifica della regolarità contributiva mediante DURC, ove dovuta;
- c. alla verifica degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi applicabili;
- d. alla verifica degli eventuali ulteriori adempimenti previsti dagli atti di gara e dalla legge;
- e. all'assenza di cause ostative al pagamento previste dalla normativa vigente.

Il Comune potrà contestare le prestazioni non conformi e applicare le penali previste, nel rispetto delle procedure contrattuali, ferma restando la liquidazione delle somme effettivamente dovute.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente dedicato comunicato dall'Appaltatore, nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.



L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati relativi al conto dedicato e ai soggetti delegati a operare sullo stesso.

Art. 7 – Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle disposizioni attuative applicabili e dalle clausole contenute negli atti di gara.

Al verificarsi delle condizioni oggettive previste dalla normativa, si procederà all'eventuale revisione dei prezzi secondo le modalità, le soglie, gli indici e i limiti applicabili al contratto.

Non saranno riconosciuti adeguamenti automatici dei corrispettivi al di fuori dei casi e delle procedure previsti dalla legge e dalla documentazione contrattuale.

Art. 8 – Obblighi relativi ai materiali di consumo, ai prodotti e alle attrezzature

Sono interamente a carico dell'Appaltatore i materiali di consumo necessari all'esecuzione del servizio, inclusi carta igienica, carta asciugamani, sapone per le mani, sacchi per rifiuti, detergenti, disinfettanti, panni, spugne, guanti e ulteriori materiali previsti dal Capitolato.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le attrezzature, i macchinari, i carrelli, i dispositivi di protezione individuale e gli altri strumenti necessari all'esecuzione delle prestazioni.

I prodotti utilizzati dovranno essere conformi alla normativa vigente, ai Criteri ambientali minimi applicabili e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore dovrà consegnare all'ufficio comunale competente, entro quindici giorni dall'aggiudicazione ove previsto dal Capitolato e comunque prima dell'impiego dei prodotti, le schede tecniche e di sicurezza richieste, redatte in lingua italiana.

È vietato l'utilizzo di prodotti tossici, corrosivi, maleodoranti o comunque inidonei alle superfici e agli ambienti trattati, nonché l'impiego di sostanze e attrezzature che possano arrecare danno a persone o cose.

L'Appaltatore dovrà sostituire, a proprie spese, i prodotti e le attrezzature che il Comune giudichi non idonei, non conformi o insufficienti rispetto alle esigenze del servizio.

I materiali e le attrezzature dovranno essere custoditi negli spazi autorizzati dal Comune, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni relative allo stoccaggio dei prodotti.

Il Comune provvederà alla fornitura di acqua ed energia elettrica nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Obblighi in materia ambientale e gestione dei rifiuti

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto dei CAM applicabili, delle norme ambientali e delle prescrizioni contenute nel Capitolato.



Tutti i rifiuti raccolti durante le attività dovranno essere conferiti secondo il sistema di raccolta differenziata vigente nel Comune di Aversa.

L'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini, dei contenitori dell'organico e degli altri contenitori secondo le frequenze previste.

È fatto obbligo di adottare tecniche e attrezzature idonee a limitare la dispersione di polveri e l'impiego eccessivo di prodotti chimici.

L'Appaltatore dovrà assicurare un uso corretto e sostenibile delle risorse messe a disposizione dal Comune, senza sprechi o utilizzi estranei all'esecuzione del servizio.

Art. 10 – Personale impiegato e clausola sociale

L'Appaltatore dovrà impiegare personale in numero e con qualificazione adeguati a garantire la continuità e la regolarità del servizio.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, assicurato e inquadrato secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e la normativa vigente.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali previsti dalla legge e dai contratti collettivi applicabili.

Ove ne ricorrano i presupposti e secondo quanto stabilito dagli atti di gara, sarà applicata la clausola sociale finalizzata alla stabilità occupazionale, nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle pertinenti disposizioni normative.

L'eventuale assorbimento del personale già impiegato nel servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, dei principi di concorrenza e delle esigenze organizzative dell'Appaltatore, secondo gli impegni assunti in sede di gara.

Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore trasmetterà al Responsabile del procedimento o al Direttore dell'esecuzione, ove nominato, l'elenco del personale impiegato, la suddivisione delle attività per singolo addetto e le fasce orarie previste per ciascun immobile.

Ogni modifica significativa dell'organizzazione del personale e degli orari dovrà essere preventivamente comunicata e concordata secondo le disposizioni impartite dal Comune.

L'Appaltatore dovrà garantire la sostituzione del personale assente e assicurare che le assenze non determinino interruzioni o riduzioni delle prestazioni contrattuali.

Il personale dovrà essere munito di divisa, tessera di riconoscimento e dispositivi di protezione individuale adeguati alle attività svolte.

Gli addetti dovranno mantenere un comportamento corretto e riservato, rispettare le disposizioni del Comune e segnalare tempestivamente eventuali guasti, danni, anomalie o situazioni di pericolo.



Gli oggetti rinvenuti durante il servizio dovranno essere immediatamente consegnati al personale o all'ufficio comunale competente.

Le chiavi eventualmente consegnate all'Appaltatore saranno affidate mediante apposito verbale. L'Appaltatore risponderà della loro custodia e dovrà assicurarne la restituzione entro il termine stabilito, comunque non oltre il giorno successivo alla cessazione dell'appalto, secondo il Capitolato.

Art. 11 – Sicurezza sul lavoro e rischi interferenziali

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, nonché di tutte le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore dovrà garantire la formazione e l'informazione del personale, la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale e il corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti chimici.

Dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a prevenire infortuni, danni a persone o cose e interferenze con le attività svolte negli immobili comunali.

La Stazione Appaltante provvederà alla valutazione dei rischi da interferenza e alla predisposizione o all'aggiornamento del DUVRI, ove dovuto.

Gli eventuali costi della sicurezza da interferenze, ove previsti, sono quelli indicati negli atti di gara e non sono soggetti a ribasso.

L'Appaltatore resta responsabile dell'organizzazione e della sicurezza del proprio personale, nonché degli obblighi posti a suo carico dalla normativa vigente.

Art. 12 – Monitoraggio e controllo del servizio

L'Appaltatore dovrà predisporre un sistema di monitoraggio delle attività, anche elettronico o digitale, mediante Google Moduli o strumento equivalente a basso costo, secondo le prescrizioni del Capitolato.

Il sistema dovrà prevedere, almeno:

- a. la registrazione delle aree pulite;
- b. l'indicazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili effettuate;
- c. l'indicazione dei prodotti e delle attrezzature impiegati;
- d. la segnalazione di anomalie, guasti e incidenti;
- e. la verifica delle scorte dei materiali di consumo;
- f. l'identificazione dell'addetto che ha eseguito il servizio;
- g. eventuali osservazioni relative alle prestazioni svolte.



Il sistema dovrà essere operativo dall'avvio del servizio e consentire al Comune l'accesso ai dati registrati, nei limiti delle autorizzazioni e dei profili di accesso concordati.

Il Comune potrà effettuare sopralluoghi, verifiche documentali, controlli a campione e accertamenti sulla qualità, quantità e regolarità del servizio.

L'Appaltatore dovrà collaborare alle attività di controllo e adottare tempestivamente le misure correttive richieste.

Art. 13 – Garanzie, copertura assicurativa e responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore ha costituito la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'importo di € _____, mediante _____, con estremi _____, e ha stipulato apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), con la compagnia _____, polizza n. _____, per un massimale di € _____.

La garanzia e la copertura assicurativa dovranno essere mantenute valide ed efficaci per i periodi previsti dalla legge e dagli atti di gara. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni circostanza che possa comprometterne la validità o l'efficacia e a provvedere, ove necessario, alla relativa reintegrazione.

L'Appaltatore è responsabile della corretta esecuzione del servizio e dei danni arrecati, per fatto a esso imputabile, al Comune, agli immobili, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature e a terzi. Le prestazioni dovranno essere eseguite con la necessaria diligenza e con ogni cautela atta a prevenire danneggiamenti. Eventuali danni, incidenti, guasti o anomalie dovranno essere immediatamente segnalati al Comune; i danni imputabili all'Appaltatore dovranno essere risarciti o ripristinati secondo le modalità concordate con il Comune, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La mancata costituzione, reintegrazione o conservazione delle garanzie e delle coperture assicurative dovute costituisce inadempimento contrattuale, con le conseguenze previste dalla legge e dal presente contratto. Il Comune non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti delle attrezzature e dei materiali dell'Appaltatore depositati negli spazi autorizzati, fatti salvi i casi di responsabilità previsti dalla legge.

Art. 14 – Penali per inadempimento

In caso di mancata, incompleta, tardiva o irregolare esecuzione delle prestazioni, il Comune potrà applicare le penali previste dal Capitolato, dal disciplinare di gara e dagli altri atti contrattuali, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, possibili cause di contestazione:

- a. l'omessa esecuzione di interventi programmati;
- b. l'esecuzione non conforme agli standard qualitativi richiesti;
- c. la mancata ricarica dei materiali di consumo;



- d. l'inosservanza delle frequenze o degli orari concordati;
- e. la mancata compilazione o l'inesattezza del sistema di monitoraggio;
- f. l'impiego di prodotti o attrezzature non conformi;
- g. l'inosservanza degli obblighi relativi al personale e alla sicurezza.

Prima dell'applicazione delle penali, il Comune procederà alla contestazione dell'inadempimento e assegnerà all'Appaltatore un termine per presentare le proprie controdeduzioni, secondo le modalità previste dagli atti di gara.

Le penali saranno determinate e applicate nel rispetto dei limiti di legge e delle previsioni della documentazione contrattuale.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale maggior danno né l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Art. 15 – Subappalto e subcontratti

Il subappalto è ammesso esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli atti di gara.

Art. 16 – Modifiche contrattuali, quinto d'obbligo e variazioni delle prestazioni

Il Comune potrà disporre modifiche delle prestazioni contrattuali nei casi, nei limiti e alle condizioni previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli atti di gara.

Nei casi consentiti dalla normativa vigente, l'Appaltatore sarà tenuto a eseguire le variazioni in aumento o in diminuzione entro il quinto dell'importo contrattuale, alle condizioni originariamente previste, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Le variazioni dovranno essere formalizzate mediante apposito provvedimento o atto integrativo, ove richiesto dalla normativa, previa verifica della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare l'elenco degli immobili, trasferire prestazioni da una sede a un'altra, rimodulare le frequenze e modificare giorni, orari e modalità operative, nel rispetto dell'oggetto dell'affidamento e dei limiti economici e normativi applicabili.

Le variazioni che comportino un incremento della spesa sono subordinate alla preventiva adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili.

Le rimodulazioni effettuate nell'ambito delle prestazioni e dell'importo contrattuale non danno diritto a compensi aggiuntivi, indennizzi o risarcimenti, salvo quanto previsto dalla legge e dagli atti contrattuali.

Le modifiche eccedenti i limiti ordinari potranno essere disposte esclusivamente nei casi e con le procedure previste dalla normativa vigente.



Art. 17 – Sospensione, risoluzione e recesso

La sospensione del servizio potrà essere disposta nei casi e con le modalità previsti dalla legge e dagli atti contrattuali, quando ricorrano ragioni di pubblico interesse, esigenze organizzative, cause di forza maggiore o altre circostanze legalmente rilevanti.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, dal codice civile e dalla restante normativa applicabile, nonché in presenza di gravi o reiterati inadempimenti contrattuali.

Costituiscono, tra gli altri, possibili presupposti per l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge:

- a. la grave o reiterata mancata esecuzione delle prestazioni;
- b. l'inosservanza degli obblighi in materia di lavoro e sicurezza;
- c. la perdita dei requisiti richiesti per l'esecuzione del contratto, nei casi rilevanti ai sensi di legge;
- d. il subappalto non autorizzato, ove l'autorizzazione sia obbligatoria;
- e. la violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- f. l'inosservanza delle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante, quando tale condotta integri una causa di risoluzione.

Il Comune potrà esercitare il recesso nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Nei casi di cessazione del rapporto, l'Appaltatore dovrà garantire, per quanto legalmente dovuto, la continuità delle prestazioni fino alla data stabilita e provvedere alla restituzione delle chiavi, dei documenti e degli eventuali beni comunali ricevuti.

Restano ferme le disposizioni in materia di risarcimento dei danni e di tutela dell'interesse pubblico.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

L'Appaltatore comunica gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, nonché i dati identificativi delle persone delegate a operare sul medesimo.

Tutti i pagamenti relativi al presente contratto dovranno essere effettuati mediante strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

La violazione degli obblighi di tracciabilità comporta le conseguenze previste dalla legge, comprese quelle relative alla risoluzione contrattuale nei casi stabiliti dalla normativa.

Art. 19 – Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali



L'Appaltatore è tenuto a mantenere riservate le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza durante l'esecuzione del servizio.

È vietata la diffusione o l'utilizzazione di informazioni relative agli uffici comunali, agli utenti, al personale o all'organizzazione dell'Ente per finalità estranee all'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati personali eventualmente necessario per l'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, nonché delle istruzioni impartite dal Comune.

Qualora ne ricorrano i presupposti, l'Appaltatore sarà formalmente designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 mediante apposito atto.

Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, nei limiti previsti dalla legge.

Art. 20 – Responsabile del progetto e referenti dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è individuato nella Dott.ssa Mosca, salvo successive modifiche formalmente comunicate.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ove nominato, è _____.

Il referente operativo dell'Appaltatore è _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-mail/PEC _____.

Le comunicazioni aventi rilevanza formale saranno effettuate mediante PEC o attraverso gli ulteriori canali formalmente previsti dagli atti di gara e dalla normativa applicabile.

Per le comunicazioni relative alla procedura, il Capitolato indica i seguenti recapiti:

- PEC: protocollo@pec.comune.aversa.ce.it
- E-mail: r.mosca@comune.aversa.ce.it

Le Parti si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti e dei soggetti di riferimento.

Art. 21 – Domicilio dell'Appaltatore

Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 22 – Protocollo di legalità



L'Appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente il Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune con la Prefettura competente, obbligandosi al rispetto delle relative clausole, come di seguito riportate.

La violazione delle stesse costituisce causa di risoluzione.

Clausola n. 1:

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2:

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3:

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4:

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Ente Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5:

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6:



La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per l'Ente Appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7:

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n.143/1991.

Il richiamo al D.P.R. 252/1998 deve intendersi riferito, per quanto applicabile, alla vigente disciplina antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

Art. 23 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del Codice Civile e della normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Art.24 - Informativa sul Trattamento dei dati personali.

Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/ 679 e dalle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dichiarano, altresì, di essersi comunicate, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'articolo 13 del sopracitato Decreto, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti spettanti, in virtù dell'art. 12 e seguenti della citata normativa.

Art. 25 – Controversie e foro competente

Le Parti si impegnano a ricercare una soluzione bonaria delle eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

In mancanza di accordo, la competenza giurisdizionale sarà determinata secondo le disposizioni di legge, tenendo conto della natura della controversia e delle competenze attribuite al giudice ordinario o al giudice amministrativo.

Art. 26 – Spese contrattuali, imposte e registrazione



Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, comprese quelle di bollo, registrazione, repertorizzazione e gli eventuali diritti di segreteria e di rogito, sono poste a carico dell'Appaltatore nella misura prevista dalla legge.

L'imposta di bollo relativa al contratto è assolta dall'Appaltatore secondo le modalità e nella misura previste dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.4 al medesimo decreto, nella versione applicabile alla data della stipulazione.

L'Appaltatore provvederà al versamento degli importi dovuti prima della stipulazione, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Restano a carico del Comune gli eventuali oneri che, per espressa disposizione di legge, non possono essere posti a carico dell'Appaltatore.

È esclusa l'introduzione di clausole derogatorie della competenza inderogabile stabilita dalla legge.

LETTURA, APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

Richiesto, io Ufficiale rogante ho ricevuto il presente atto, redatto in modalità elettronica, del quale ho dato lettura alle Parti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano e sottoscrivono digitalmente, unitamente a me Ufficiale rogante.

Per il Comune di Aversa

Il Dirigente/Responsabile competente

Nome e cognome: _____

Firma digitale: _____

Per l'Appaltatore

Il legale rappresentante

Nome e cognome: _____

Firma digitale: _____

L'Ufficiale rogante

Il Segretario Generale del Comune di Aversa

Nome e cognome: _____

Firma digitale: _____